



PRIBOR I PRIPREMA ZA ČAS



Učenik je dužan da na nastavu dolazi na vreme i pripremljen za rad.



Učenik treba da bude u učionici **pre početka časa**, spreman za nastavu.



Potrebno je da ima **svesku, hemijsku olovku i ostali pribor** koji nastavnik zahteva.



Za predmete za koje učenici nemaju udžbenik, **sveska i uredno vođenje beležaka** posebno su važni.



Pre početka časa učenik treba da bude **na svom mestu**, sa potrebnim priborom na stolu i spreman za rad.



Nakon početka časa nije prihvatljivo traženje pribora, šetanje po učionici, menjanje mesta, dobacivanje ili drugo ponašanje koje ometa nastavu.



Dolazak na nastavu bez osnovnog pribora znači da učenik **nije pripremljen za rad na času**.



DOBRA PRIPREMA POČINJE PRE ČASA

Dodi na vreme, ponesi potreban pribor i budi spreman za rad.



PONAŠANJE NA ČASU



Od učenika se očekuje primereno ponašanje i poštovanje radne atmosfere tokom časa.



Sedi na svom mestu, prati nastavu i izvršava zadatke koje nastavnik postavi.



Nije prihvatljivo šetanje po učionici, dobacivanje, glasni razgovori, okupljanje oko drugih učenika i ometanje časa.



Učenici ne treba da se ponašaju kao da su na odmoru ili u „**rijaliti programu**“, već da poštuju činjenicu da je čas vreme namenjeno nastavi i radu.



Nije prihvatljivo samovoljno uključivanje računara, igranje igrica, korišćenje sadržaja koji nisu vezani za nastavu niti bavljenje drugim aktivnostima bez dozvole nastavnika.



Učenik je dužan da **poštuje nastavnika, druge učenike i pravo svih** da čas prate bez ometanja.



Neprimereno ponašanje i ometanje nastave mogu biti evidentirani i, ukoliko se ponavljaju, mogu dovesti do odgovarajućih vaspitnih ili vaspitno-disciplinskih mera, u skladu sa pravilima škole i zakonom.



POŠTOVANJE STVARA BOLJE OKRUŽENJE ZA SVE



MOBILNI TELEFONI, VEJPOVI I SLIČNI UREĐAJI

1.



TELEFON SE PRE POČETKA ČASA ODLAŽE

Učenici su dužni da pre početka časa odlože mobilne telefone na za to određeno mesto, osim ako nastavnik ne odredi drugačije.



2.



BEZ DOZVOLE NEMA KORIŠĆENJA

Za vreme časa nije dozvoljeno korišćenje mobilnih telefona i drugih sličnih uređaja, osim uz izričitu dozvolu nastavnika.



3.



NEDOZVOLJENO JE FOTOGRAFISANJE, SNIMANJE, DOPISIVANJE I IGRE

Nije dozvoljeno fotografisanje, snimanje, dopisivanje, korišćenje društvenih mreža i igranje igrica na času bez dozvole nastavnika.



4.



VEJPOVI, PUFFOVI I SLIČNI NIKOTINSKI PROIZVODI SU ZABRANJENI

Nije dozvoljeno posedovanje, upotreba i unošenje vejpora, puffova i drugih nikotinskih proizvoda u školu.



5.



KRŠENJE PRAVILA I POSLEDICE

Nepridržavanje ovih pravila može predstavljati povredu obaveza učenika i može dovesti do evidentiranja prečeka, obaveštavanja roditelja i izricanja odgovarajućih vaspitnih i vaspitno-disciplinskih mera, u skladu sa pravilima škole i zakonom.



CILJ OVIH PRAVILA JE MIRAN, BEZBEDAN I USPEŠAN RAD NA ČASU I KVALITETNO OKRUŽENJE ZA SVE UČENIKE.



REDOVNO POHAĐANJE NASTAVE

Redovno i pravovremeno pohađanje nastave predstavlja jednu od osnovnih obaveza učenika.

1.



REDOVAN DOLAZAK I PRISUSTVO

Učenik je dužan da dolazi na vreme i prisustvuje svim časovima prema rasporedu.



2.



KAŠNJENJE I RANIJI ODLAZAK

Kašnjenje ili raniji odlazak sa nastave mogu biti opravdani samo kada postoji opravdan razlog i kada se postupa u skladu sa pravilima škole.



