



Zavod za unapređivanje obrazovanja i
vaspitanja



Centar za stručno obrazovanje i
obrazovanje odraslih

Beograd, januar 2021.

MATURSKI ISPIT

Tehničar drumskog saobraćaja

Priručnik o polaganju maturalnog ispita

u obrazovnom profilu Tehničar drumskog saobraćaja

Sadržaj:

UVOD	1
KONCEPT MATURSKOG ISPITA	2
I PROGRAM MATURSKOG ISPITA	3
CILJ	3
STRUKTURA	3
OCENJIVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA/ EVALUACIJA STRUČNIH KOMPETENCIJA	3
PREDUSLOVI ZA POLAGANJE I USLOVI SPROVOĐENJA / PRREDUSLOVI ZA POLAGANJE I USLOVI IMPLEMENTACIJE	5
ORGANIZACIJA	5
EVIDENTIRANJE USPJEHA I IZVJEŠTAVANJE	6
DIPLOMA I UVERENJE	7
II ISPITI U OKVIRU MATURSKOG ISPITA	8
1. ISPIT IZ MATERNJEG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	8
2. ISPIT ZA PROVJERU STRUČNO–TEORIJSKIH ZNANJA	8
3. MATURSKI PRAKTIČNI RAD	10
ANEKS 1. STANDARD KVALIFIKACIJE TEHNIČAR DRUMSKOG SAOBRAĆAJA	13
ANEKS 2. ZBIRKA TEORIJSKIH ZADATAKA	19
ORGANIZACIJA PREVOZA	21
REGULISANJE I BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA	37
MOTORNA VOZILA	51
SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	64
ANEKS 3. RADNI ZADACI	74
ANEKS 4. OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE	114
ANEKS 5. PRILOZI	118

UVOD

Modernizacija društva i usmjerenost ka ekonomskom i tehnološkom razvoju podrazumjevaju inoviranje kako općih, tako i specifičnijih ciljeva stručnog obrazovanja. U tom smislu stručno obrazovanje u Srbiji se, prije svega, mora usmjeravati ka sticanju stručnih kompetencija i postizanju općih ishoda obrazovanja, neophodnih za uspješan rad, dalje učenje i postizanje veće fleksibilnosti u savladavanju promjenljivijih zahtjeva svijeta rada i društva u cjelini kao i veću mobilnost radne snage.

Da bi se obezbjedilo poboljšanje kvaliteta, uključile interesne grupe i socijalni partneri, obezbedio efikasan transfer znanja i sticanje vještina kod svih učesnika u obrazovnom procesu uz puno uvažavanje etničkih, kulturoloških i lingvističkih različitosti, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije započelo je pripreme za reorganizaciju i reformu sistema stručnog obrazovanja, donošenjem Strategije razvoja stručnog obrazovanja u Srbiji¹ koju je usvojila Vlada Republike Srbije decembra 2006. godine, akcionog plana² za njeno sprovođenje, usvojenog marta 2009. godine i Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji do 2020. godine³ usvojene novembra 2012. godine.

Na tim osnovama je, u području rada *Saobraćaj 2018/19. godine*, modernizovan nastavni program⁴: **tehničar drumskog saobraćaja**. Ovaj program razvijen je na osnovu **standarda kvalifikacije**. Primena standardizacije u sistemu stručnog obrazovanja podrazumeva i uvođenje **maturalkog ispita**⁵, kojim se obezbeđuje provera stečenosti stručnih kompetencija propisanih standardom kvalifikacije.

Prva generacija učenika obrazovnog profila Tehničar drumskog saobraćaja završava svoje školovanje polaganjem maturalkog ispita školske 2021/22. godine.

Program maturalkog ispita pripremljen je uz konsultacije i prema zahtjevima socijalnih partnera – Unije poslodavaca, Privredne komore Srbije, odgovarajućih poslovnih udruženja i uz aktivno učešće nastavnika srednjih stručnih škola u kojima se obrazovni program sprovodi. Ovaj program nastao je na osnovu sveobuhvatnog istraživanja različitih međunarodnih koncepata maturalkog ispita u stručnom obrazovanju, uz uvažavanje postojećih iskustava i uvjeta u ovoj oblasti u Republici Srbiji.

Priručnik za polaganje maturalkog ispita koji je pred Vama je javni dokument namijenjen učenicima i nastavnicima srednjih stručnih škola u kojima se sprovodi nastavni program Tehničar drumskog saobraćaja, socijalnim partnerima i svim drugim institucijama i pojedincima zainteresovanim za ovu oblast.

Budući da uspješno sprovođenje maturalkog ispita pretpostavlja pripremu svih učesnika i primenu propisanih procedura, uputstva iz ovog priručnika su važna kako bi se osiguralo da se ispit na isti način sprovodi u svakoj školi i da ga svi učenici polažu pod jednakim uslovima.

Ovaj dokument će u narednom periodu biti unapređivan i proširivan u skladu sa zahtjevima i potrebama sistema kvalifikacija, škola i socijalnih partnera.

¹ "Službeni glasnik RS" br. 1/2007

² "Službeni glasnik RS" br. 21/2009

³ "Službeni glasnik RS" br. 107/2012

⁴ "Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik" br. 8/2018, 15/2018, 4/2019, 7/2019, 5/2020, 15/2020 (ispravka)

⁵ Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju "Službeni glasnik RS br.55/2013, 101/2017, 27/2018 - dr. zakon i 6/2020

KONCEPT MATURESKOG ISPITA

Maturalski ispit je jedan od elemenata sistema obezbeđivanja kvaliteta stručnog obrazovanja. Polaganjem maturalkog ispita u srednjem stručnom obrazovanju, pojedinac stiče **kvalifikaciju** neophodnu za učešće na tržištu rada.

Maturalskim ispitom se provjerava da li je učenik, po uspješno završenom četvorogodišnjem obrazovanju, stekao standardom kvalifikacije propisana znanja, vještine, stavove i sposobnosti, tj. stručne kompetencije za zanimanje(a) za koje se školovao u okviru obrazovnog profila. Maturalski ispit sastoji se od tri nezavisna ispita:

- ispit iz srpskog jezika i književnosti, odnosno jezika i književnosti na kojem se učenik školovao (u daljem tekstu: maternji jezik);
- ispit za provjeru stručno–teorijskih znanja;
- maturalski praktični rad.

Pored diplome, svaki učenik polaganjem ovakvog ispita stiče i tzv. dodatak diplomi - *Uvjerenje o položenim ispitima u okviru savladanog programa za obrazovni profil*, čime se na transparentan način poslodavcima predstavljaju stečene kompetencije i postignuća učenika.

Koncept maturalkog ispita zasnovan je na sljedećim **principima**:

- ujednačavanje kvaliteta maturalkog ispita na nacionalnom nivou,
- unapređivanje kvaliteta procesa ocenjivanja.

Ujednačavanje kvaliteta maturalkog ispita na nacionalnom nivou podrazumjeva sprovođenje ispita po jednakim zahtjevima i pod jednakim uslovima u svim školama. Uvođenje mehanizama osiguranja kvaliteta definisanih kroz standardizovane procedure i uputstva za realizaciju, važan su aspekt kvalitetnog sprovođenja ispita. Na taj način se doprinosi ujednačavanju kvaliteta obrazovanja na nacionalnom nivou za svaki obrazovni profil.

Unapređivanje kvaliteta procesa ocenjivanja postiže se primenom **metodologije ocenjivanja zasnovanog na kompetencijama**⁶, kao validnog i objektivnog pristupa vrednovanju kompetencija. Razvoj objektivnih kriterijuma procjene i odgovarajućih metoda i instrumenata omogućen je uspostavljanjem sistema standarda kvalifikacije. U skladu sa tim, ocenjivanje zasnovano na kompetencijama počiva na operacionalizaciji radnih zadataka proisteklih iz realnih zahtjeva posla odnosno procesa rada.

Kvalitet ocenjivanja, posebno u domenu pouzdanosti i objektivnosti, ostvaruje se i uvođenjem delimično eksternog ocenjivanja. Predstavnici poslodavaca, stručnjaci u određenoj oblasti, obučavaju se i učestvuju kao eksterni članovi komisija u ocenjivanju na maturalskom ispitima.

Rezultati maturalskog ispita koriste se u procesu **samovrednovanja** kvaliteta rada škole, ali i **vrednovanja** obrazovnog procesa u datom obrazovnom profilu, na nacionalnom nivou. Oni su istovremeno i smjernica za unapređivanje obrazovnog procesa na oba nivoa.

Za svaki obrazovni profil priprema se **Priručnik o polaganju maturalkog ispita** (u daljem tekstu: Priručnik), kojim se detaljno opisuje način pripreme, organizacije i realizacije ispita. U sastav Priručnika ulaze: Standard kvalifikacije Tehničar drumskog saobraćaja, zbirka teorijskih zadataka za maturalski ispit, lista radnih zadataka, kombinacije radnih zadataka, radni zadaci i obrasci za ocenjivanje radnih zadataka.

Priručnike priprema, u saradnji sa timovima nastavnika odgovarajućeg profila, Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja – Centar za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljem tekstu: Centar).

⁶ Za potrebe primene koncepta ocenjivanja zasnovanog na kompetencijama u stručnom obrazovanju i posebno u oblasti ispita razvijen je priručnik „Ocenjivanje zasnovano na kompetencijama u stručnom obrazovanju“ u okviru koga su opisane karakteristike koncepta, njegove prednosti u odnosu na ostale pristupe ocenjivanju, metode primerene takvoj vrsti ocenjivanja, kao i standardizovan metodološki put za razvoj kriterijuma procene kompetencija za određenu kvalifikaciju (www.zuov.gov.rs)

I PROGRAM MATURESKOG ISPITA

CILJ

Maturalkim ispitom proverava se da li je učenik, po uspješno završenom obrazovanju za obrazovni profil Tehničar drumskog saobraćaja, stekao stručne kompetencije propisane Standardom kvalifikacije Tehničar drumskog saobraćaja ⁷.

STRUKTURA

Maturalski ispit sastoji se od tri nezavisna ispita:

- ispit iz maternjeg jezika i književnosti,
- ispit za provjeru stručno–teorijskih znanja;
- maturalski praktični rad.

OCJENJIVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA

U okviru maturalskog ispita se provjerava stečenost **stručnih kompetencija**. Ocjenjivanje stručnih kompetencija vrši se kombinacijom metoda: testiranje stručno teorijskih znanja i simulacija putem izvođenja praktičnih radnih zadataka. Test znanja zasniva se na ishodima stručnog obrazovanja (ishodi znanja), dok su radni zadaci formirani prevashodno na osnovu jedinica kompetencija i omogućavaju provjeru osposobljenosti učenika za primenu znanja, demonstraciju vještina i profesionalnih stavova u radnom kontekstu. Na ovaj način je omogućeno merenje znanja, vještina, stavova i sposobnosti koji odgovaraju Standardu kvalifikacije **tehničar drumskog saobraćaja**.

Kriterijumi ocjenjivanja stručnih kompetencija razvijeni su na osnovu jedinica kompetencija i čine *Okvir za ocjenjivanje kompetencija za kvalifikaciju tehničar drumskog saobraćaja (u daljem tekstu: Okvir)*. Okvir sadrži kriterijume procjene, date u dvije kategorije: aspekti i indikatori procjene. Instrumenti za ocjenjivanje stručnih kompetencija – obrasci koji se koriste na maturalskom ispitu formirani su i usklađeni sa Okvirom.

⁷Standard kvalifikacije tehničar drumskog saobraćaja dat je u Aneksu 1 ovog Priručnika

Okviri za ocjenjivanje kompetencija za kvalifikaciju tehničar drumskog saobraćaja ⁸

Organizacija prevoza / transporta, unutrašnja kontrola i evidencija				
Aspekti	indikatori			
	1	2	3	4
Priprema dokumentacije za vozača i vozilo	Pripremio dokumenta o angažovanju vozača	Pripremio dokumenta o angažovanju vozila	Popunio putni nalog	Popunio radni nalog
Planiranje transportnog zadatka	Napravio spisak vozila i vozača za transportni zadatak	Izradio raspored vozača po vozilima za transportni zadatak	Određio optimalnu trasu kretanja vozila u odnosu na zadati kriterijum	
Realizacija transportnog zadatka	Prikupio podatke u vezi sa uvjetima za odvijanje saobraćaja za utvrđenu trasu kretanja vozila	Informisao vozača o stanju na putevima i reaguje u slučaju vanrednih situacija	Prikupio dokumentaciju nakon realizacije transportnog zadatka	Popunio uput za vozila na održavanje ili popravku nakon radnog zadatka
Kontrola rada vozača i vozila	Očitao i analizirao tahografske zapise	Napravio spisak vozača i vozila u vezi ispunjenosti uslova za rad	Kontrolisao propisanu opremu na vozilu	
Priprema dokumentacije za tehnički pregled i registraciju motornih vozila	Napravio spisak vozila iz baze podataka kojima je potrebno obaviti tehnički pregled	Popunio nalog za obavljanje tehničkog pregleda	Pripremio dokumentaciju za registraciju motornih vozila	
Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila	Evidentirao podatke o pređenoj kilometraži i utrošku goriva	Evidentirao podatke o prekršajima vozača i saobraćajnim nezgodama vozila iz preduzeća	Evidentirao podatke o održavanju i servisu vozila	Evidentirao podatke o tehničkom pregledu i registraciji vozila
Izveštavanje o radu	Izradio izveštaj o radu vozača	Izradio izveštaj o radu vozila	Izradio zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu	Popunio izveštaj o propustima i prekršajima vozača
Izrada situacionih planova i priloga	Uporedio stanje na terenu sa projektnom dokumentacijom	Izradi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture	Crta situacione planove i druge priloge za projektnu dokumentaciju	

⁸Za potrebe realizacije maturalnog ispita i procenu kompetentnosti učenika kroz odgovarajuće radne zadatke, izvršena je podjela kompetencije na tri oblasti iz Standarda kvalifikacije tehničar drumskog saobraćaja i definisani su odgovarajući aspekti i indikatori.

