

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 196. Статута ЕТШ „Михајло Пупин“ у Новом Саду, школски одбор је на седници одржаној дана 23.12.2013. године, донео

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

2768-IV 23.12.2013.

Члан 1.

Ванредни ученик првог разреда средње школе је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања и образовања за рад које је старије од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година, може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Члан 2.

Ванредни ученик се уписује у средњу школу ради завршетка започетог школовања у истом трајању, ради преквалификације, доквалификације и ради стицања специјализације.

Ученик који се уписује ради завршетка започетог школовања у истом трајању, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе.

Ученик уписан у школу ради преквалификације, полаже испите из стручних предмета које одреди наставничко веће школе.

Ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси наставничко веће школе.

Ради стицања специјализације, може да се упише лице са завршеном одговарајућом школом које има најмање две или четири године радног искуства. Наставним планом и програмом утврђује се која је школа одговарајућа за стицање одређене специјализације.

Члан 3.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред школе најкасније до 31.августа.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред у истом својству, тј. у својству ванредног ученика.

Ученици који уписују преквалификацију и доквалификацију имају право уписа током целе школске године.

Члан 4.

Ванредан ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредан ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- октобарском,
- децембарском,
- фебруарском,
- априлском,
- јунском,
- августовском, а по потреби и једном месечно.

Завршни и матуски испити се полажу у следећим испитним роковима:

- јануарском,
- мартовском,
- јунском,
- августовском,
- септембарском испитном року.

Члан 5.

Први испитни рок у школској години је октобарски испитни рок. Број испита које ученик пријављује у једном испитном року није ограничен.

Ванредан ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Накнада трошкова испита ванредних ученика уређује се општим актом школе. На висину накнаде сагласност даје Министарство просвете.

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси у референтској служби за сваки предмет посебно.

Члан 6.

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о наставном плану и програму образовно-васпитног рада за одређени образовни профил.

Члан 7.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет, прописује се одговарајућим правилником о наставном плану и програму.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 8.

Школа организује консултативну наставу из пројединих или свих предмета, уколико се за ту наставу пријави најмање 10 ученика.

Члан 9.

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује консултативну наставу, из теорије, вежби и праксе, број часова те наставе утврђује се на бази 20% од фонда часова прописаног правилником о наставном плану и програму за одређени предмет и образовни профил.

Члан 10.

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет. Комисију формира директор школе.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита – мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 11.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених списакова испитних питања сачињавају се испитне цедуље које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 12.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 13.

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 14.

Ако ученик у току испита одустане од полагања, сматра се да није положио испит и исто се констатује у записнику.

Члан 15.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом образовања, а из предмета Физичко васпитање, само уколико је млађи од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 16.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано, а из изборних – описно.

Члан 17.

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора положити све испите из претходног разреда.

Члан 18.

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Евиденције о испитима чувају се 10 година.

Члан 19.

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања или преквалификацију и доквалификацију, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред или, како би му се одредила разлика испита на основу важећих наставних планова и програма.

Ванредни ученик који се исписао из једне школе и наставља школовање у другој школи ради стицања образовања у истом трајању, уз захтев да му се одобри полагање испита из предмета разреда који је започео у другој школи, мора приложити уверења о положеним испитима из школе из које долази.

Члан 20.

Висина накнаде ванредног ученика за полагање испита, као и висина школарине ванредног ученика, утврђује се посебним правилником школе, по прибављеној сагласности министарства надлежног за област просвете.

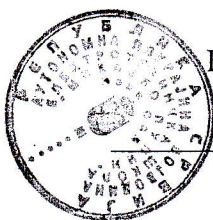
Министарство даје сагласност на број ванредних ученика које школа уписује у одређеној школској години.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења одлуке на школском одбору и објављивања на огласној табли школе.

У Новом Саду, 23.12.2013г.

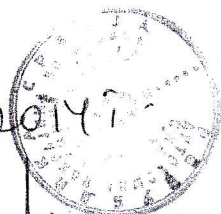
Испитанују ма
отп. табле школе
24.12.2013г.



Председник школског одбора:



Ступио на
снагу 1.01.2014г.





Електротехничка школа "Михајло Пупин"
21000 Нови Сад, Футошка 17
тел: (021) 527-887, (021) 421-566
факс: (021) 527-887, (021) 6616-735
e-mail: mpupin@open.telekom.rs
жиро рачун: 840-1594660-91
ПИБ:101708719

Дел.број и датум:

1058-7/14.06.2018

На основу Закона о изменама и допунама Закона о средњем образовању и
васпитању („Сл.гласник РС“, бр.101/2017) и члана 133 и 134 Статута школе, Школски
одбор доноси 14.06.2018.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

ЧЛАН 1.

Члан 3. став 1 се мења и гласи:

Својство редовног, односно ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске
године, под условима утврђеним Законом.

Ванредни ученик из става 1. овог члана има право да се упише у одговарајући разред у
току школске године.

Ванредни ученик из става 1. овог члана не може завршити започети разред у року
краћем од годину дана.

ЧЛАН 2.

За све што није превиђено овим Изменама и допунама овог Правилника, примењиваће
се одредбе позитивних законских прописа.

ЧЛАН 3.

Измене и допуне овог Правилника ступају на снагу осмог дана од дана доношења.

Матанџић ЈС
одл. и. б. б. б.
14.06.2018

За ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА:

Милан Кривошанин
ТИБОР ХОРВАТ