3.



NEMA SAMOVOLJNOG IZOSTAJANJA

Učenik ne može samostalno odlučivati sa kojih će časova odsustvovati, kasniti ili ranije napustiti nastavu.



4.



PRIVATNE OBAVEZE NISU OPRAVDANJE SAME PO SEBI

Posao, treninzi, privatne obaveze i druge lične aktivnosti ne daju učeniku pravo da samovoljno izostaje sa nastave.



5.



SVAKI IZOSTANAK SE EVIDENTIRA

Izostanci i kašnjenja evidentiraju se u eDnevniku i regulišu u skladu sa pravilima škole i važećim propisima.



eDnevnik

Datum	Čas	Status
10.10.2026	1.	Prisutan
10.10.2026	2.	Odsutan
10.10.2026	3.	Kašnjenje
10.10.2026	4.	Prisutan

6.



NEOPRAVDANI IZOSTANCI MOGU IMATI POSLEDICE

Neopravdani izostanci mogu uticati na ocenu iz vladanja i, u zavisnosti od njihovog broja i okolnosti, dovesti do odgovarajućih vaspitnih i vaspitno-disciplinskih mera.



REDOVNA NASTAVA – ODGOVORNOST, RADNE NAVIKE I USPEH

Svaki čas je prilika za znanje koje se ne može uvek nadoknaditi.



OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA

Izostanak sa nastave se mora blagovremeno prijaviti i opravdati, u skladu sa zakonom i pravilima škole.

1.



OPRAVDANI RAZLOZI ZA IZOSTANAK

Opravnani razlozi su najčešće bolest, lekarski pregledi i zdravstvene procedure, kao i drugi objektivni i opravdani razlozi. Opravdanost izostanka dokazuje se odgovarajućom lekarskom ili drugom relevantnom dokumentacijom.



2.



OBAVEŠTAVANJE ŠKOLE – NAJKASNIJE 48 SATI

Roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik učenika, dužan je da školu obavesti o sprečenosti učenika da prisustvuje nastavi odmah, a najkasnije u roku od **48 sati** od nastanka sprečenosti.



3.



OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA – ROK OD 8 DANA

Izostanci se opravdavaju najkasnije u roku od **osam dana** od prestanka sprečenosti učenika da prisustvuje nastavi, uz odgovarajuću lekarsku ili drugu relevantnu dokumentaciju.



4.



NAKNADNO OPRAVDAVANJE

Ako izostanak nije opravdan u propisanom roku i na propisan način, evidentira se kao neopravdan, u skladu sa zakonom i pravilima škole.



5.



KO OPRAVDAVA IZOSTANAK

Za maloletnog učenika izostanke pravda roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik.
Za punoletnog učenika postupak opravdavanja sprovodi se u skladu sa pravilima škole i važećim propisima.



6.



EVIDENCIJA I POSLEDICE

Svi izostanci, opravdani i neopravdani, evidentiraju se u eDnevniku. Veliki broj neopravdanih izostanaka može uticati na ocenu iz vladanja i dovesti do vaspitnih i vaspitno-disciplinskih mera, u skladu sa zakonom i pravilima škole.



REDOVNA NASTAVA – ODGOVORNOST, RADNE NAVIKE I USPEH

Pravovremenim obaveštavanjem i opravdavanjem izostanaka pokazujete odgovornost i poštovanje prema školi, nastavnicima i sebi.



UČENICI PUTNICI I PRVI ČAS

Razumevanje stvarnih problema sa prevozom – ali i odgovornost učenika.

1.



STATUS UČENIKA PUTNIKA

Škola vodi računa o učenicima koji putuju i o objektivnim problemima koji mogu nastati zbog javnog ili organizovanog prevoza.



2.



STATUS PUTNIKA NIJE TRAJNO OPRAVDANJE

Činjenica da učenik putuje do škole ne znači da ima trajno opravdanje za kašnjenje ili izostajanje sa prvog časa.



3.



STVARNI PROBLEMI SA PREVOZOM

Ako prevoz objektivno onemogućava pravovremen dolazak određenog dana, problem se rešava pojedinačno, u skladu sa pravilima škole.



4.