PREDUSLOVI ZA POLAGANJE I USLOVI SPROVOĐENJA

Učenik može da polaže maturalni ispit u skladu sa Zakonom.

Preduslovi za polaganje i uslovi za sprovođenje maturalnog ispita dati su u sledećoj tabeli.

Učenik:	
opći:	uspješno završen četvrti razred obrazovnog profila tehničar drumskog saobraćaja
posebni:	<ul style="list-style-type: none"> • pribor za pisanje (obavezna hemijska olovka) • pribor za crtanje skica (grafitna olovka trouglovi, lenjiri krivuljari, šestar)
Škola	
<p>za pripremu i sprovođenje maturalnog ispita neophodno je da škola, u dogovoru sa socijalnim partnerima, obezbedi potrebne uslove za izradu odgovarajućih radnih zadataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrijeme (termine za izvođenje svih dijelova maturalnog ispita, uključujući plan realizacije radnih zadataka); • prostore za realizaciju testa znanja i radna mjesta za realizaciju praktičnog dijela ispita; • odgovarajući broj primjeraka testova; • potreban broj računara povezanih na internet, sa instaliranim Windows operativnim sistemom i Microsoft Office paketom; • štampač povezan sa računarima; • fascikle kartonske i PVC; • papir za štampanje formata A4; • kancelarijski pribor i materijal (heftalice, spjalice, prenosnu memoriju...); • folderi sa elektronskim evidencijama i dokumentacijom i priložima za zadatak na radnoj površini svakog računara; • potrebne materijale, papire, dokumenta, tahografske listiće i drugo; • baze vozača i vozila; • Zapisnike o polaganju maturalnog ispita za svakog učenika; • opise radnih zadataka za svakog učenika i člana ispitne komisije; • obrazac za ocjenjivanje radnih zadataka za svakog člana ispitne komisije; • članove komisija obučene za ocjenjivanje zasnovano na kompetencijama. 	

Učenici koji ne zadovoljavaju propisane uslove ne mogu pristupiti polaganju maturalnog ispita.

Tokom realizacije maturalnog ispita nije dozvoljena upotreba mobilnih telefona.

ORGANIZACIJA

Organizacija maturalnog ispita sprovodi se u skladu sa *Pravilnikom o programu maturalnog ispita za obrazovni profil tehničar drumskog saobraćaja*.

Maturalni ispit se organizuje u školama u tri ispitna roka koji se realizuju u junu, avgustu i januaru.

Škola blagovremeno planira i priprema ljudske i tehničke resurse za realizaciju ispita i izrađuje raspored polaganja svih ispita u okviru maturalnog ispita.

Za svaku školsku godinu direktor, na predlog nastavnčkog vijeća, formira Ispitni odbor. Ispitni odbor čine članovi svih ispitnih komisija, a predsednik Ispitnog odbora je po pravilu direktor škole.

Za svakog učenika direktor škole imenuje **mentora**. Mentor je nastavnik stručnih predmeta

koji je obučavao učenika u toku školovanja. On pomaže učeniku u pripremama za polaganje testa za provjeru stručno–teorijskih znanja i maturalkog praktičnog rada. U okviru tri nedelje planirane nastavnim planom za pripremu i polaganje maturalkog ispita, škola organizuje konsultacije, informiše kandidate o kriterijumima ocjenjivanja i obezbeđuje uvjete (vreme, prostor, oprema) za pripremu učenika za sve zadatke predviđene maturalkim ispitom.

U periodu pripreme škola organizuje obuku članova komisija za ocjenjivanje na maturalkom ispitu uz podršku stručnih saradnika škole.

Maturalki ispit sprovodi se u školi i prostorima gde se nalaze radna mjesta i uvjeti za realizaciju maturalkog praktičnog rada.

Maturalki ispit za učenika može da traje najviše **tri** dana. U istom danu učenik može da polaže samo jedan od delova maturalkog ispita.

Za svaki deo maturalkog ispita direktor škole imenuje stručnu ispitnu komisiju, koju čine tri člana i tri zamjenika. Radi efikasnije realizacije maturalkog ispita, ako za to postoje propisani kadrovski i materijalni uvjeti, u školi se može formirati i više ispitnih komisija, koje mogu istovremeno i nezavisno da obavljaju ocjenjivanje.

EVIDENTIRANJE USPJEHA I IZVJEŠTAVANJE

Učenik koji ispunjava opći uvjet za pristupanje maturalkom ispitu dužan je da školi podnese pisanu prijavu za polaganje i prateću dokumentaciju u skladu sa Zakonom. Rok za prijavljivanje ispita određuje škola.

Tokom maturalkog ispita za svakog učenika pojedinačno, vodi se Zapisnik o polaganju maturalkog ispita. U okviru zapisnika prilažu se:

- pisani sastav iz maternjeg jezika;
- ocijenjen test sa ispita za provjeru stručno - teorijskih znanja;
- obrasci za ocjenjivanje svakog pojedinačnog radnog zadatka svih članova komisije sa priložima na kojima je učenik radio.

Nakon realizacije pojedinačnog ispita u sastavu maturalkog ispita komisija utvrđuje i evidentira uspjeh učenika u Zapisnicima o polaganju maturalkog ispita i ti rezultati se objavljuju, kao nezvanični, na oglasnoj tabli škole.

Na osnovu rezultata svih pojedinačnih ispita Ispitni odbor utvrđuje opći uspjeh učenika na maturalkom ispitu. Nakon sednice ispitnog odbora na kojoj se razmatra uspjeh učenika na maturalkom ispitu, na oglasnoj tabli škole objavljuju se zvanični rezultati učenika na maturalkom ispitu.

Opšti uspjeh na maturalkom ispitu iskazuje se jednom ocjenom kao aritmetička srednja vrijednost ocjena dobijenih na pojedinačnim ispitima u sastavu maturalkog ispita.

Učenik je položio maturalki ispit ako je iz svih pojedinačnih ispita u sastavu maturalkog ispita dobio pozitivnu ocjenu.

Učenik koji je na jednom ili dva pojedinačna ispita u sastavu maturalkog ispita dobio nedovoljnu ocjenu upućuje se na polaganje popravnog ili popravnih ispita u sastavu maturalkog ispita.

U roku od 24 sata od objavljivanja zvaničnih rezultata učenik ima pravo podnošenja žalbe direktoru škole na uspjeh ostvaren na maturalkom ispitu.

Nakon realizacije ispita, a na zahtev Centra, škola je u obavezi da rezultate ispita dostavi Centru, radi praćenja i analize maturalkog ispita. U tu svrhu Centar blagovremeno prosleđuje školi odgovarajuće obrasce i instrumente za praćenje.

DIPLOMA I UVJERENJE

Učeniku koji je položio maturalni ispit izdaje se *Diploma o stečenom srednjem obrazovanju za obrazovni profil tehničar drumskog saobraćaja*.

Uz Diplomu škola učeniku izdaje *Uverenje o položenim ispitima u okviru savladanog programa za obrazovni profil tehničar drumskog saobraćaja*.

II ISPITI U OKVIRU MATURSKOG ISPITA

1. ISPIT IZ MATERNJEG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Cilj ispita je provjera jezičke pismenosti, poznavanja književnosti kao i opće kulture.

STRUKTURA ISPITA

Ispit iz maternjeg jezika polaže se pismeno.

Na ispitu učenik obrađuje jednu od četiri ponuđene teme. Ove teme utvrđuje Ispitni odbor škole, na predlog stručnog vijeća nastavnika maternjeg jezika. Od četiri teme koje se nude učenicima, dvije teme su iz književnosti, a dvije teme su slobodne.

OCJENJIVANJE

Ocjenu pisanog rada utvrđuje ispitna komisija na osnovu pojedinačnih ocjena svakog člana ispitne komisije.

Ispitnu komisiju za maternji jezik čine tri nastavnika maternjeg jezika, od kojih se jedan imenuje za predsjednika komisije. Svaki pismeni sastav pregledaju sva tri člana komisije i izvode jedinstvenu ocjenu.

ORGANIZACIJA ISPITA

- Pismeni ispit iz maternjeg jezika traje tri sata.
- U toku ispita u svakoj školskoj klupi sedi samo jedan učenik.
- Za vrijeme izrade pisanog sastava u učionici dežura nastavnik koji nije član Stručnog veća nastavnika maternjeg jezika.
- Dežurni nastavnik ispisuje nazive odabranih tema na školskoj tabli i od tog trenutka se računa vrijeme trajanja ispita.
- Dežurni nastavnik prikuplja sve učeničke radove i zapisnički ih predaje predsjedniku ispitne komisije za maternji jezik.
- Nakon evidentiranih i izvedenih jedinstvenih ocjena za svakog od učenika predsjednik ispitne komisije sumira rezultate i predaje potpisane zapisnike i učeničke radove predsjedniku Ispitnog odbora.

2. ISPIT ZA PROVJERU STRUČNO–TEORIJSKIH ZNANJA

Cilj ovog dijela maturalnog ispita je provjera ostvarenosti očekivanih ishoda znanja za obrazovni profil **tehničar drumskog saobraćaja**, odnosno stručno–teorijskih znanja neophodnih za obavljanje poslova i zadataka za čije se izvršenje učenik osposobljava tokom školovanja.

STRUKTURA ISPITA

U nastavnom planu i programu za obrazovni profil tehničar drumskog saobraćaja, stručna znanja neophodna za obavljanje poslova i zadataka tehničara drumskog saobraćaja, stiču se u okviru predmeta **organizacija prevoza, regulisanje i bezbednost saobraćaja, motorna vozila i saobraćajna infrastruktura**.

Provera ostvarenosti očekivanih ishoda znanja, odnosno stručno–teorijskih znanja vrši se završnim testiranjem. Test sadrži najviše 50 zadataka, a koncipiran je tako da obuhvata sve nivoe znanja i sve sadržaje koji su procenjeni kao temeljni i od suštinskog značaja za obavljanje poslova i zadataka u okviru datog zanimanja, kao i za nastavak školovanja u matičnoj oblasti.

Test i ključ za ocenjivanje testa priprema Centar, na osnovu Zbirke teorijskih zadataka za maturalni ispit (Aneks 2) i dostavlja ga školama. Kombinacija zadataka za maturalni test, uzimajući u obzir i kriterijum saznanje složenosti, formira se od: poznatih zadataka iz Zbirke teorijskih zadataka za maturalni ispit (75 bodova) i delimično poznatih zadataka nastalih delimičnom izmenom zadataka

iz Zbirke teorijskih zadataka za maturalni ispit (25 bodova). Zbirka zadataka organizovana je u 4 oblasti, koje odgovaraju navedenim predmetima i modulima i sadrži zadatke kojima se proveravaju ishodi znanja tih predmeta.

Zastupljenost predmeta u testu definisala je radna grupa. Struktura testa prema oblastima data je u tabeli br. 2.

Tabela br. 2. *Struktura testa*

predmet	procentualno učešće u testu %
Organizacija prevoza	29
Regulisanje i bezbednost saobraćaja	27
Motorna vozila	25
Saobraćajna infrastruktura	19

OCJENJIVANJE

Testove pregleda tročlana komisija, koju čine nastavnici stručnih predmeta, a prema ključu dostavljenom iz Centra. Svaki test samostalno pregledaju sva tri člana komisije, o čemu svedoče svojim potpisima na testu.

Ukupan broj bodova na testu koji učenik može da postigne je **100** i jednak je zbiru bodova koje je učenik postigao tačnim odgovorima na postavljene zadatke. Na testu nema negativnih bodova. Uspjeh na testu izražava se numerički, pri čemu se broj bodova prevodi u uspjeh, na osnovu skale za prevođenje bodova u uspjeh, date u sledećoj tabeli.

