

309

26.02.25

Školski odbor Tehničke škole „Izudin Šušević“ Novi Pazar na sednici održanoj dana 26.02.2025. godine, na osnovu čl. 119.st.1.tač.2.Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (“Sl.glasnik RS” br.88/17,27/18,10/19,6/20,129/21 i 92/2023) i člana 52.Statuta škole, na kojoj prisustvuje 5 članova Školskog odbora, doneo je sledeću

## ODLUKU

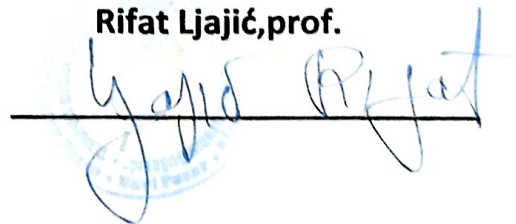
**Donosi se Pravilnik o nagrađivanju nastavnika i ostalih radnika od vanrednih ispita.**

### Obrazloženje

Školski odbor na osnovu člana 119.Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja na sednici održanoj 26.02.2025.godine na kojoj prisustvuje 5 članova Školskog odbora, razmatrao je i jednoglasno je usvojio Pravilnik o nagrađivanju nastavnika i ostalih radnika od vanrednih ispita.

**PRESEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

**Rifat Ljajić, prof.**



310  
26.02.25

**PRAVILNIK O NAGRADJIVANJU NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA OD  
VANREDNIH ISPITA**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se precizno učešće nastavnika ispitača i ostalih radnika u ukupnoj ceni ispita za treći i četvrti stepen:

- Ispitivač ..... 17,5%
- Član komisije ..... 8,75% + 8,75%
- Direktor ..... 4%
- Sekretar ..... 4%
- Šef računovodstva ..... 4 %
- Administrativni radnik ..... 2%
- Blagajnik ..... 2%
- UKUPNO ..... 51%
- OSTALO:
- Instruktor za C kategoriju ..... (200 dinara po času / 1500dinara ukupno)
- Instruktor za B kategoriju ..... (200 dinara po času / 1200 dinara ukupno)
- Pomoćno osoblje (čistačice)------(po roku 2000 dinara neto)

---

**Član 2.**

Direktor škole će utvrditi cenovnik za svaki ispitni rok u skladu sa preporukama ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije, s tim da zbir isplaćenih sredstava članovima komisije i ostalim radnicima u odnosu na cenu ispita bude 51% za treći, četvrti i peti stepen.

---

**Član 5.**

Opis poslova učesnika u radu sa vanrednim učenicima:

- **ISPITIVAČ**
  - Sastavlja pitanja za polaganje ispita
  - Ispituje kandidata
  - Ocenjuje kandidata i unosi ocenu u zapisnik
- **PRESEDNIK KOMISIJE**
  - Organizuje rad za polaganje ispita po rasporedu
  - Utvrđuje identitet kandidata
  - Po obavljenom ispitu dostavlja izveštaj sekretaru škole i to:
    - Imena članova komisije
    - Broj kandidata koji su polagali
    - Ostale potrebne podatke
- **ČLAN KOMISIJE**
  - Vodi zapisnik o polaganju ispita
  - Unosi ocene u zapisnik
  - Dostavlja sređeni spisak referentu za učenička pitanja
- **DIREKTOR ŠKOLE**
  - Daje potrebne informacije i instrukcije za polaganje
  - Pravi plan za polaganje ispita u saradnji sa komisijom koju predloži Nastavničko veće
  - Vršiti kontrolu rada ispitnih komisija, kontrolu ispravnosti dokumentacije kandidata
  - Potpisuje diplomu, svedočanstvo i potrebne ugovore
- **SEKRETAR ŠKOLE**
  - Priprema potrebna rešenja o polaganju uz konsultaciju sa stručnim aktivima
  - Priprema potrebna uverenja o položenim ispitima
  - Priprema potrebne ugovore
  - Kontroliši izmirenje obaveza po osnovu školovanja polaznika
  - Vršiti obračun za isplatu naknade za rad komisije i ostalih učesnika u radu i dostavlja potrebne podatke šefu računovodstva na dalji postupak
- **ADMINISTRATIVNI RADNIK**
  - Vodi zapisnike i matičnu knjigu za vanredne učenike
  - Izdaje svedočanstva i diplome vanrednim učenicima
  - Izdaje duplikate svedočanstva i diploma za sve učenike

- Radi druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole
- Vršiti obradu podataka i utvrđuje razliku ispita za vanredne učenike koji polažu, prekvalifikacije, dokvalifikacije i uporedno polaganje ispita
- **ŠEF RAČUNOVODSTVA**
  - Pravi potrebne kalkulacije za formiranje cene školovanja i polaganje ispita polaznika
  - Usmerava uplate polaznika i šifrira radi pravilnog knjiženja koji dolaze po izvodima banke
  - Potpisuje naloge za knjiženje
  - Prima obračune i daje ih na isplatu komisijama i ostalim učesnicima u radu
  - Sastavlja periodične i godišnje izveštaje
- **BLAGAJNIK**
  - Pravi platne spiskove za isplatu komisijama i ostalim učesnicima u radu
  - Knjiži isplate i predaje računovodstvu na knjiženje
- **INSTRUKTOR ZA C KATEGORIJU**
  - Vozi učenike do mesta ispita i vraća ih nakon završetka ispita
  - Održava časove vožnje za učenike koji polažu C kategoriju
  - Prati i obezbeđuje bezbednost učenika tokom prevoza i vožnje
- **INSTRUKTOR ZA B KATEGORIJU**
  - Vozi učenike do mesta ispita i vraća ih nakon završetka ispita
  - Održava časove vožnje za učenike koji polažu B kategoriju
  - Prati i obezbeđuje bezbednost učenika tokom prevoza i vožnje
- **POMOĆNO OSOBLJE ( ČISTAČICE )**
  - Održavaju higijenu u školi pre i tokom dana ispita
  - Obavljaju pripremu i dezinfekciju prostorija za polaganje
  - Obezbeđuju urednost prostorija u skladu sa higijenskim standardima

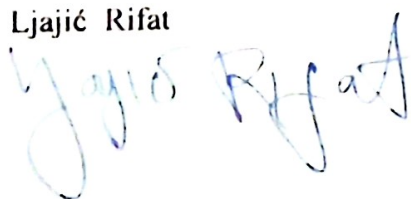
#### Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donešenja.

PREDSEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

SEKRETAR

Ljajić Rifat




Dževad Idrizović

