

651.
25-04-24
Na osnovu čl. 119.st.1.tač.1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.Gl.RS“, br. 88/17, 27/18, 10/19, 27/18 – drugi Zakon ,6/20, 129/21 i 92/23) Školski odbor Tehničke škole Izudin Šušević Novi Pazar na sednici održanoj dana 25.04.2024.godine, jednoglasno je doneo sledeću

ODLUKU

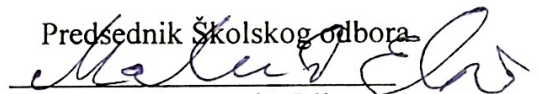
- I Donosi se Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi.
- II Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi je sastavni je deo ove odluke.
- III Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi stupa na snagu nakon isteka 8 (osam) dana po objavljivanju na oglasnoj tabli škole.

Obrazloženje

Članom 119. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je, da Organ upravljanja ustanove donosi statut, pravila ponašanja u ustanovi i druge opšte akte i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova.



Predsednik Školskog odbora


Mahmutović Edina

651.

25.04.24

Na osnovu čl. 119.st.1.tač.1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.GLRS“, br. 88/17, 27/18, 10/19, 27/18 – drugi Zakon ,6/20, 129/21 i 92/23) Školski odbor Tehničke škole Izudin Šušević Novi Pazar na sednici održanoj dana 25.04.2024.godine, jednoglasno je doneo sledeću

ODLUKU

- I Donosi se Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi.
- II Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi je sastavni je deo ove odluke.
- III Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi stupa na snagu nakon isteka 8 (osam) dana po objavljivanju na oglosnoj tabli škole.

Obrazloženje

Članom 119. stav1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je, da Organ upravljanja ustanove donosi statut, pravila ponašanja u ustanovi i druge opšte akte i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova.



Predsednik Školskog odbora
Edina Mahmutović
Mahmutović Edina

651.

25.04.2024. Na osnovu čl. 119.st.1.tač.1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.Gl.RS“, br. 88/17, 27/18, 10/19, 27/18 – drugi Zakon, 6/20, 129/21 i 92/23) Školski odbor Tehničke škole Izudin Šušević Novi Pazar na sednici održanoj dana 25.04.2024.godine, jednoglasno je doneo sledeću

ODLUKU

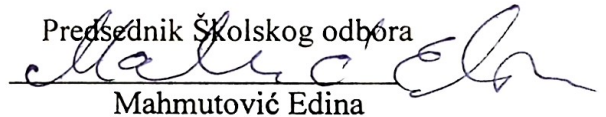
- I Donosi se Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi.
- II Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi je sastavni je deo ove odluke.
- II Pravilnik o upotrebi ličnih mobilnih uređaja u školi stupa na snagu nakon isteka 8 (osam) dana po objavljivanju na oglasnoj tabli škole.

Obrazloženje

Članom 119. stav1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je, da Organ upravljanja ustanove donosi statut, pravila ponašanja u ustanovi i druge opšte akte i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova.



Predsednik Školskog odbora



Mahmutović Edina

652
25.04.24

Правилник о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. став 9 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у доуниверзитетском образовању Школски одбор Техничка школа „Изудин Шушевић” Нови Пазар , на седници одржаној 25.04.2024.године, донео је:

Правилник о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи

Основна одредба

Члан 1.

Предмет овог Правилника је начин употребе личних мобилних уређаја од стране ученика, обавезе и одговорност ученика и обавезе родитеља у вези коришћења личних мобилних уређаја у школи .

Под личним мобилним уређајима у смислу овог Правилника се подразумевају мобилни телефони, таблети и лаптоп рачунари.

Правилник се доноси у циљу превенције различитих облика злоупотребе мобилних уређаја током образовно-васпитног процеса и да се за све учеснике образовања и васпитања обезбеди сигурна и подстицајна средина за учење, рад и развој.

Обавезе ученика

Члан 2.

Ученик је у обавези да по доласку у школу, пре почетка наставе мора поставити на „нечујно“ лични мобилни уређај и одложити на место које је у школи, учионици, кабинету одређено за одлагање личних мобилних уређаја, и не смеју се користити без одобрења наставника.

Позиви путем телефона не смеју се вршити током трајања наставе. Ученици који имају хитан случај могу да се јаве уз одобрење наставника.

Члан 3.