Ukupan broj bodova ostvaren na testu	USPJEH
do 50	nedovoljan (1)
50,5 – 63	dovoljan (2)
63,5 – 75	dobar (3)
75,5 – 87	vrlo dobar (4)
87,5 - 100	odličan (5)

Utvrđenu numeričku ocjenu komisija unosi na predviđeno mjesto na obrascu testa i u Zapisnik o polaganju maturalnog ispita.

ORGANIZACIJA ISPITA

- Testiranje u okviru ispita za provjeru stručno–teorijskih znanja obavlja se istovremeno u svim školama u kojima se realizuje maturalni ispit za ovaj obrazovni profil. Termin testiranja, škole koje imaju kandidate u datom ispitnom roku zajednički utvrđuju i dostavljaju ga Centru najkasnije sedam dana pre realizacije.
- Po izboru članova komisije za pregled testova, škole treba da izvrše kratku obuku članova komisije uz podršku stručnih saradnika škole.
- Centar na osnovu utvrđene strukture, formira test i dostavlja ga u elektronskoj formi školama u kojima se maturalni ispit realizuje, dan ranije u odnosu na utvrđen datum za polaganje testa, a ključ na dan realizacije testa.
- Lice zaduženo za tehničku pripremu testa u školi obavlja sve pripreme i umnožava test. Pripremljeni testovi se pakuju u koverat koji se zatvara, pečati i čuva u kasi škole do početka ispita. Za sigurnost testova, odgovoran je direktor škole.
- Na dan ispita, pola sata pre početka, nastavnici dežurni tokom testiranja zapisnički

preuzimaju koverat sa testovima za učenike i opečauju ga u ućionici, pred ućenicima.

- Izrada testa traje dva sata. Tokom izrade testa, svaki ućenik sedi sam u klupi i samostalno rešava test. U ućionici, gde se vrši testiranje, dežuraju po dva nastavnika koji, prema Pravilniku o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama, ne mogu predavati predmete/module obuhvaćene testom.
- Za rešavanje testa ućenik treba da koristi hemijsku olovku (konaćni odgovori i rezultati moraju biti ispisani hemijskom olovkom).
- Po završetku testiranja dežurni nastavnici zapisnićki predaju direktoru ili drugom odgovornom licu sve rešavane i neiskorišćene testove. Na oglasnoj tabli škole, objavljuje se ključ testa.
- Predsednik komisije za pregled testova preuzima Zapisnike o polaganju maturalnog ispita, kao i koverat sa rešavanim testovima, kao i koverat sa tri primjerka ključa (za svakog ćlana) i komisija pristupa pregledu testova. Nakon završenog pregledanja, evidentiranja i potpisivanja Zapisnika o polaganju maturalnog ispita, formira se izveštaj o rezultatima ućenika i postignutom uspjehu na ispitu za proveru stručno-teorijskih znanja i dostavljaju potpisani zapisnici i svi rešavani testovi predsedniku Ispitnog odbora.
- Najkasnije u roku od 24 sata po završetku realizacije testa objavljuju se nezvanićni rezultati testiranja na oglasnoj tabli škole.

3. MATURSKI PRAKTIĆNI RAD

Cilj maturalnog praktićnog rada je provjera stručnih kompetencija propisanih Standardom kvalifikacije tehničar drumskog saobraćaja.

STRUKTURA ISPITA

Na maturalnom praktićnom radu ućenik izvršava jedan kompleksan radni zadatak kojima se provjerava stećenost stručne kompetencije. Radni zadatak se realizuju kroz praktićan rad.

Za provjeru propisanih kompetencija, na osnovu Okvira za procenu kompetencija za kvalifikaciju tehničar drumskog saobraćaja utvrđuje se lista radnih zadataka.

Listu radnih zadataka za provjeru kompetencija i instrumente za ocjenjivanje radnih zadataka priprema Centar u saradnji sa timovima nastavnika.

Lista radnih zadataka data je u Aneksu 3 ovog Priručnika.

OCJENJIVANJE

Ocjenu o stećenim stručnim kompetencijama na maturalnom praktićnom radu daje **ispitna komisija**. Nju ćine najmanje tri ćlana, koje imenuje direktor škole, prema propisanoj strukturi:

- dva nastavnika stručnih predmeta za obrazovni profil tehničar drumskog saobraćaja, od kojih je jedan predsednik komisije
- predstavnik poslodavaca – kompetentni izvršilac datih poslova u oblasti drumskog saobraćaja koga predlaže Unija poslodavaca Srbije u saradnji sa odgovarajućim poslovnim udruženjima, Privrednom komorom Srbije i Centrom⁹.

Svaki ćlan ispitne komisije prije ispita dobija obrazac za ocjenjivanje radnog zadatak a predsednik komisije vodi odgovarajući deo Zapisnika o polaganju maturalnog ispita.

Svaki ćlan komisije individualno ocjenjuje rad ućenika, koristeći odgovarajući obrazac za ocjenjivanje radnog zadatak¹⁰.

⁹ Saglasnost na ćlanstvo predstavnika poslodavaca u komisiji, na predlog škola, daje Unija poslodavaca Srbije odnosno PKS u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja - Centrom. Bazu podataka o eksternim ćlanovima ispitnih komisija vodi Centar.

¹⁰ U okviru Aneksa 3 ovog Priručnika nalazi se obrazac za ocjenjivanje radnog zadatak

Svaki radni zadatak može se ocijeniti sa najviše **100 bodova**. Svaki član ispitne komisije vrednujući pojedinačno indikatore u svom obrascu za ocjenjivanje radnog zadatka utvrđuje ukupan broj bodova koji je učenik ostvario u okviru pojedinačnog zadatka.

Pojedinačan broj bodova (svakog člana komisije) se unosi na odgovarajuće mjesto u Zapisniku o polaganju maturalnog ispita i na osnovu toga komisija utvrđuje prosečan broj bodova za radni zadatak.

Kada kandidat ostvari prosečnih 50 i više bodova na radnom zadatku, smatra se da je pokazao kompetentnost.

Ukoliko je prosječan broj bodova koji je kandidat ostvario na radnom zadatku manji od 50, smatra se da kandidat nije pokazao kompetentnost. U ovom slučaju ocjena uspjeha na maturalnom praktičnom radu je nedovoljan (1).

Ukupan broj bodova prevodi se u uspjeh. Skala uspješnosti je petostepena i prikazana je u sljedećoj tabeli.

UKUPAN BROJ BODOVA	USPJEH
0 – 50	nedovoljan (1)
50 – 63	dovoljan (2)
64 – 77	dobar (3)
78 – 90	vrlo dobar (4)
91 – 100	odličan (5)

ORGANIZACIJA ISPITA

- Maturalni praktičan rad realizuje se u školskim kabinetima ili prostorima gde se nalaze radna mjesta i uslovi za koje se učenik obrazovao u toku svog školovanja.
- Stručno vijeće nastavnika stručnih predmeta škole bira radne zadatke na osnovu liste zadataka iz ovog Priručnika i formira **školsku listu** koja će se koristiti u tom ispitnom roku. Broj zadataka mora biti najmanje za 10% veći od broja učenika koji polažu maturalni ispit u jednom odeljenju.
- Po formiranju Ispitnog odbora direktor utvrđuje članove komisija za ocjenjivanje maturalnog praktičnog rada i njihove zamenike. Predlog imena eksternih članova komisije se blagovremeno dostavlja Centru radi dobijanja saglasnosti.
- Po izboru članova komisije za ocjenjivanje, škola treba da izvrši obuku članova komisije uz podršku stručnih saradnika škole. Svi članovi komisije treba da budu upoznati sa dokumentom *Instrukcije za ocjenjivače* i da u skladu sa tim usvoje tok pripreme i izvođenja radnih zadataka, kao i da primenjuju utvrđene principe i pravila ocjenjivanja.
- Lice zaduženo za tehničku podršku realizaciji maturalnog praktičnog rada pripremaneo značene koverta u kojima se nalaze po četiri opisa zadatka (jedan će preuzeti učenik, a tri su namenjena članovima komisije) i tri obrasca za ocjenjivanje sa prethodno odštampanim podacima o školi, šifrom i nazivom zadatka za članove komisije;
- Neposredno pred polaganje učenik izvlači radni zadatak, bez prava zamjene. Dodeljuje mu se opis radnog zadatka iz koverta, a članovi komisije preuzimaju opis zadatka i listu za ocjenjivanje u čijem zaglavlju upisuju ime učenika. Prilozi za svaki zadatak se nalaze na desktopu računara.
- Svakom učeniku se obezbeđuju **jednaki uslovi** za početak obavljanja radnog zadatka.
- Tročlana komisija prati rad svakog učenika tokom realizacije praktičnog rada.
- Najkasnije u roku od 24 sata po završetku realizacije praktičnog maturalnog rada sumiraju se rezultati tog dela ispita i objavljuju, kao nezvanični, na oglasnoj tabli škole. Potpisani zapisnici, sa predviđenom dokumentacijom, prosleđuju se predsedniku Ispitnog odbora.

ANEKS 1. STANDARD KVALIFIKACIJE TEHNIČAR DRUMSKOG SAOBRAĆAJA

STANDARD KVALIFIKACIJE

1. **Naziv kvalifikacije:** Tehničar drumskog saobraćaja
2. **Sektor - područje rada:** Saobraćaj
3. **Nivo kvalifikacije:** IV
4. **Način sticanja kvalifikacije:**
Kvalifikacija se stiče nakon uspješno završenog procesa srednjeg stručnog obrazovanja.
5. **Trajanje:**
Program srednjeg stručnog obrazovanja za sticanje kvalifikacije traje četiri godine.
6. **Način provjere:**
Dostignutost ishoda programa srednjeg stručnog obrazovanja se provjerava na maturalnom ispitu koji sprovodi srednja škola i Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja (ZUOV).
7. **Zasnovanost kvalifikacije:**
Kvalifikacija se zasniva na opisu rada, ciljevima i ishodima stručnog obrazovanja.

7.1. Opis rada

Dužnosti - stručne kompetencije:

- Priprema dokumentacije za vozača i vozilo
- Organizacija prevoza/ transporta u putničkom i teretnom saobraćaju
- Unutrašnja kontrola saobraćaja
- Vođenje evidencije i dokumentacije
- Učestvovanje u izradi projektne dokumentacije

Dužnosti - stručne kompetencije	Zadaci - jedinice kompetencija
Priprema i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> – Popunjava putne i radne naloge – Priprema dokumentaciju o angažovanju vozača i vozila – Priprema dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila – Izrađuje izvod reda vožnje – Izrađuje raspored rada vozača i vozila
Organizacija transporta u putničkom i teretnom saobraćaju	<ul style="list-style-type: none"> – Vršii izbor prevoznih sredstava za transport – Raspoređuje vozila po linijama – Izrađuje trasu kretanja – Planira rad vozača i vozila – Priprema i upućuje vozače na izvršenje radnih zadataka – Koordinira i prati rad vozača tokom izvršenja radnih zadataka – Organizuje redovno održavanje i servisiranje vozila – Izveštava o uslovima za odvijanje saobraćaja (stanje na graničnim prelazima, o uslovima prekograničnog prometa, informisanje korisnika...) – Komunicira sa kolegama, klijentima i predstavniciima MUP-a
Unutrašnja kontrola saobraćaja	<ul style="list-style-type: none"> – Prati ispunjenost uslova za rad vozača, vozila i opreme u saobraćajnom preduzeću – Upućuje vozače na kontrolu zdravstvene sposobnosti – Kontroliše vozno osoblje u pogledu poznavanja propisa – Kontroliše tahografske zapise – Izveštava saobraćajnu službu o propustima i prekršajima – Kontroliše rad vozača i saobraćajne operative na terenu
Vođenje evidencije i dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> – Vodi evidenciju o održavanju i servisu vozila – Vodi evidenciju o tehničkom pregledu i registraciji vozila – Izrađuje izveštaj o radu vozača i vozila – Izrađuje izveštaj o nastaloj šteti na vozilu i teretu – Prikuplja podatke o saobraćajnim nezgodama vozila iz preduzeća
Učestvovanje u izradi projektne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> – Crta situacione planove i druge priloge za projektnu dokumentaciju – Prati i izvještava o stanju saobraćajne infrastrukture – Kontroliše izvođenje radova na postavljanju saobraćajne signalizacije prema projektnoj dokumentaciji

7.1.1. Izloženost rizicima pri obavljanju dužnosti:

- rizik od stresa

7.2. Ciljevi stručnog obrazovanja

Cilj stručnog obrazovanja za kvalifikaciju **Tehničar drumskog saobraćaja** je osposobljavanje lica za **organizaciju prevoza putničkom i teretnom saobraćaju**.