REDOVNO IZOSTAJANJE NIJE PRIHVATLJIVO

Nije prihvatljivo da se status učenika putnika koristi kao razlog za plansko i učestalo izostajanje sa prvog časa.



5.



OBAVEZA UČENIKA

Učenik je dužan da, kad god je to moguće, organizuje dolazak tako da nastavu pohađa od njenog početka.

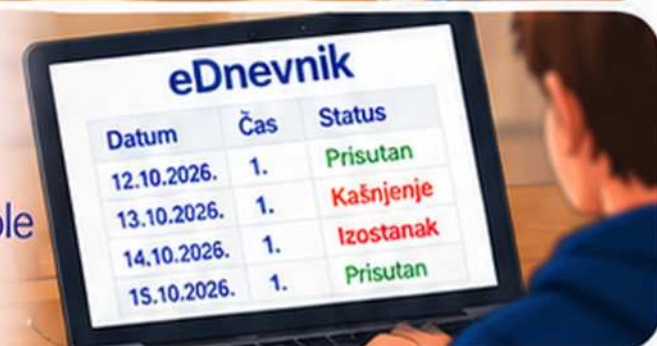


6.



EVIDENTIRANJE IZOSTANAKA

Kašnjenja i izostanci učenika evidentiraju se u eDnevniku i regulišu u skladu sa pravilima škole i važećim propisima.



RAZUMEVANJE ZA STVARNE PROBLEME – ODGOVORNOST ZA REDOVAN DOLAZAK

Redovna nastava daje jednaku mogućnost za uspeh svakom učeniku.



NEOPRAVDANI IZOSTANCI I POSLEDICE

Neopravdani izostanci nisu samo evidencija u eDnevniku – mogu uticati na ocenu iz vladanja i dovesti do odgovarajućih vaspitnih i vaspitno-disciplinskih mera.

1. UTICAJ NA OCENU IZ VLADANJA

BROJ NEOPRAVDANIH ČASOVA	KRITERIJUM ZA OCENU IZ VLADANJA
8 neopravdanih časova	vrlo dobro (4)
do 15 neopravdanih časova	dobro (3)
do 25 neopravdanih časova	zadovoljavajuće (2)
više od 25 neopravdanih časova	nezadovoljavajuće (1)

VLADANJE

ODLIČNO (5)

VRLO DOBRO (4)

DOBRO (3)

ZADOVOLJAVAJUĆE (2)

NEZADOVOLJAVAJUĆE (1)

1



NAPOMENA: Ocena iz vladanja ne određuje se samo na osnovu broja izostanaka. Uzimaju se u obzir i ponašanje učenika, izrečene mere, pojačan vaspitni rad i eventualna pozitivna promena ponašanja.

2. VAŽNO – VIŠE OD 25 ČASOVA

Neopravdano izostajanje **više od 25 časova** tokom školske godine, od kojih je više od 15 nastalo nakon pisanog obaveštavanja roditelja od strane škole, **predstavlja težu povredu obaveze učenika.**



3. MOGUĆE POSLEDICE

Za težu povredu obaveze učenika škola vodi vaspitno-disciplinski postupak. Mogu se izreći:



ukor direktora



ukor nastavničkog veća



za učenika srednje škole, pod zakonom propisanim uslovima, i **isključenje iz škole.**



VAŽNO: Za neopravdano izostajanje iz ove kategorije **obavezna je postupnost** u izricanju vaspitnih i vaspitno-disciplinskih mera.

4.



NE ČEKAJ DA SE NEOPRAVDANI IZOSTANCI NAGOMILAJU

Redovno pohađanje nastave je deo odgovornosti svakog učenika.



PRAČENJE esDNEVNIKA

esDnevnik omogućava učenicima i roditeljima da na jednostavan način prate ocene, izostanke, planirane aktivnosti, zadatke i važna obaveštenja. Redovno praćenje pomaže boljoj organizaciji, odgovornosti i uspehu u školi.

ŠTA MOŽEMO PRATITI?