Ученик лични мобилни уређај не сме позајмљивати другим ученицима и давати им на коришћење као и да своје уређаје чувају у сваком тренутку.

Ученик је одговоран за чување свог уређаја и његово правилно обезбеђивање. Запослени у школи нису одговорни за стање приватних дигиталних уређаја Ученика.

Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика

Члан 4.

Школа задржава право да прегледа личне дигиталне уређаје ученика, уколико постоји оправдан разлог и то: постоји сазнаењ да је мобилни телефон коришћен за кршење правила, административних процедура, школских правила или за наносење намерне штете другим лицима или школи.

Ученик мора да испуни захтев било ког члана школског особља да се уздржи од употребе дигиталог уређаја. Уколико ученик не испуни захтев, телефон му се одузима у присуству сведока, пакује у коверту са учениковим именом, лепи и оставља код помоћника директора. По уређај могу доћи родитељи или законски заступник детета на крају наставе.

Уколико ученик учестало користи лични мобилни уређај за време наставе одељењски старешина, ученику изриче васпитну меру – опомена у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и у сарадњи са родитељем или законским заступником ученика, психологом и педагогом школе, покреће појачан васпитни рад. Сачињава се план заштите који садржи: активности усмерене на промену понашања ученика -појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом.

Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика које имају за последицу теже повреде обвезе ученика

Члан 5.

Пре почетка наставе, за време наставе и после наставе ученику није дозвољено корићење личног мобилног уређаја у циљу снимања дигиталних записа:

- фотографисања,
- снимање аудио записа,
- снимање видео записа
- нставног материјала

Члан 6.

Није дозвољено снимање дигиталних записа у школском дворишту, учионицама, тоалетима, свлачионицама и другим просторијама школе.

Члан 6.

Теже повреде обавеза ученика у смислу Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика су:

1. Снимање и слање фоторафија и видео записа контролних задатака, писмених задатака и других материја које имају за циљ проверу знања ученика, другим ученицима у истом или другом одељењу.

2. Снимање дигиталних записа наставника у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушававање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
3. Снимање дигиталних записа ученика у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушававање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
4. Објављивање фотографија, аудио и видео записа неовлашћено насталих у школи, на друштвеним мрежама и интернет пплатформама које вређају част и углед наствника и ученика и њихову личност извргавају руглу.

Члан 7.

Портив ученика који прекрши члан 6. Правилника биће покренут васпитно – дисциплински поступак у скаду са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Законом о основма система обрзоавања и васпитања.

Изузеци од правила употребе личних мобилних уређаја од стране ученика

Члан 8.

Директор школе на захтев предметног наствника може да одобри коришћење личних мобилних уређаја у сврху одвијања наствног процеса и обраде наставне јединице.

Сваки наставник подноси захтев директору појединачно за одређени час са образложењем.

Када се лични мобилни уређеј ученика користи у сврху обреде наставне јединице на часу, наставник је одговоран да спречи злоупотребу личних мобилних уређаја.

Члан 9

На писмени захтев родитеља директор школе може одобрти коришћење личних дигиталних уређаја у току боравка у просторијама школе и за време одржавања настве ако то захтевају њихове здравствене потребе или или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици.

Када родитељ поднесе захтев за употребу личног мобилног уређаја, одговоран је и у случајне евентуалне злоупотребе од стане ученика.

Примена првилника

Члан 10.

Директор школе ће именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да посебно прати примену као и спровођење одредби Правилника.

На основу примене Правилника у пракси, као и мишљења свих заинтересованих страна, лице је одговорно за периодично ажурирање Правилника које би пратиле промене у технологији и образовној пракси, али и искуство из саме школе.

Члан 11.

Одељењске старешине су у обавези да упознају ученика са садржином правилника.

Члан 12.

Школа ће саствити посебан образац – изјаву чија садржина треба да упозна родитеље/законске заступнике ученика са садржином Правилника.

На почетку сваке школске године, одељењске старешине ће на родитељском састанку родитељима/законским заступницима ученика поделити образац изјаве коју ће родитељи/законски заступници бити дужани да потпишу и тиме се изјасне да су упознати са одредбама важећег Правилника и да му је јасна њихова примена.

Завршне одредбе

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

У Новом Пазару 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Махмутовић Едина

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 26.04.2024 године.