Neophodnost stalnog prilagođavanja promjenljivim zahtjevima tržišta, potrebe kontinuiranog obrazovanja, stručnog usavršavanja, razvoj karijere i sl. usmjerava da lica budu osposobljavana za:

- primjenu teorijskih znanja u praktičnom kontekstu;
- analitičko razmišljanje i rešavanje problema;
- timski rad;
- primjenu mera zaštite zdravlja i životne sredine u procesu rada;
- preuzimanje odgovornosti za vlastito kontinuirano učenje i napredovanje u poslu i karijeri;
- prepoznavanje poslovnih mogućnosti u radnoj sredini i širem socijalnom okruženju.

7.3. Ishodi stručnog obrazovanja

Stručne kompetencije	Znanja	Vještine	Sposobnosti i stavovi
Po završenom programu obrazovanja, lice će biti u stanju da:			
Priprema i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> - razlikuje dokumenta koja se koriste u procesu transporta - objasni elemente reda vožnje - navede dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda i registracije motornog vozila 	<ul style="list-style-type: none"> - popuni putni nalog vozaču - popuni radni nalog radniku - popuni odgovarajuća dokumeta za angažovanje vozača i vozila u skladu sa propisima - primenjuje propise koji regulišu registraciju i tehnički pregled motornog vozila - prikupi i popuni odgovarajuću dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda i registracije motornog vozila - izradi izvod reda vožnje za vozača, vozilo i liniju - raspoređuje vozače i vozila prema transportnom zadatku 	<ul style="list-style-type: none"> - savjesno, odgovorno, uredno i precizno obavlja poverene poslove; - efikasno planira i organizuje vrijeme; - ispolji pozitivan odnos prema značaju sprovođenja važećih standarda u radu; - ispolji pozitivan odnos prema funkcionalnosti i tehničkoj ispravnosti opreme i uređaja koje koristi pri obavljanju posla; - ispolji ljubaznost, komunikativnost, preduzimljivost, fleksibilnost u odnosu prema saradnicima; - ispolji kreativnost i inovativnost pri obavljanju posla;
Organizacija prevoza u	<ul style="list-style-type: none"> - razlikuje vrste i karakteristike vozila 	<ul style="list-style-type: none"> - odabere vozilo za transportni zadatak 	

putničkom i teretnom saobraćaju	<ul style="list-style-type: none"> - razlikuje nivoe osposobljenosti vozača - razlikuje vrste i karakteristike tereta - razlikuje kriterijume za odabir najpovoljnije trase - definiše tehnologiju tehničkog održavanja vozila - razlikuje sklopove, delove motornog vozila - opiše način rada sklopova motornog vozila - razlikuje vrste i kategorije puteva - razlikuje načine regulisanja saobraćaja na putevima 	<ul style="list-style-type: none"> - pravi raspored vozača po vozilima - utvrdi optimalnu trasu kretanja vozila za transportni zadatak - koristi informaciono komunikacione uređaje - napravi plan rada vozila i vozača za transportni zadatak - upućuje vozila na redovno održavanje - upućuje vozila na opravku - informiše vozača o stanju na putevima i graničnim prelazima - komunicira sa kolegama, klijentima i predstavnicima MUP-a 	<ul style="list-style-type: none"> - orijentisan prema klijentu i prilagodljiv na promjene u radu; - rešava probleme u radu; - ispolji pozitivan odnos prema profesionalno-etičkim normama i vrijednostima; - ispolji pozitivan odnos prema mjerama bezbednosti i zaštite podataka.
Unutrašnja kontrola saobraćaja	<ul style="list-style-type: none"> - razlikuje zakone i propise vezane za drumski saobraćaj - objasni elemente tahografskog zapisa - razlikuje propuste i prekršaje vozača i radnika - razlikuje ponašanje vozača u specifičnim situacijama - razlikuje zadatke unutrašnje kontrole 	<ul style="list-style-type: none"> - kontroliše zakonske rokove za rad vozača, vozila i opreme - upućuje vozače na kontrolu zdravstvene sposobnosti - proverava vozače u pogledu poznavanja saobraćajnih propisa - očita i analizira tahografske zapise - informiše saobraćajnu službu o propustima i prekršajima vozača i radnika - upravlja motornim vozilom B kategorije - kontroliše rad vozača na terenu - kontroliše rad radnika saobraćajne operative 	
Vođenje evidencije i dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - razlikuje vrste osiguranja lica, vozila i tereta - razlikuje vrste šteta na vozilu i teretu - razlikuje vrste, uzroke i posledice saobraćajnih nezgoda - razlikuje metode prikupljanja i obrade podataka o saobraćajnim nezgodama 	<ul style="list-style-type: none"> - primenjuje softverske pakete za vođenje evidencija - vodi registar o održavanju i servisu vozila - vodi registar o tehničkom pregledu i registraciji vozila - vodi registar o radu vozača i vozila - izradi izveštaj o radu vozača i vozila - izradi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu - vodi evidenciju o saobraćajnim nezgodama vozila iz preduzeća - vodi evidenciju o pređenoj kilometraži i utrošku goriva 	
Učestvovanje u izradi projektne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - razlikuje elemente saobraćajne infrastrukture - razlikuje saobraćajnu signalizaciju - razlikuje načine regulisanja saobraćaja na putevima 	<ul style="list-style-type: none"> - koristi softverske pakete namenjene saobraćajnom projektovanju - čita projektnu dokumentaciju - kontroliše stanje saobraćajne infrastrukture 	

		<ul style="list-style-type: none">- izradi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture- uporedi stanje na terenu sa projektnom dokumentacijom	
--	--	---	--

ANEKS 2. ZBIRKA TEORIJSKIH ZADATAKA

Dragi učenići,

Pred vama je zbirka zadataka za završno testiranje u okviru maturalnog ispita za obrazovni profil tehničar drumskog saobraćaja. Zbirka je namenjena vježbanju i pripremanju za polaganje ispita za proveru stručno teorijskih znanja, i to iz stručnih predmeta: **organizacija prevoza, regulisanje i bezbednost saobraćaja, motorna vozila i saobraćajna infrastruktura.**

U zbirci se nalaze zadaci koji će biti na testu u potpuno istoj ili delimično izmijenjenoj formi.

Zadaci u zbirci raspoređeni su prema oblastima, čiji se ishodi provjeravaju završnim testom znanja. U okviru svake oblasti zadaci su razvrstani prema obliku zadatka a za svaki zadatak je naznačen maksimalan broj bodova koji donosi.

Test koji ćete rešavati na maturalnom ispitu sadrži zadatke svih nivoa složenosti kojima se ispituje ostvarenost ishoda obrazovanja za obrazovni profil tehničar drumskog saobraćaja. Na testu nema negativnih bodova. Zadaci nose različiti broj bodova u zavisnosti od toga koliko informacija se traži i koliko treba da budete misaono angažovani kada odgovarate. Važno je da pažljivo odgovarate na zadatke, jer svaki tačan odgovor nosi od 0,5 do 1 boda, a svaka greška automatski 0 bodova za zadatak u cijelosti. Kod računskih zadataka tačan odgovor se priznaje samo uz prikazan postupak rešavanja. Zbirka zadataka ne sadrži rješenja.

Zbirku zadataka su izradili timovi nastavnika iz škola u Republici Srbiji u kojima se realizuje obrazovni profil tehničar drumskog saobraćaja, u saradnji sa stručnjacima Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja.

Želimo vam srećan i uspješan rad!

Autori

ORGANIZACIJA PREVOZA/ TRANSPORTA**U sledećim zadacima zaokružite broj ispred traženog odgovora**

<p>1. Prema pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila vrsta L obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. putnička vozila 2. teretna vozila 3. autobuse 4. motocikle 	1
<p>2. Prema pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila vrsta M obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vozila za prevoz lica 2. teretna vozila 3. specijalna vozila 4. motocikle 	1
<p>3. Prema pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila vrsta N obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. putnička vozila 2. teretna vozila 3. autobuse 4. motocikle 	1
<p>4. Prema pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila vrsta O obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. specijalna vozila 2. teretna vozila 3. priključna vozila 4. putnička vozila 	1
<p>5. Prema pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila vrsta L₅ obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lake tricikle 2. teške tricikle 3. lake četvorocikle 4. teške četvorocikle 	1
<p>6. Na osnovu Zakona o prijevozu tereta u drumskom saobraćaju, licenca za prijevoz se izdaje sa rokom važenja od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 godine 2. 2 godine 3. 3 godine 4. 5 godina 5. 10 godina 	1
<p>7. Na osnovu Zakona o transportu opasne robe, dozvolu za transport eksplozivnih materija koja se obavlja u međunarodnom transportu izdaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ministarstvo spoljnih poslova 2. Ministarstvo unutrašnjih poslova 3. Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija 4. Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture 5. Upravljač puta 	1

<p>8. Učjesnik u transportu dužan je da transport opasne robe povjeri vozaču koji ima važeći sertifikat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ATA2. ATR3. ADR4. TIR5. CMR6. CEMT7. CENT	1
<p>9. Na osnovu faktora sigurnosti putnika u slučaju nastanka saobraćajne nezgode, prilikom izbora vrste vozila za gradski saobraćaj prednost se daje sljedećem vozilu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. autobusu2. tramvaju3. trolejbusu4. nijednom	1
<p>10. Na osnovu faktora redovnosti saobraćaja i mogućnosti da dođe do kvarova, prilikom izbora vrste vozila za gradski saobraćaj prednost se daje sljedećem vozilu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. autobusu2. tramvaju3. trolejbusu4. nijednom	1
<p>11. Na osnovu faktora efikasnosti prevoza, prilikom izbora vrste vozila za gradski saobraćaj prednost se daje sljedećem vozilu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. autobusu2. tramvaju3. trolejbusu4. nijednom	1
<p>12. Na osnovu uticaja vozila na normalno odvijanje saobraćaja u gradu u uskim ulicama, prilikom izbora vrste vozila za gradski saobraćaj prednost se daje sljedećem vozilu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. autobusu2. tramvaju3. trolejbusu4. nijednom	1
<p>13. Na osnovu faktora uticaja buke koju stvaraju vozila, prilikom izbora vrste vozila za gradski saobraćaj prednost se daje sljedećem vozilu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. autobusu2. tramvaju3. trolejbusu4. nijednom	1
<p>14. Na osnovu faktora ekonomičnosti prevoza, prilikom izbora vrste vozila za gradski saobraćaj prednost se daje sljedećem vozilu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. autobusu2. tramvaju3. trolejbusu4. nijednom	1

<p>15. Usvojena rastojanja između stanica u gradskom saobraćaju u centru grada približno iznose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100-200 m 2. 250-550 m 3. 500-750 m 4. 600-1500 m 	1
<p>16. U interesu putnika koji putuju na dužim relacijama u gradskom saobraćaju je da međustanična rastojanja budu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kraća 2. duža 3. svejedno 	1
U sljedećim zadacima zaokružite brojeve ispred traženih odgovora	
<p>17. Vučna i dinamička svojstva vozila zavise od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nosivosti vozila 2. mase vozila 3. najveće dozvoljena masa vozila 4. najveće brzine vozila 5. moći ubrzanja 6. moći savlađivanja uspona 7. klirensa vozila 	1
<p>18. Transportni proces se sastoji od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pripreme i upućivanja vozila na mjesto utovara 2. pripreme i upućivanja vozila na mjesto istovara 3. pripreme i upućivanja vozila na tehnički pregled 4. prevoza robe do mjesta istovara 5. prevoza robe do mjesta utovara 6. prevoza robe do garaže 	1
<p>19. Transportni proces se može izvršiti u vidu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proste vožnje 2. prosto proširene vožnje 3. proširene vožnje 4. obrta 5. poluobrta 	1
<p>20. Obrt vozila može da se odvija u vidu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proste vožnje 2. prosto proširene vožnje 3. proširene vožnje 4. složene vožnje 5. više poluobrta 	1
<p>21. U prevozna dokumenta spadaju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokumenta za vozilo 2. dokumenta za vozača 3. kontrolni list 4. tovarni list 	1

22. Zadaci dispečerske službe su:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kontrola voznog osoblja u pridržavanju reda vožnje 2. davanje prioriteta vozilima gradskog saobraćaja 3. kvalitetno održavanje voznog parka 4. zabrana parkiranja na prometnim ulicama 5. pružanje tehničke pomoći vozilima na liniji 	1
23. Izbor tarifnog sistema zavisi od:	<ol style="list-style-type: none"> 1. vrste linija 2. broja vozila u autotransportnom preduzeću 3. sistema naplate 4. stepena smjenjivanja putnika 	1
24. Tarifkacija u taksi prevozima može biti bazirana na:	<ol style="list-style-type: none"> 1. osnovu broja putnika 2. osnovu vremenskih uslova 3. osnovu pređenog puta 4. osnovu utrošenog vremena 	1
25. Na osnovu faktora sigurnosti putnika u zavisnosti od maksimalnog usporenja vozila, prilikom izbora vrste vozila za gradski saobraćaj prednost se daje sledećem vozilima:	<ol style="list-style-type: none"> 1. autobusu 2. tramvaju 3. trolejbusu 4. nijednom 	1
26. U osnovne karakteristike putničkog saobraćaja spadaju:	<ol style="list-style-type: none"> 1. prevozna brzina 2. mobilnost stanovništva 3. protok putnika 4. promet putnika 5. eksploataciona brzina 6. saobraćajna brzina 	1,5
27. U subjektivne faktore poremećaja reda vožnje spadaju:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kvar na vozilima 2. nedostatak osoblja 3. zakrčenost gradskih saobraćajnica 4. kašnjenje osoblja 5. nepridržavanje reda vožnje od strane osoblja 6. saobraćajne nezgode 	1,5
28. U objektivne faktore poremećaja reda vožnje spadaju:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kvar na vozilima 2. nedostatak osoblja 3. zakrčenost gradskih saobraćajnica 4. kašnjenje osoblja 5. nepridržavanje reda vožnje od strane osoblja 6. saobraćajne nezgode 	1,5