U esDnevniku su dostupne važne informacije:

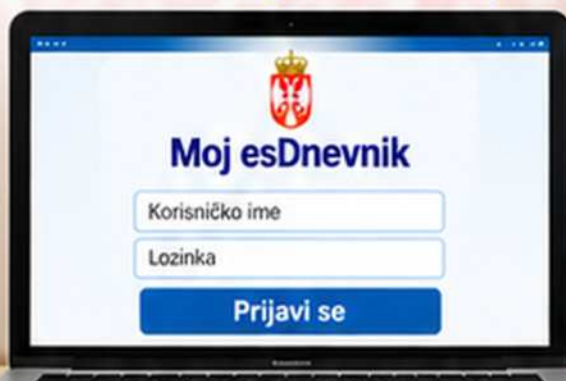
- ✓ ocene iz svih predmeta
- ✓ izostanke (opravdani i neopravdani)
- ✓ planirane aktivnosti i obrađene nastavne jedinice
- ✓ domaće i pismene zadatke
- ✓ obaveštenja nastavnika i razrednog starešine
- ✓ druge važne informacije o obrazovno-vaspitnom radu



RODITELJI

Roditelji prate školovanje svog deteta preko portala Moj esDnevnik.

- 1 Otvorite sajt: <https://moj.esdnevnik.rs/login>
- 2 Prijavite se svojim korisničkim nalogom (koji izdaje škola).
- 3 Pratite ocene, izostanke, napredovanje i obaveštenja za svoje dete.
- 4 Uključite obaveštenja (notifikacije) kako biste blagovremeno dobijali važne informacije.



CILJ

Redovnim praćenjem esDnevnika razvijamo odgovornost, bolju organizaciju, uspešniju saradnju između učenika, roditelja i škole i stvaramo uslove za uspešnije školovanje.

UČENICI

Učenici prate svoje obaveze i postignuća preko učeničkog portala esDnevnik.

- 1 Prijavite se na učenički portal esDnevnik koristeći pristupne podatke koje ste dobili od škole.
- 2 Redovno proveravajte nove ocene, izostanke, zadatke i obaveštenja.
- 3 Pratite planirane aktivnosti i obrađene nastavne jedinice.



PRATITE REDOVNO

esDnevnik nije koristan samo kada se pojavi problem. Redovno praćenje pomaže učeniku da na vreme izvršava obaveze i postiže bolje rezultate.



ČUVAJTE PRISTUPNE PODATKE

- Korisnički nalog i lozinka su lični.
- Ne delite svoje pristupne podatke sa drugim osobama.
- U slučaju problema sa pristupom obratite se školi.



REAGUJTE BLAGOVREMENO

Ako primetite neopravdane izostanke, lošije ocene ili druge nejasnoće, na vreme se obratite razrednom starešini, nastavnicima ili školskoj službi.



VAŽNO

- Podaci u esDnevniku su zvanični i redovno se ažuriraju.
- Učenici su odgovorni da prate svoje obaveze.
- Roditelji imaju individualni uvid u podatke svog deteta.
- Za sva pitanja i nejasnoće obratite se razrednom starešini i školskoj službi.

INFORMISAN UČENIK • INFORMISAN RODITELJ • BOLJA SARADNJA SA ŠKOLOM



FIZIČKO VASPITANJE OPREMA, PRISUSTVO I PRAVILA



Časovi fizičkog vaspitanja su obavezni deo nastave.

Redovnim prisustvom, odgovarajućom opremom i aktivnim učešćem brinemo o svom zdravlju, formi i dobrom raspoloženju.



OBAVEZNO PRISUSTVO

- ✓ Časovima fizičkog vaspitanja prisustvuju svi učenici.
- ✓ Nedostatak sportske opreme ne predstavlja izostanak sa časa.
- ✓ Učenici koji iz opravdanih razloga ne mogu aktivno da vežbaju, prisustvuju času i imaju druge zadatke prema uputstvu nastavnika.



ODGOVARAJUĆA SPORTSKA OPREMA

Na čas fizičkog vaspitanja dolazite u odgovarajućoj sportskoj opremi prema uputstvu predmetnog nastavnika.

- ✓ sportska majica
- ✓ šorts ili donji deo trenerke
- ✓ čiste sportske patike namenjene za vežbanje u sali
- ✓ ostala oprema prema uputstvu predmetnog nastavnika.



