

Nakon utvrđivanja kvoruma, razmatra se zapisnik sa prethodne sednice, donosi odluka o njegovom usvajanju i utvrđuje predlog dnevnog reda za tekuću sednicu.

#### **Član 16**

Svaki član ima pravo da zatraži izmene ili dopune predloženog dnevnog reda, uz odgovarajuće obrazloženje.

Parlament odlučuje posebno o svakom predlogu za izmenu ili dopunu dnevnog reda.

#### **Član 17**

Nakon utvrđivanja dnevnog reda aktuelne sednice prelazi se na razmatranje svake tačke pojedinačno.

Izveštaj o svakoj tački dnevnog reda podnosi uvodničar, ukoliko je određen ili drugi član Parlamenta koji prisustvuje sednici; direktor ili stručni saradnik, ukoliko je tako dogovoreno prilikom zakazivanja sednice.

Nakon izlaganja uvodničara, odnosno drugog lica, predsednik otvara diskusiju po toj tački dnevnog reda i poziva sve članove Parlamenta da učestvuju u njoj.

#### **Član 18**

Predsednik Parlamenta vodi tok sednice, daje reč učesnicima diskusije, vodi računa o vremenu, redosledu izlaganja i stara se o tome da se na sednici razmotre sve tačke dnevnog reda.

Svaki učesnik u diskusiji u obavezi je da prethodno od predsednika traži reč i govori samo kada je dobije, konkretno o pitanju koje se razmatra, izbegavajući opširnost.

Predsednik Parlamenta ima pravo da prekine učesnika u diskusiji, opomene ga da se ne udaljava od tačke dnevnog reda i zatraži da u izlaganju bude kraći i konkretniji.

#### **Član 19**