<p>29. Preventivne mjere koje se preduzimaju da do poremećaja reda vožnje ne dođe su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. skraćenje vremena stajanja vozila na terminusima 2. skraćenje vremena obrtaja 3. uključivanje rezervnih vozila na dijelu linije gde se uvećao broj putnika 4. davanje prioriteta vozilima gradskog saobraćaja 5. kvalitetno održavanje voznog parka 6. kontrola vremjena polaska vozila sa terminusa 	1,5
<p>30. Na izbor vrste vozila za gradski saobraćaj utiču sledjeći faktori koji imaju bitan utjecaj na kvalitet prevoza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. saobraćajna gužva 2. buka 3. sigurnost putnika 4. stepen smjenjivanja putnika 5. tarifni sistem 6. dužina linija 	1,5
<p>31. Na izbor vrste vozila za gradski saobraćaj utiču sledeći faktori koji imaju bitan uticaj na kvalitet prevoza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dužina linija 2. brzina vozila 3. tarifni sistem 4. stepen smjenjivanja putnika 5. ekonomičnost transporta 6. redovnost saobraćaja 	1,5
<p>32. Prema karakteru putnički saobraćaj se dijeli na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gradski 2. međugradski 3. javni 4. linijski 5. saobraćaj po potrebi 6. režijski 	2
<p>33. Prema načinu organizacije putnički saobraćaj se dijeli na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gradski 2. međugradski 3. javni 4. linijski 5. saobraćaj po potrebi 6. režijski 	2
Dopunite sljedjeće rečenice i tabele	
<p>34. Date su oznake pokazatelja iskorišćenja korisne nosivosti. Na liniji pored oznake upisati naziv pokazatelja iskorišćenja korisne nosivosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ε _____ 2. γ _____ 	1

35. Interval vožnje je vremenski razmak između _____ uzastopna prolaska vozila kroz neku tačku na liniji.	1
36. Učestalost vozila na liniji u gradskom saobraćaju određena je brojem vozila koja u toku jednog _____ pređu neku tačku na liniji.	1
37. Red vožnje ima za cilj da obezbjedi _____ kretanja vozila na liniji.	1
38. Redom vožnje se precizira tačno vrijeme polazaka sa _____, vrijeme dolaska i polaska sa usputnih stanica, kao i vrijeme zadržavanja vozila.	1
39. Početna ili krajnja stanica na linijama gradskog saobraćaja se naziva _____.	1
40. Date su oznake pokazatelja pređenog puta. Na liniji pored oznake upisati naziv pokazatelja pređenog puta: 1. K_{sd} _____ 2. K_{st1} _____ 3. K_{stl} _____	1,5
41. Date su oznake pokazatelja rada vozila u javnom prijevozu putnika na liniji. Na liniji pored oznake upisati naziv pokazatelja rada vozila: 1. η_{sm} _____ 2. γ_a _____ 3. ϵ_a _____ 4. K_{sp1} _____	2
42. Date su oznake pokazatelja kvaliteta mreže linija. Na liniji pored oznake upisati naziv pokazatelja kvaliteta mreže linija: 1. σ _____ 2. σ_l _____ 3. σ_z _____ 4. σ_d _____	2

U sledećim zadacima izračunati i napisati odgovarajući rezultat

- 43.** Izračunati broj auto dana koje vozila provedu na radu u toku 90 dana ako su poznati sledeći podaci: $D_r=70$, $A_i=100$, $A_s=80$, $A_g=5$.
Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Broj auto dana na radu je _____ auto-dana.

- 44.** Izračunati koeficijent tehničke ispravnosti voznog parka ako su poznati sledeći podaci: $A_r=60$, $A_i=100$, $A_g=20$.
Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Koeficijent tehničke ispravnosti voznog parka je _____.

- 45.** Izračunati koeficijent iskorišćenja voznog parka ako su poznati sledeći podaci: $A_s=35$, $A_i=50$, $A_g=10$.
Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Koeficijent iskorišćenja voznog parka je _____.

- 46.** Izračunati koeficijent iskorišćenja ispravnog voznog parka ako su poznati sledjeći podaci: $A_r=10$, $A_i=20$, $A_n=5$.
Prikazati postupak rada. Rezultat zaokružiti na dvije decimale.

Mjesto za proračun:

2

Koeficijent iskorišćenja ispravnog voznog parka je _____.

- 47.** Izračunati koeficijent iskorišćenja pređenog puta ako su poznati sledjeći podaci:
 $K_n=10$ km, $K_t=100$ km, $K_p=100$ km.
Prikazati postupak rada. Rezultat zaokružiti na dvije decimale.

Mjesto za proračun:

2

Koeficijent iskorišćenja pređenog puta je _____.

- 48.** Izračunati koeficijent nultog pređenog puta ako su poznati sledjeći podaci: $K=50$ km, $K_t=20$ km, $K_p=20$ km.
Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Koeficijent iskorišćenja pređenog puta je _____.

49. Izračunati koeficijent iskorišćenja radnog vremena ako su poznati sledeći podaci: $H_r=9h$, $H_d=4h$. Prikazati postupak rada. Rezultat zaokružiti na dvije decimale.

Mjesto za proračun:

2

Koeficijent iskorišćenja radnog vremena je _____ .

50. Izračunati saobraćajnu brzinu vozila na ponavljajućem prevoznom putu sa povratnom praznom vožnjom ako su poznati sledeći podaci: $t_o=5h$, $t_{ui}=2h$, $K_{t1}=60$ km. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Saobraćajna brzina vozila je _____ km/h.

51. Izračunati eksploatacionu brzinu vozila ako su poznati sledeći podaci: $H_w=90$ min, $H_d=30$ min, $K_t=20$ km, $K_p=20$ km, $K_n=10$ km. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Eksploataciona brzina vozila je _____ km/h.

52. Izračunati godišnju kilometražu vozila ako su poznati sledjeći podaci: $K_{sd}=200$ km, $\alpha=0,8$. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Godišnja kilometraža vozila je _____ km.

53. Izračunati mjesečnu kilometražu svih vozila u voznom parku ako su poznati sledjeći podaci: $K_{sd}=50$ km, $D_i=30$ dana, koeficijent iskorišćenja ispravnog voznog parka je 0,9, koeficijent tehničke ispravnosti je 0,8, $A_i=20$. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Mjesečna kilometraža vozila je _____ km.

54. Izračunati potreban broj vozila na radu ako su poznati sledjeći podaci: $Q_{dn}=100$ t, $q=5$ t, koeficijent statičkog iskorišćenja korisne nosivosti je 0,6, radno vreme je je 15 h, $t_{ro}=5$ h. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

2

Potreban broj vozila na radu je _____ vozila.

55. Izračunati troškove vremenske amortizacije po jednom kilometru ako su poznati sledjeći podaci: $K_{god}=50000$ km, $K_v=200000$ km, $C_v=2000000$ din.

2

Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

Troškovi vremenske amortizacije vozila su _____ din/km.

- 56.** Izračunati vrijeme trajanja obrta vozila na međugradskoj liniji ako su poznati sledeći podaci: $Kl=80$, $Vs=40$ km/h, $ts=10$ min, $tk=15$ min. Na 6 međustanice radi autobus kapaciteta 50 mjesta. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

Vrijeme trajanja obrta vozila je _____ h.

- 57.** Izračunati broj auto dana koje vozila provjedu u garaži u toku jednog mjeseca ako su poznati sledeći podaci: $Di=30$, $Dr=25$, $Ai=50$, $As=45$, $Ar=40$. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

Broj auto dana u garaži je _____ auto-dana.

2

3

58. Izračunati inventarski broj vozila na radu ako su poznati sljedeći podaci: $Q_{dn}=145$ t, $q=5$ t, koeficijent statičkog iskorišćenja korisne nosivosti je 0,6, radno vrijeme je 10 h, $t_{ro}=2$ h, $\alpha=0,9$. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

3

Potreban inventarski broj vozila je _____ vozila.

59. Izračunati ukupne troškove putničkog vozila ako su poznati sljedeći podaci: $T_r=1$ din/km, $T_{gor}=12$ din/km, $C_g=11000$ din, $K_g=40000$ km, $T_{mu}=11$ din/km, $T_{md}=0,5$ din/km, $T_{am}=10$ din/km. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

3

Ukupni troškovi putničkog vozila su _____ din/km.

60. Izračunati broj autobusa za rad na međugradskoj liniji ako su poznati sljedeći podaci: $p_a=50$, $\epsilon_a=0,9$, $\eta_m=0,8$, $P_{dn}=396$ put/dan. Vozilo u toku dana napravi dva obrta. Prikazati postupak rada.

Mjesto za proračun:

3

Broj autobusa za rad je _____ vozila.

61. Izračunati srednji put vožnje jednog putnika ako su poznati sledeći podaci:

Stanica	Rastojanje (km)	Uišlo putnika	Izišlo putnika	U vozilu putnika
P	0	30	-	
				30
1	20	6	-	
				36
2	30	5	5	
				36
3	15	10	15	
				31
4	10	3	5	
				29
K	25	-	29	

3

Mjesto za proračun:

Srednji put prevoženja jednog putnika je _____ km.

62. Izraditi grafikon reda vožnje za jedan polazak u vršnom vremenu opterećenja, ako su poznati sledeći podaci: vrijeme vršnog opterećenja traje od 13 do 16 h, na liniji ima 9 stajališta u jednom smjeru, vrijeme zadržavanja na stajalištu iznosi 10 sekunde, $t_{wo}=1$ h, $t_p=t_k=5$ min.

Mjesto za proračun:

5

63. Izraditi grafikon reda vožnje za jedan polazak u vršnom vremenu opterećenja, ako su poznati sledeći podaci: $H_{rmax}=4h(12-16h)$, $i=7$, $t_s=20s$, $t_{wo}=1,2 h$, $t_p=t_k=10 min$.

Mjesto za proračun:

5

64. Izraditi grafikon reda vožnje na osnovu tabelarnog oblika, ako su poznati sledeći podaci:

Polazak	Km	Stanica	Km	Dolazak
1				1
6 ⁰⁰	00	početna	85	9 ⁴⁵
6 ²⁵	15	1 stanica	70	9 ²⁰
7 ⁰⁰	48	2 stanica	37	8 ⁴⁵
7 ³⁵	75	3 stanica	10	8 ¹⁰
7 ⁴⁵	85	krajnja	00	8 ⁰⁰

Na svakoj međustanici vozila se zadržavaju po 5 minuta.

Mjesto za proračun:

5

U sledećim zadacima uredite i povežite pojmove prema zahtjevu

65. S lijeve strane su navedene formule za izračunavanje pokazatelja rada vozila na liniji, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule za izračunavanje pokazatelja rada vozila na liniji.

1. A_r/t_o _____ A_h

2. t_o/A_r _____ I_w

1

66. S lijeve strane su navedene formule za izračunavanje pokazatelja rada vozila na liniji, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule za izračunavanje pokazatelja rada vozila na liniji.