NIJE DOZVOLJENO

- ✗ obuća koja nije bezbedna ili prikladna za izvođenje aktivnosti u sali
- ✗ nošenje nakita (minđuše, lančići, prstenje, narukvice i sl.) zbog bezbednosti
- ✗ korišćenje mobilnog telefona tokom časa bez dozvole nastavnika
- ✗ nepoštovanje pravila, neprimereno ponašanje i ometanje nastavnog procesa



OSLOBAĐANJE OD PRAKTIČNOG DELA

- ✓ Učenik može biti privremeno ili za određenu školsku godinu, u celini ili delimično, oslobođen praktičnog dela nastave iz fizičkog vaspitanja.
- ✓ Odluku o oslobađanju donosi direktor škole na osnovu predloga izabranog lekara.
- ✓ Učenik koji je oslobođen praktičnog dela nastave prisustvuje času, postupa prema uputstvima nastavnika i ocenjuje se na osnovu teorijskih znanja, u skladu sa programom predmeta.



AKTIVNO UČEŠĆE

- ✓ Poštujte uputstva nastavnika.
- ✓ Uključujte se u aktivnosti u skladu sa svojim mogućnostima.
- ✓ Aktivno učešće i angažovanje učenika prate se i vrednuju u skladu sa unapred utvrđenim kriterijumima ocenjivanja.



KORISTI OD REDOVNOG VEŽBANJA

- ✓ bolje fizičko i mentalno zdravlje
- ✓ veća koncentracija i uspeh u učenju
- ✓ razvijanje timskog duha i druženje
- ✓ jačanje samopouzdanja
- ✓ bolje raspoloženje i smanjenje stresa



VAŽNO

- ✓ Dolazite na čas na vreme.
- ✓ Nosite odgovarajuću sportsku opremu.
- ✓ Poštujte pravila i uputstva nastavnika.

- ✓ Vodite računa o svom i tuđem zdravlju i bezbednosti.
- ✓ Fizičko vaspitanje je deo vašeg celokupnog obrazovanja i važan je za kvalitetniji i zdraviji život.

ZDRAVI UČENICI • AKTIVNA ŠKOLA • BOLJA BUDUĆNOST



NAPUŠTANJE NASTAVE I PRIVATNE OBAVEZE



Redovno pohađanje nastave je obaveza svakog učenika.

Čas se ne napušta i škola se ne napušta samovoljno. Privatne obaveze treba planirati van vremena nastave.



NIJE DOZVOLJENO SAMOVOLJNO NAPUŠTANJE NASTAVE

- ✗ Nije dozvoljeno napuštati čas bez prethodnog odobrenja nastavnika.
- ✗ Nije dozvoljeno samovoljno napuštati školu tokom nastavnog dana.
- ✗ Nije dozvoljeno izlaziti iz učionice radi privatnih obaveza.
- ✗ Privatne obaveze same po sebi ne predstavljaju opravdan razlog za izostanak sa nastave.



KADA JE POTREBNO NAPUSTITI ČAS ILI ŠKOLU

- ✓ Učenik se prvo obraća nastavniku, a po potrebi i odeljenjskom starešini.
- ✓ Čas ili školu može napustiti samo uz prethodno odobrenje nadležnog lica, u skladu sa pravilima škole.
- ✓ Ako postoji opravdan razlog, za maloletnog učenika roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik treba da obavesti školu najkasnije u roku od 48 sati.
- ✓ Izostanak se opravdava odgovarajućom dokumentacijom u propisanom roku (najkasnije 8 dana od prestanka sprečenosti).



ZDRAVSTVENI RAZLOZI

- ✓ U slučaju bolesti, povrede ili medicinskog pregleda, za maloletnog učenika roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik obaveštava školu najkasnije u roku od 48 sati.
- ✓ Izostanak se opravdava odgovarajućom lekarskom ili drugom relevantnom (najkasnije 8 dana od prestanka sprečenosti).
- ✓ Za duže odsustvo učenika potrebna je odgovarajuća medicinska dokumentacija.



PRIVATNE OBAVEZE

- ✓ Privatne obaveze (npr. posao, treninzi, komercijalne aktivnosti, porodične obaveze i sl.) treba planirati van vremena nastave.
- ✓ U hitnim slučajevima obratiti se nastavniku ili odeljenjskom starešini i postupiti prema pravilima škole.
- ✓ Privatne obaveze same po sebi ne predstavljaju automatski opravdan razlog za izostanak sa nastave.