1. $A_h \cdot t_o$ _____ Q

2. $A_h \cdot p$ _____ A_r

1

67. S lijeve strane su navjedeni pokazatelji rada voznog parka, a sa desne strane njihove oznake. Na

1,5

liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajućeg pokazatelja rada voznog parka.	<ol style="list-style-type: none"> 1. koeficijent tehničke ispravnosti voznog parka _____ α' 2. koeficijent iskorišćenja voznog parka _____ α 3. koeficijent iskorišćenja ispravnog voznog parka _____ α_t 	
68. S lijeve strane su navjedene formule za izračunavanje pokazatelja rada voznog parka, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule pokazatelja rada voznog parka.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADr/Ads _____ α' 2. ADr/ADi _____ α 3. ADs/ADi _____ α_t 	1,5
69. S lijeve strane su navedene formule za izračunavanje brzine vozila, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule za izračunavanje brzine vozila.	<ol style="list-style-type: none"> 1. K/Hw _____ V_e 2. K/Hr _____ V_s 3. K/Hp _____ V_p 	1,5
70. S lijeve strane su navedene formule za izračunavanje pokazatelja pređenog puta, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule za izračunavanje pokazatelja pređenog puta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. U/Q _____ K_{sd} 2. $K_t/Z\lambda$ _____ K_{st_t} 3. K/Dr _____ $K_{st\lambda}$ 	1,5
71. S lijeve strane su navjedene formule za izračunavanje brzine u putničkom saobraćaju, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule za izračunavanje brzine.	<ol style="list-style-type: none"> 1. $K_l/(t_w+t_s)$ _____ V_e 2. K/Hr _____ V_p 3. K/t_w _____ V_s 	1,5
72. S lijeve strane su navedeni pokazatelji rada voznog parka i pokazatelji pređenog puta, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajućeg pokazatelja rada voznog parka ili pokazatelja pređenog puta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. koeficijent iskorišćenja radnog vijemena _____ β 2. koeficijent iskorišćenja vijemena u 24 časa _____ δ 3. koeficijent iskorišćenja pređenog puta _____ ρ 4. koeficijent nultog pređenog puta _____ ω 	2

73. S lijeve strane su navjedene formule za izračunavanje pokazatelja rada voznog parka i pokazatelja pređenog puta, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule za pokazatelja rada voznog parka ili pokazatelja pređenog puta.

- | | | | |
|----|---------|-------|----------|
| 1. | $Hr/24$ | _____ | β |
| 2. | Hw/Hr | _____ | δ |
| 3. | Kt/K | _____ | ρ |
| 4. | Kn/K | _____ | ω |

2

74. S lijeve strane su navjedene formule za izračunavanje pokazatelja rada vozila u javnom prevozu putnika na liniji, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule za izračunavanje pokazatelja rada vozila.

- | | | | |
|----|------------|-------|--------------|
| 1. | Pa/P | _____ | ϵa |
| 2. | $Ua/Uamax$ | _____ | $Ksp1$ |
| 3. | $Ph/qmax$ | _____ | γa |
| 4. | Up/P | _____ | ηsm |

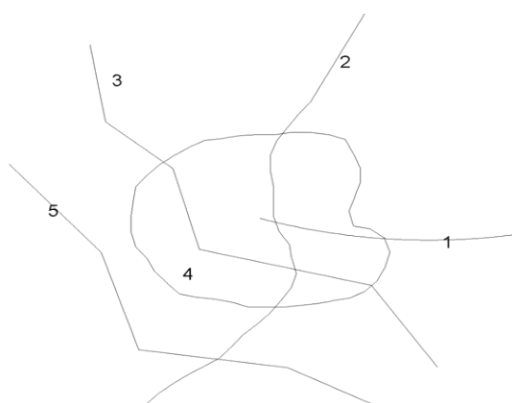
2

75. S lijeve strane su navjedene formule za izračunavanje pokazatelja kvaliteta mreže linija, a sa desne strane njihove oznake. Na liniji ispred oznake upisati broj njemu odgovarajuće formule za izračunavanje pokazatelja kvaliteta mreže linija.

- | | | | |
|----|-----------------------|-------|------------|
| 1. | Pd/Pu | _____ | σ_1 |
| 2. | $\Sigma Kl/\Sigma Ku$ | _____ | σ_z |
| 3. | $\Sigma Kl/F$ | _____ | σ_d |
| 4. | Kl/Lv | _____ | σ |

2

76. Sa lijeve strane prikazana je slika linija u gradskom javnom prevozu a sa desne njeni nazivi. Na liniji ispred naziva linija u gradskom javnom prevozu upisati odgovarajući broj od 1 do 5.



- | | |
|-------|---------------|
| _____ | Radijalne |
| _____ | Tangencijalne |
| _____ | Kružne |
| _____ | Periferne |
| _____ | Dijametralne |

2,5

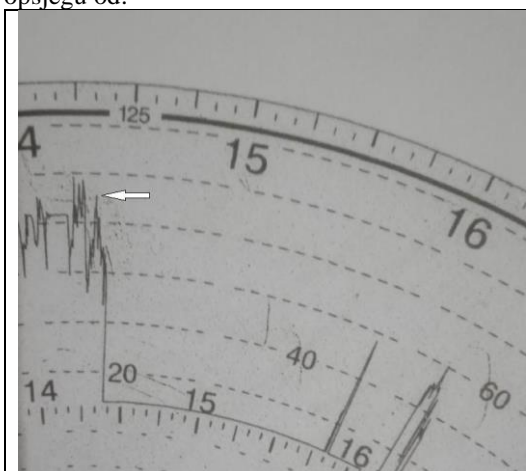
REGULISANJE I BEZBJEDNOST SAOBRAĆAJA**U sledjećim zadacima zaokružite broj ispred traženog odgovora**

<p>77. Maksimalna dozvoljena brzina autobusa za organizovani prevoz djece je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80 km/h van auto-puta i 90 km/h na auto-putu 2. 80 km/h van auto-puta i 100 km/h na auto-putu 3. 70 km/h van auto-puta i 100 km/h na auto-putu 4. 70 km/h van auto-puta i 90 km/h na auto-putu 	1
<p>78. Motorno vozilo koje vuče neispravno vozilo ne smije se kretati brzinom vjećom od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 35 km/h 2. 40 km/h 3. 50 km/h 4. 40 km/h, a na auto - putu 50 km/h 	1
<p>79. Koliko puta vozač može imati skraćeni dnevni odmor između dva nedeljna odmora?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jedan put 2. dva puta 3. tri puta 4. četiri puta 	1
<p>80. Nosivost vozila je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. masa praznog vozila sa svim punim rezervoarima i propisanom opremom 2. deo ukupne mase vozila u horizontalnom položaju kojim njegova osovinna opterećuje kolovoz u stanju mirovanja 3. masa do koje se vozilo može oteretiti prema deklaraciji proizvođača 4. najveća masa opterećenog vozila koju je nadležni državni organ propisao kao dozvoljenu 	1
<p>81. Saobraćajna nezgoda je nezgoda koja se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dogodila na putu u kojoj je učestvovalo najmanje jedno vozilo u pokretnu, gde je nastala materijalna šteta i gde imamo povređena ili poginula lica 2. dogodila na putu u kojoj su učestvovala najmanje dva vozila u pokretnu, gde je nastala materijalna šteta i gde imamo povređena ili poginula lica 3. dogodila na putu ili van puta u kojoj je učestvovalo više vozila u pokretnu, gde je nastala materijalna šteta i gde imamo povređena ili poginula lica 	1
<p>82. Stabilnost vozila je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sposobnost vozila da se odupre zanošenju i prevrtanju, tj. da se suprotstavi različitim silama 2. eksploataciono svojstvo vozila koje omogućava da se sa njim lako i sigurno manevriše 3. sposobnost vozila da ne dođe do proklizavanja točkova 	1
<p>83. Pasivna bezbednost saobraćaja ima zadatak da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. spreči nastajanje saobraćajnih nezgoda 2. da smanji, ublaži posledice saobraćajnih nezgoda 3. unaprijedi ergonomiju vozila 	1
<p>84. ABS sistem je:</p>	1

<ol style="list-style-type: none"> 1. sistem koji nastoji da održi automobil stabilnim u svim uslovima vožnje, pogotovu u ekspremnim –kritičnim situacijama 2. sistem koji ne dozvoljava da točkovi proklizaju prilikom zaustavljanja, kao i mogućnost da se vozilom upravlja za vreme kočenja 3. sistem koji omogućava da se lako manipuliše vozilom 	
<p>85. Lekarsko uvjerenje za vozače "C" kategorije ima važenje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 godine od datuma izdavanja 2. 2,5 godine od datuma izdavanja 3. 3 godine od datuma izdavanja 4. 5 godina od datuma izdavanja 	1
<p>86. Najranjiviji učesnici u saobraćaju su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. učesnici u saobraćaju koji su već stradali u saobraćajnim nezgodama 2. deca, pešaci, biciklisti i motociklisti 3. vozači putničkih automobila i autobusa 	1
<p>87. Trepćuće žuto svjetlo na semaforu za regulisanje motornog saobraćaja označava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obavjeza za sve učesnike u saobraćaju da se kreću uz povječanu opreznost 2. Da će se uskoro upaliti zeleno svjetlo 3. Da će se uskoro upaliti crveno svjetlo 4. Slobodan prolaz za tramvaje 	1
<p>88. Sistjem koordinacije rada svjetlosnih signala kod koga svi signali, koji regulišu kretanje vozila duž jedne ulice istovremeno prikazuju iste sveltlosne pojmove je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alternativni sistjem koordinacije rada signala 2. Progrjesivni sistjem koordinacije rada signala 3. Simultani sitjem koordinacije rada signala 4. Zonski sistjem koordinacije rada signala 	1
<p>89. Vrijeme koje je potrebno da preko raskrsnice prođu sva vozila i ostali učesnici u saobraćaju iz svih pravaca koji se na raskrsnici ukrštaju predstavlja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fazu 2. Zaštitno vrijeme 3. Međufazu 4. Ciklus 	1
<p>90. Vozač putem čula vida iz spoljašnje srjedine prima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oko 50% informacija relevantnih za bezbedno upravljanje vozilom 2. oko 70% informacija relevantnih za bezbedno upravljanje vozilom 3. preko 95% informacija relevantnih za bezbedno upravljanje vozilom 	1
<p>91. U dvočlanoj posadi autobusa u međunarodno saobraćaju, dva vozača, koja se smenjuju tokom vožnje, mogu da upravljaju autobusom najduže:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 sati 2. 9 sati nakon čega moraju da prave pauzu od 45 min i da nastave vožnu 3. 13 sati 	1

4. 18 sati

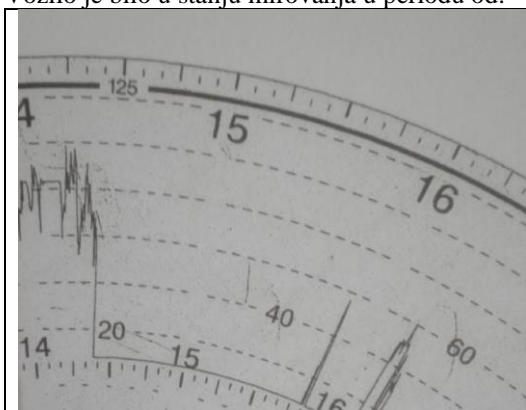
92. Na slici je prikazan isečak tahografskog listića. Brzina kojom se vozilo kretalo, a koju na tahografskom listiću pokazuje strelica nalazi se u opsegu od:



1. 89 - 90 km/h
2. 82 - 96 km/h
3. 82 - 83 km/h
4. 77 - 78 km/h

2

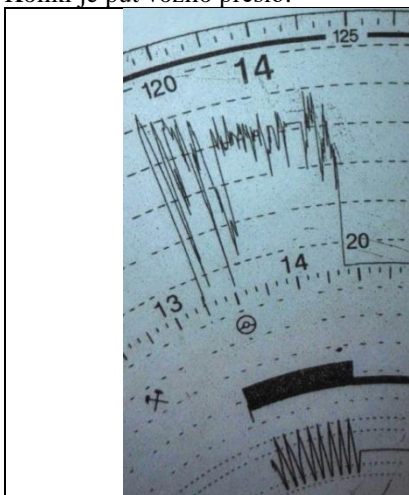
93. Na slici je prikazan isečak tahografskog listića. Vozilo je bilo u stanju mirovanja u periodu od:



1. 14:37 - 15:59 časova
2. 14:17 - 15:39 časova
3. 14:22 - 15:49 časova
4. 14:27 - 15:49 časova

2

94. Na slici je prikazan isečak tahografskog listića. Koliki je put vozilo prešlo:



1. oko 85 kilometra
2. oko 95 kilometra
3. oko 80 kilometra
4. oko 90 kilometra

2

U sljedećim zadacima zaokružjite brojeve ispred traženih odgovora

<p>95. Veliki broj lijekova, naročito barbiturati, koji se uzimaju kao sjedativi i pilule za spavanje, kao i sredstva za umirenje, tzv, trankilizatori utiču na vozačku sposobnost na sledeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. povećanje motoričkih sposobnosti 2. slabljenje pažnje 3. gubljenje emoconalne kontrole 4. povećanje sposobnosti obrade informacija 5. slabljenje motorne koordinacije 	1
<p>96. U opremu puta spadaju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. smjerokazi 2. simetrični pokazivači pravca 3. zaštitne ograde 4. retroreflektujućí prsluci 5. osvetljenje 6. restorani 	1,5
<p>97. Prilikom vožnje u saobraćaju muškarce najčešće karakteriše sljedeće ponašanje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Češće pridržavnje saobraćajnih propisa 2. Češća ofanzivna vožnja 3. Bolja brzina odgovora i način obrade informacija preko instrumentalnih pokazivača 4. Češće učestvovanje u sabračajnim nezgodama sa težim posledicama 5. Češća defanzivna vožnja 6. Češće sporije obučavanje 	1,5
<p>98. Tragovi karakteristični za prvu fazu saobraćajne nezgode su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tragovi kočenja 2. deformacije na vozilu 3. tragovi lanaca za sneg 4. povrjede lica i životinja 5. tragovi na objektima pored puta 6. trag blokiranog točka 	1,5
<p>99. Tragovi karakteristični za drugu fazu saobraćajne nezgode su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. polomljen far vozila 2. tragovi kočenja 3. tragovi klizanja 4. povrjede na glavi pešaka 5. oštećena čelična odbojna ograda 6. tragovi zanošenja 	1,5
<p>100. Poslovi unutrašnje kontrole u saobraćajnom preduzeću su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola higijensko-tehničkih uslova vozila 2. Kontrola vozila i vozača prilikom ulaska u zemlju 3. Prikupljanje podataka o stanju i prohodnosti puteva 4. Kontrola uređaje koji omogućavaju normalnu vidljivost iz vozila 5. Kontrola usklađivanja redova vožnje 	1,5