NAPUŠTANJE PROSTORA ŠKOLE

- ✓ Tokom nastavnog dana škola se ne napušta bez dozvole.
- ✓ Napuštanje prostora škole tokom nastavnog dana uređuje se pravilima škole i nije dozvoljeno samovoljno.
- ✓ Svako napuštanje škole evidentira se u skladu sa pravilima škole.



POSLEDICE NEOPRAVDANOG IZOSTAJANJA

- ✓ Neopravdani izostanci utiču na ocenu iz vladanja.
- ✓ Više od 25 neopravdanih časova u toku školske godine, od čega više od 15 nakon pisanog obaveštavanja roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika od strane škole, predstavlja težu povredu obaveze učenika u skladu sa propisima.



VAŽNO

- ✓ Dolazite na čas na vreme.
- ✓ Privatne obaveze planirajte van vremena nastave.
- ✓ Poštujte pravila i uputstva nastavnika i stručne službe.

- ✓ Redovnim prisustvom ostvarujete bolje rezultate.
- ✓ Odgovornim ponašanjem doprinosite sebi, odeljenju i celoj školskoj zajednici.

ODGOVORNI UČENICI • UREĐENA ŠKOLA • BOLJA BUDUĆNOST



POVREDE OBAVEZA I VASPITNE MERE

Učenici su dužni da poštuju školska pravila i svoje obaveze.

Neodgovorno ponašanje može predstavljati povredu obaveze ili zabrane i može dovesti do vaspitnih ili vaspitno-disciplinskih mera.

OSNOVNE OBAVEZE UČENIKA

Učenik je dužan da:

- ✓ redovno pohađa nastavu
- ✓ dolazi na časove na vreme
- ✓ poštuje nastavnike, druge zaposlene i vršnjake
- ✓ izvršava školske obaveze i zadatke
- ✓ pridržava se kućnog reda škole
- ✓ čuva školsku imovinu
- ✓ ponaša se odgovorno i dostojanstveno
- ✓ ne ometa nastavu i ne ugrožava bezbednost sebe i drugih
- ✓ poštuje pravila o upotrebi mobilnih telefona i drugih uređaja u skladu sa aktima škole.



PRIMERI NEPOŠTOVANJA OBAVEZA I ZABRANA

U nastavku su navedeni primeri ponašanja koja mogu predstavljati povredu obaveza ili povredu zabrane u skladu sa zakonom i aktima škole.



Neopravdani izostanci sa nastave



Nepropisna upotreba mobilnog telefona i drugih uređaja (npr. za prevaru pri ocenjivanju ili ugrožavanje prava drugih)



Nasilje, diskriminacija i ponašanje kojim se vređaju ugled, čast ili dostojanstvo drugih



Oštećenje školske imovine



Neizvršavanje školskih obaveza i zadataka



Posedovanje i upotreba alkohola, nikotinskih proizvoda, psihoaktivnih supstanci i drugih nedozvoljenih sredstava



Napustanje nastave bez dozvole



Neprimereno ponašanje na internetu i društvenim mrežama



VRSTE POVREDA I MERE

U skladu sa zakonom i opštim aktom škole, razlikuju se lakše povrede obaveza, teže povrede obaveza i povrede zabrane. Za svaku vrstu povrede predviđene su odgovarajuće mere.

1

LAKŠE POVREDE OBAVEZA

Lakše povrede obaveza učenika utvrđuju se opštim aktom škole.

Vaspitne mere:

- opomena
- ukor odeljenjskog starešine
- ukor odeljenjskog veća

2

UČESTALO ČINJENJE LAKŠIH POVREDA

Ako učenik, nakon preduzetih neophodnih mera pojačanog vaspitnog rada, nastavi sa činjenjem lakših povreda, to se smatra težom povredom obaveza.

Mere kao kod teže povrede:

- ukor direktora škole
- ukor nastavničkog veća
- isključenje iz škole (u skladu sa zakonom, za učenike srednje škole)

3

TEŽE POVREDE OBAVEZA

Ozbiljnije kršenje obaveza koje utiče na tok nastave, bezbednost i ostvarivanje prava drugih.

Vaspitno-disciplinske mere:

- ukor direktora škole
- ukor nastavničkog veća
- isključenje iz škole (u skladu sa zakonom, za učenike srednje škole)

4

POVREDE ZABRANE

Ponašanja koja su zakonom izričito zabranjena (npr. nasilje, diskriminacija, ponašanje kojim se vređaju ugled, čast ili dostojanstvo drugih).