6. Kontrola ispunjenosti uslova za probnu vožnju	
101. Motorna vozila koja moraju da poseduju žuto trepćuće ili rotaciono svetlu su:	
<ol style="list-style-type: none">1. Vozilo koje prelazi propisane dimenzije2. Cisterna za prevoz goriva3. Vatrogasno vozilo4. Radna mašina noću i uslovima smanjene vidljivosti5. Vojna vozila	2
102. U elemente pasivne bezbednosti vozila spadaju:	
<ol style="list-style-type: none">1. sigurne brave na vratima2. uređaji za kočenje3. uređaji za osvetljavanje puta4. vazdušni jastuci5. amortizeri	2
103. Konzumiranjem alkohola kod vozača nastaju sledeće negativne posledice:	
<ol style="list-style-type: none">1. produženo vrijeme opažanja2. poboljšana percepcija3. smanjenje kršenja saobraćajnih propisa4. produženo vrijeme reagovanja5. povećanje vidnog polja vozača	2
104. U elemente aktivne bezbednosti vozila spadaju:	
<ol style="list-style-type: none">1. uređaj za upravljanje2. vetrobranska stakla3. transmisija4. karoserija vozila	2
105. Preglednost sa vozačevog mjesta zavisi od:	
<ol style="list-style-type: none">1. atmosferskih uticaja2. prednjeg vetrobranskog stakla3. vozačkih ogledala4. zdravstvenog stanja vozača	2
106. Elementi aktivne bezbednosti vozača su:	
<ol style="list-style-type: none">1. zauzimanje adekvatnog položaja u momentu nastanka saobraćajne nezgode kako bi se smanjile njene posledice2. sigurno reagovanje u složenim i opasnim situacijama3. sigurnosni pojasevi4. pouzdano upravljanje vozilom5. upotreba vozila koja posjeduju vazdušne jastuke6. sigurnost i pouzdanost vozila	2
107. Koji od navedenih dokumenata spadaju u uviđajnu dokumentaciju?:	
<ol style="list-style-type: none">1. zapisniko uviđaju2. putni nalog3. tovarni list4. fotodokumentacija	2

5. nalaz i mišljenje vještaka	
108. Kontrola kretanja vozila vrši se na sljedeće načine:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. putem tovarnog lista 2. putem gps uređaja 3. analizom tahografskih listića 4. putem kolske knjige 	2
109. Kontrola preotrećenja vozila može da se obavi na osnovu sljedećih dokumenata:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. specifikacije robe 2. tahografskog listića 3. tovarnog lista 4. kolske knjige 5. radnog naloga 	2
110. Znakovi obaveštenja pružaju vozačima potrebna obavještenja o:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. opasnostima na koje vozač može da naiđe 2. prestanku važenja znakova izričitih naredbi 3. mestima kroz koje prolazi 4. o obavezama kojih se vozač mora pridržavati 5. ograničenjima 	2
111. Znakovi izričitih naredbi imaju važenje od datog znaka izričitih naredbi do:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. prvog sledećeg znaka 2. do prve raskrsnice 3. do kraja ulice ili puta 4. do znaka obavještenja o prestanku važenja znakova izričitih naredbi 	2
112. Raskrsnice sa kružni tokom saobraćaja omogućavaju.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. veći protok vozila u odnosu na ekvivalentne semaforisane raskrsnice 2. manju angažovanu površinu u odnosu na ekvivalentne semaforisane raskrsnice 3. kraću putanju kretanja vozila prilikom lijevih skretanja 4. manju prosečnu brzinu kretanja vozila kroz raskrnicu u odnosu na ekvivalentne semaforisane raskrsnice 5. kraća putanja kretanja pješaka 	2
113. Zadaci uviđajne ekipe su:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. utvrđivanje krivice za nastanak saobraćajne nezgode 2. obezbeđenje lica mjesta saobraćajne nezgode 3. prikupljanje (dokumentuju) tragove saobraćajne nezgode 4. utvrđivanje visine materijalne štete nastale u saobraćajnoj nezgodi 	2
114. Uviđajnu ekipu može da čini:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Patrola saobraćajne policije 2. Sudija za prekršaje 3. Zapisničar 4. Javni tužilac 5. Saobraćajno-tehnički veštak 6. Učesnici saobraćajne nezgode 	3

<p>115. Zapisnik kao element uvidajne dokumentacije ima sljedeće nedostatke:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razdvaja važno od nevažnog 2. Daje niz općih podataka 3. Uvijek je subjektivan 4. Nepregledno saopštava male količine informacija 5. Ne mogu se jasno i pregledno prikazati svi elementi zatečenog stanja 6. Najjednostavnije prikazuje geometriju saobraćajnice 	3
<p>116. Redovnom šestomesečnom tehničkom pregledu podvrgavaju se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rent-a-car vozila 2. putnički automobili stariji od 10 godina 3. vozila za prevoz opasnih materija 4. motocikli preko 1000 cm³ radne zapremine motora 5. motorna i priključna vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3500 kg 6. Traktori i motokultivatori 	3
<p>117. Izdvoj opremu policijskih službenika kojom se obavlja kontrola saobraćaja na putevima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alkomjetar 2. ciklomjetar 3. brojne oznake 4. radar 5. fotoaparati 6. vaga 	3
Dopunite sledeće rečenice i tabele	
<p>118. Sigurnosni trougao postavlja se na kolovoz iza prinudno zaustavljenog vozila, u vertikalnom položaju, na udaljenosti koja na putu van naselja ne može biti manja od _____ m, a u naselju _____ m.</p>	1
<p>119. Puni nedeljni odmor vozača vozila najveće dozvoljene mase preko 3,5 t traje najmanje _____ časova dok skraćeni dnevni odmor ne smije da bude manji od _____ časova.</p>	1
<p>120. Pri mimoilaženju sa drugim vozilom, vozač je dužan da upotrebljava _____ svetla kad oceni da svetlom svog vozila zaslepljuje vozača vozila koje mu dolazi u susret, a uvek na odstojanju manjem od _____ m.</p>	1
<p>121. Minimalni protok koji zahtjeva uvođenje svetlosnih signala je _____ voz/h u primarnom toku i _____ voz/h u sekundarnom toku.</p>	1

<p>122. Vozač vozila čija je najveća dozvoljena masa veća od 3500 kg sme neprekidno da vozi _____ časova, nakon čega mora da ima prekid rada u trajanju od _____ minuta, odnosno ne smije da vozi duže od _____ časova u toku 24-ovnog perioda.</p>	1,5
<p>123. Teret na motornom vozilu može da pređe najudaljeniju tačku na prednjoj strani vozila do _____ metra, dok na zadnjoj strani vozila ne smije da pređe najudaljeniju tačku više od _____ svoje dužine a najviše za _____ metara.</p>	1,5
<p>124. Razlika u sili kočenja na točkovima iste _____ ne smije biti veća od _____ .</p>	2
<p>125. Najveća dozvoljena masa vozila na motorni pogon ili skupa vozila iznosi _____ t, s tim što osovinsko opterećenje tog vozila, odnosno skupa vozila, u stanju mirovanja, na horizontalnoj podlozi ne smije da prelazi _____ t ako je upitanju jedna osovina, _____ t ako je upitanju dvostruka osovina sa međusobnim rastojanjem susednih osovina od 1 do 2 m, _____ t ako je upitanju trostruka osovina sa međusobnim rastojanjem susednih osovina od 1 do 2 m.</p>	2
<p>126. Na liniju pored vrste puta i zone upisati maksimalno dozvoljene brzine u km/h:</p> <p>_____ auto - put</p> <p>_____ moto - put</p> <p>_____ put za mješovit saobraćaj van naselja</p> <p>_____ put u naselju</p> <p>_____ zona škole u naselju</p> <p>_____ zona škole van naselja</p> <p>_____ zona usporenog saobraćaja</p>	3,5
<p>127. Prvo pažljivo pročitaj tekst a zatim u prostor ispod teksta uneti odgovarajuće elemente faktora bezbednosti - put.</p> <p>Izvod iz jednog zapisnika o uviđaju: ...mocar asfaltni kolovozni zastor puta ulice Vojvode Stepe pružio se u pravcu nizbrdo do Vitanovačke ulice. Raskrsnica je regulisana svetlosnom signalizacijom, koja u tom trenutku nije radila, i ne postoje saobraćajni znakovi. U vrijeme nezgode padao je krupan snijeg... Nezgodu se dogodila kada je sa trotoara zakoračio pješak na dijelu koji nije označen kao pješački prelaz ne poštujući opštu kulturu i propise koje sprovodi saobraćajna policija.</p> <p>Elementi faktora put: _____</p> <p>_____.</p>	5

U sledjećim zadacima izračunati i napisati odgovarajući rezultat

- 128.** U Vranju je 2010. godine bilo 120.000 stanovnika, broj poginulih u datoj godini je 25 ljudi, a ukupan broj registrovanih motornih vozila je 38.000.

Prikazati postupak i izračunati:

1. javni rizik
2. saobraćajni rizik

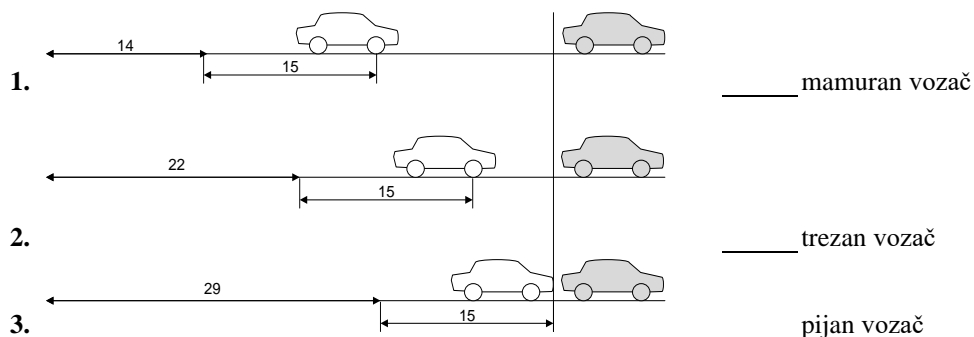
Mjesto za proračun:

1.	javni rizik
2.	saobraćajni rizik

2

U sljedjećim zadacima uredite i povežite pojmove prema zahtjevu

- 129.** Na slici se nalazi dijagram zaustavnog puta, pri početnoj brzini vozila od 50 km/h, na kome se razlikuje put reagovanja vozača u zavisnosti od stanja vozača. Sa lijeve strane date su dužine puta reagovanja vozača u zavisnosti od stanja vozača a koji utiču na dužinu zaustavnog puta. Na liniju pored stanja vozača napisati broj odgovarajuće dužine puta reagovanja.



1,5

- 130.** Sa lijeve strane dati su uređaji koji omogućavaju vidljivost na vozilu, a sa desne strane delovi ili elementi na vozilu. Na liniji ispred dela ili elementa na vozilu napisati broj njemu odgovarajućeg uređaja.

- | | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1. Uređaji koji osvetljavaju put | _____ vetrobransko staklo | |
| 2. Uređaji koji omogućavaju normalnu vidljivost | _____ farovi za vožnju unazad | |
| 3. Uređaji koji daju svjetlosne znakove | _____ gabaritna svjetla | |
| 4. Uređaji koji služe za označavanje vozila | _____ pokazivači pravca | |





2

- 131.** S lijeve strane su navedeni tipovi alkoholisanosti, a s desne strane nivo količine alkohola u krvi. Na liniji ispred nivoa količine alkohola u krvi upisati broj odgovarajućeg tipa alkoholisanosti.