Vaspitno-disciplinske mere:

- ukor direktora škole
- ukor nastavničkog veća
- isključenje iz škole (u skladu sa zakonom)



POSTUPAK

Vaspitne i vaspitno-disciplinske mere se izriču u skladu sa zakonom, opštim aktom škole i pravilima kućnog reda.

1

Lakše povrede obaveza

Vaspitne mere (opomena, ukor odeljenjskog starešine, ukor odeljenjskog veća) izriču se bez vođenja vaspitno-disciplinskog postupka, u skladu sa opštim aktom škole.

2

Prelazak lakših u težu povredu

Ako se i nakon preduzetih mera pojačanog vaspitnog rada nastavi sa činjenjem lakših povreda, postupa se kao kod teže povrede obaveza.

3

Teže povrede obaveza i povrede zabrane

Direktor škole pokreće i vodi vaspitno-disciplinski postupak i okončava ga rešenjem, u skladu sa zakonom i opštim aktom škole.

4

Pravo na izjašnjenje

Učeniku se obezbeđuje pravo na izjašnjenje i uvažavanje svih relevantnih okolnosti, u skladu sa zakonom.



CILJ MERA

Vaspitne i vaspitno-disciplinske mere imaju za cilj da pomognu učeniku da razume posledice svog ponašanja, ispravi greške, razvije odgovornost, poštuje pravila i izgradi pozitivan odnos prema školi i drugima.



VAŽNO

- Svaki učenik je odgovoran za svoje postupke.
- Poštovanjem pravila stvaramo bezbednu i prijatnu školsku sredinu.
- Postupanje pri kažnjavanju povreda obaveza ili zabrane i izricanje mera sprovode se u skladu sa zakonom, opštim aktom škole i uz uvažavanje svih relevantnih okolnosti.



ZA JEDNIČKA ODGOVORNOST UČENIKA, RODITELJA I ŠKOLE



Uspešno školovanje je rezultat zajedničkog rada, međusobne podrške i poštovanja obaveza i pravila.
Naša škola je mesto učenja, razvoja, saradnje i međusobnog uvažavanja.



ODGOVORNOST UČENIKA

- ✓ Redovno pohađam nastavu i dolazim na čas na vreme.
- ✓ Ne napuštam čas i školu bez dozvole.
- ✓ Brinem da moji izostanci budu blagovremeno regulisani u skladu sa pravilima škole.
- ✓ Pratim obaveze, ocene i obaveštenja u esDnevniku.
- ✓ Dolazim na nastavu pripremljen, nosim potreban pribor i materijal.
- ✓ Poštujem pravila škole, nastavnike i druge učenike.
- ✓ Vodim računa o svom ponašanju i predstavljam školu na dostojan način.



ODGOVORNOST RODITELJA

- ✓ Pratim prisustvo, uspeh i vladanje svog deteta u esDnevniku.
- ✓ Za maloletnog učenika pravovremeno obaveštavam školu o izostancima i dostavljam odgovarajuću dokumentaciju za opravdavanje izostanaka.
- ✓ Sarađujem sa razrednim starešinom i nastavnicima.
- ✓ Podstičem dete u učenju, poštovanju pravila i odgovornom ponašanju.
- ✓ Učestvujem u sastancima i aktivnostima koje organizuje škola.
- ✓ Zajedno sa školom radim na rešavanju poteškoća i unapređenju uspeha i vladanja učenika.



ODGOVORNOST ŠKOLE

- ✓ Obezbeđujemo kvalitetnu nastavu i podršku svakom učeniku.
- ✓ Redovno informišemo učenike i roditelje o obavezama, pravilima i aktivnostima škole.
- ✓ Vodimo urednu evidenciju i transparentno delimo informacije u esDnevniku.
- ✓ Sarađujemo sa roditeljima i pružamo podršku u učenju i vaspitanju.
- ✓ Pravovremeno reagujemo na probleme i poteškoće.
- ✓ Stvaramo bezbedno, podsticajno i uređeno okruženje za učenje i razvoj.
- ✓ Poštujemo prava učenika i podstičemo međusobno uvažavanje, toleranciju i pozitivne vrednosti.



REDOVNO POHAĐANJE I PRAVDANJE IZOSTANAKA

- ✓ Redovno pohađanje nastave je obaveza svakog učenika.
- ✓ Izostanke je potrebno pravovremeno opravdati u skladu sa pravilima škole.
- ✓ Privatne obaveze ne predstavljaju automatski opravdan razlog za izostanak.
- ✓ Za zdravstvene razloge potrebna je odgovarajuća lekarska dokumentacija.
- ✓ Izostanci se opravdavaju odgovarajućom lekarskom ili drugom relevantnom dokumentacijom, u skladu sa propisima.



PRAĆENJE OBAVEZA U esDNEVNIKU

- ✓ Redovno proveravam ocene, izostanke i obaveze u esDnevniku.
- ✓ Roditelji prate napredak i obaveze svog deteta.
- ✓ esDnevnik omogućava pravovremenu informisanost i bolju saradnju.
- ✓ Redovnim praćenjem obaveza lakše planiram učenje i obaveze.



PRIPREMLJENOST ZA NASTAVU

- ✓ Dolazim na čas na vreme i pripremljen.
- ✓ Nosim potreban pribor i materijal.
- ✓ Aktivno učestvujem u radu na času.
- ✓ Redovno radim domaće zadatke i pripremam se za provere znanja.



POŠTOVANJE PRAVILA I MEĐUSOBNO UVAŽAVANJE

- ✓ Poštujem školska pravila i kućni red.
- ✓ Uvažavam nastavnike, školsko osoblje i druge učenike.
- ✓ Ne pribegavam nasilju, vređanju niti drugom neprimerenom ponašanju.
- ✓ Negujem kulturu komunikacije, toleranciju i međusobno poštovanje.



VAŽNO

- ✓ Zajedničkom odgovornošću stvaramo bolje uslove za učenje, uspeh i lepše školsko okruženje.
- ✓ Poštujemo obaveze, pravila i jedni druge.

- ✓ Otvorenim razgovorom i saradnjom rešavamo probleme.
- ✓ Učenik, roditelj i škola su partneri u obrazovanju i budućnosti svakog učenika.

ODGOVORNI UČENICI

SARADNJA RODITELJA

UREĐENA ŠKOLA

BOLJA BUDUĆNOST



KODEKS OBLAČENJA

Primerenim i urednim oblačenjem pokazujemo poštovanje prema školi, sebi i drugima.
Na nastavu dolazimo čisti, uredni i pristojno obučeni.



PRIMERENO OBLAČENJE

Dozvoljeno je nositi urednu, pristojnu i funkcionalnu odeću.



NEPRIMERENO ZA ŠKOLSKU SREDINU

Sledeći primeri odeće i izgleda nisu primereni školskoj sredini.



Majice bez rukava



Kratke majice
i majice koje otkrivaju
stomak



Prekratke suknje
i šortsevi



Poderana odeća
(veliki otvori)



Trenerke koje se
nose neprikladno
(spuštene)



Odeća sa uvredljivim,
nasilnim ili neprimerenim
natpisima i simbolima



Nošenje kapuljača
u zatvorenom prostoru



Nošenje kapa
u zatvorenom prostoru



Papučice i japanke



OBUČA



Nosimo čistu i adekvatnu obuću
za boravak i kretanje u školi.



PRIMERI PRIHVATLJIVE ODEĆE



- majice kratkih i dugih rukava
- dukserice i duksevi bez neprimerenih natpisa
- farmerke, pantalone, trenerke (uredno nošene)
- jakne i prsluci



OBLAČENJE PREMA VREMENU



Oblačimo se u skladu sa vremenskim uslovima
i boravkom u školi (učionice, hodnici, kabineti).



VAŽNO

- Nije dozvoljena odeća sa uvredljivim, diskriminatornim, nasilnim ili drugim neprimerenim natpisima i simbolima.
- Kršenje pravila oblačenja može predstavljati povredu obaveze učenika, ako je tako utvrđeno opštim aktom škole.
- U slučaju neprimerenog oblačenja postupa se u skladu sa pravilima škole i učenik se može uputiti da uskladi odeću sa školskim pravilima.
- Na školskim aktivnostima (ekskurzije, posete, takmičenja) obavezno je primereno i uredno oblačenje.