2


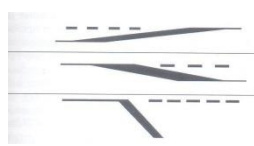


- | | | | |
|----|-------------------------|-------|----------------------------------|
| 1. | umjerena alkoholisanost | _____ | do 0,20 mg/ml |
| 2. | teška alkoholisanost | _____ | više od 0,51 mg/ml do 0,80 mg/ml |
| 3. | srednja alkoholisanost | _____ | više od 0,21 mg/ml do 0,50 mg/ml |
| 4. | blaga alkoholisanost | _____ | više od 1,21 mg/ml do 1,60 mg/ml |

132. Sa lijeve strane su simboli koji se koriste kod tahografskih listića, dok su sa desne strane navedi njihovi nazivi. Na liniji ispred naziva simbola upisati odgovarajući broj simbola.

- | | | | |
|----|---|-------|-------------------------|
| 1. |  | _____ | pauze i odmor |
| 2. |  | _____ | upravljanje vozilom |
| 3. |  | _____ | raspoloživost |
| 4. |  | _____ | ostale radne aktivnosti |





2

133. Sa lijeve strane dati su date horizontalne oznake, dok su sa desne strane dati njihovi nazivi. Na linijama pored naziva horizontalnih oznaka upisati broj odgovarajuće horizontalne oznake.

- | | | | |
|----|---|-------|-----------------------------------|
| 1. |  | _____ | Zabranjeno parkiranje na trotoaru |
| 2. |  | _____ | Kosnici |
| 3. |  | _____ | Graničnik |
| 4. |  | _____ | Polja za usmjeravanje |

2

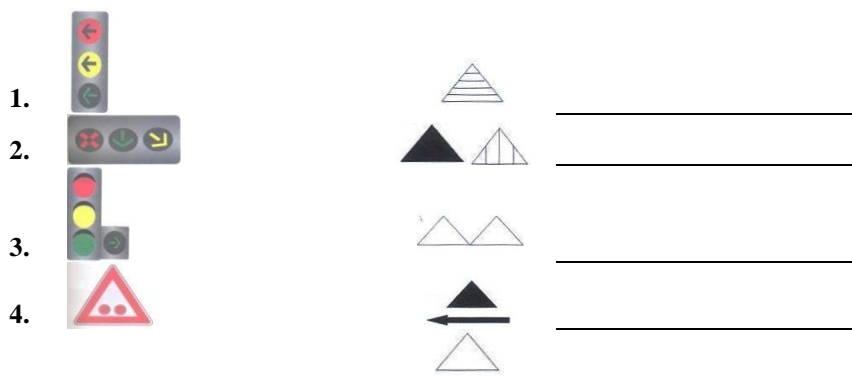
134. Sa lijeve strane dati su simboli semafora koji se koriste na crtežima, dok su sa desne strane dati njihovi nazivi. Na linijama pored naziva semafora upisati broj odgovarajuće simbola semafora dok u praznim poljima staviti znak X.

- | | | | |
|----|---|-------|--|
| 1. |  | _____ | trobojni semafor sa kontrastnom tablom |
| 2. |  | _____ | trobojni semafor sa strelicama |
| 3. |  | _____ | jednobojni semafor sa tri polja |
| 4. |  | _____ | jednobojni semafor sa jednim poljem |
| | | _____ | semafor za vođenje saobraćaja po trakama |

2,5

135. Sa lijeve strane date su slike semafora, dok su sa desne strane dati njihovi simboli na crtežima. Na linijama pored simbola semafora upisati broj odgovarajuće slike semafora, dok u praznim poljima staviti znak X

2,5



136. Odrediti redosled funkcija koje obavlja vozač učestvujući u saobraćaju, redosledom od 1 do 6. Brojeve upisati na linijama ispred funkcija:

- _____ registrovati – shvatiti poruke
 _____ izvodi radnje
 _____ vršiti predviđanje – procenu saobraćajne situacije
 _____ vršiti selekciju informacija
 _____ donosi odluke
 _____ posmatrati izvore podataka

3

137. Pažljivo pročitaj tekst a zatim u prostor ispod teksta uneti odgovarajuće elemente puta: kolovoza i objekata.

Elementi puta značajni za bezbednost saobraćaja su: putnički automobili, teški kamioni, deformacije – oštećenje kolovoza, širina kolovoza, tuneli, upravljači puta, mostovi i vijadukti i kontrola saobraćajne policije.

Odredi elemente puta kolovoza i elemente puta objekata

Elementi puta kolovoza: _____

Elementi puta objekti: _____

3

138. Sa lijeve strane date su neke od definicija osnovnih veličina saobraćajnog toka. Na liniju pored naziva veličine saobraćajnog toka napisati broj odgovarajuće definicije.

- | | | |
|--|-------|-----------------------------|
| 1. Broj vozila koji prođe određeni poprečni presek jedne saobraćajne trake ili saobraćajnice u oba smjera u jedinici vremena | _____ | Jedinično vrijeme putovanja |
| 2. Trenutni broj vozila na jedinici dužine saobraćajnice | _____ | Gustina |
| 3. Vrijeme koje je potrebno vozilu da pređe rastojanje od jednog kilometra | _____ | Protok |



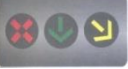

3

139. Sa lijeve strane date su definicije brzina koje se javljaju u saobraćajnom toku. Na liniju pored brzine upisati napisati broj odgovarajuće definicije.

3

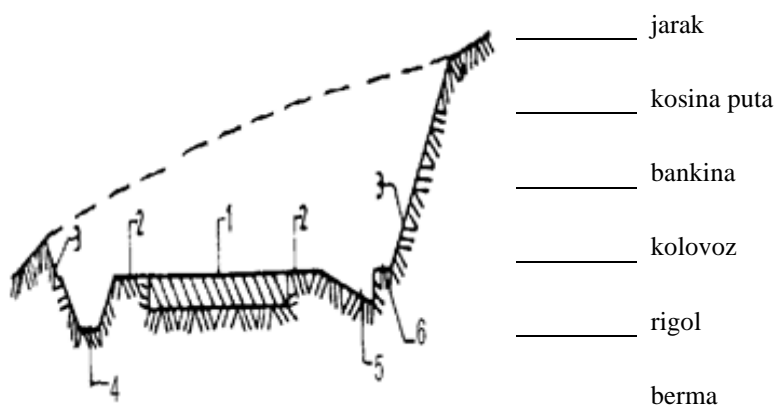
1. Aritmetička sredina trenutnih brzina svih vozila u saobraćajnom toku na posmatranoj deonici puta _____ Optimalna brzina
2. Najpovoljnija brzina kretanja saobraćajnog toka, pri kojoj se postiže najveći protok vozila _____ Srednja vremenska brzina
3. Aritmetička sredina brzina svih vozila u saobraćajnom toku koja prolaze kroz posmatrani presek puta ili deonicu u posmatranom vremenu _____ Srednja prostorna brzina

140. Sa lijeve strane date su slike semafora, dok su sa desne strane njihovi nazivi. Na linijama pored naziva semafora upisati broj odgovarajuće slike semafora, dok u praznim poljima staviti znak X.

- | | | |
|----|---|---|
| 1. |  | _____ semafor za regulisanje kretanja pješaka |
| | | _____ semafor sa trobojnim svjetlima sa strelicama |
| 2. |  | _____ semafor za regulisanje tramvajskog saobraćaja |
| 3. |  | _____ semafor za kontrolu pristupa |
| | | _____ semafor za vođenje saobraćaja po trakama |
| 4. |  | _____ dopunski (uslovni) semafor |

3

141. Data je slika poprečnog profila puta sa brojevima označenim elementima bezbednosti puta. Na liniji pored naziva elemenata puta upisati odgovarajući broj sa slike.



3

142. Sa lijeve strane dati su osnovni elementi teorija koje objašnjavaju nastanak saobraćajnih nezgodaa

3

sa desne strane teorije o nastanku nezgoda. Na liniju pored naziva teorije napisati broj odgovarajućeg osnovnog elementa teorije.

1. sva lica startuju sa jednakom šansom da dožive nezgodu, ali se ta jednaka verovatnoća mijenja, pa poslije prve doživljene nezgode oni nastavljaju da ih prave _____ Teorija sulučaja
2. pretpostavlja se da postoji konstantna osjetljivost među osobama da dožive nezgodu i to u određenom vremenskom intervalu ili neograničeno _____ Teorija sklonosti
3. ako su ljudi u određenom vremenskom periodu izloženi istim mogućnostima verovatnoća da će je doživjeti je ista _____ Teorija zaraze

143. Sa lijeve strane date su psihofizičke karakteristike životnih doba koje utiču na bezbjedno upravljanje motornim vozilom. Životno doba vozača može obuhvatiti više navedenih psihofizičkih karakteristika. Na liniju životnog doba napisati brojeve odgovarajućih karakteristika.

1. slabije vidne funkcije _____ Vozači stariji od 60 godina
2. produženje vremena reakcije _____ Vozači mlađi od 24 godine
3. nekritičnost _____ Vozači od 24 do 60 godina
4. slabija koordinacija pokreta
5. želja za isticanjem i afirmacijom
6. precenjivanja subjektivnih mogućnosti
7. najčešće uspješna primjena iskustva
8. najčešće dobra procjena subjektivnih mogućnosti

3

144. Sa lijeve strane dati su elementi bezbednosti vozila, a sa desnestrane tipovi bezbjednosti vozila. Na liniju pored elemenata bezbjednosti vozila napisati broj odgovarajućeg tipa bezbjednosti vozila.

- _____ tehnička ispravnost motornog vozila
- _____ zagađenje životne sredine
- _____ ergonomske karakteristike vozila
- _____ tapacirana unutrašnjost vozila
- _____ podešeni nasloni za glavu
- _____ dobra stabilnost vozila
- _____ grejanje i klimatizacija
- _____ sigurnosni pojas
1. Aktivna bezbjednost vozila
2. Pasivna bezbjednost vozila
3. Katalitička bezbjednost vozila

4

145. Prvo pažljivo pročitaj tekst a zatim u prostor ispod teksta unijeti odgovarajuće elemente aktivne

4

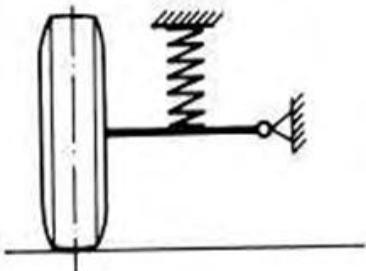
bezbjednosti vozila navedene u tekstu.

Izvod iz jedne izvave vozača FIAT PUNTA poslije saobraćajne nezgode: ...išao sam ulicom Cara Dušana od centra Zemuna prema Galenici, kada sam izgubio kontrolu nad volanom, pokušao da kočim ali moj ABS nije radio kako treba tako da je moje vozilo sletelo sa puta i udarilo u banderu. Imao sam sreće jer sam vezao sigurnosni pojas a i uključio se vazdušni jastuk tako da sam ostao bez povreda a na vozilu je stradao ceo prednji deo karoserije i amortizeri...

Elementi aktivne bezbednosti vozila:

MOTORNA VOZILA**U sljedjećim zadacima zaokružite broj ispred traženog odgovora**

146. Nemački inženjer Rudolf Dizel konstruisao je „dizel-motor“: <ol style="list-style-type: none">1. 1876. godine2. 1893. godine3. 1887. godine	1
147. Usled snižavanja temperature, viskoznost ulja: <ol style="list-style-type: none">1. raste2. ne menja se3. opada	1
148. Cilindar u motoru je zatvoren sa obadvije strane. Zatvaranje se realizuje: <ol style="list-style-type: none">1. sa gornje strane pomoću glave motora, a sa donje pomoću kartera2. sa gornje strane pomoću poklopca glave motora, a sa donje pomoću kartera3. sa gornje strane pomoću glave motora, a sa donje pomoću klipa koji se kreće u cilindru	1
149. Stepem kompresije predstavlja: <ol style="list-style-type: none">1. odnos između ukupne zapremine cilindra i zapremine kompresionog prostora2. odnos između zapremine kompresionog prostora i ukupne zapremine cilindra3. odnos između zapremine kompresionog prostora i hodne zapremine4. odnos između hodne zapremine i kompresione zapremine	1
150. Sistemu za napajanje OTTO motora gorivom ne pripada sledeći dio: <ol style="list-style-type: none">1. rezervoar za gorivo2. karburator3. pumpa za gorivo4. pumpa visokog pritiska5. prečistač vazduha	1
151. Grejač dizel motora treba da zagrije: <ol style="list-style-type: none">1. ulje u karteru2. gorivo3. vazduh4. gorivo i vazduh	1
152. Ventilator hladnjaka se uključuje kada dobije komandu za uključenje od: <ol style="list-style-type: none">1. termostat2. prekidač paljenja3. termometar4. termoprekidač na hladnjaku	1

<p>153. U zavisnosti od mjesta postavljanja motora i pogonskih točkova potrebno je postaviti zglobni prenosnik. Zglobni prenosnik je zastupljen kod vozila gde je:</p>	1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. motor postavljen naprijed i prednji točkovi pogonski 2. motor postavljen nazad i zadnji točkovi pogonski 3. motor postavljen naprijed i zadnji točkovi pogonski 		
<p>154. Dati su stepeni prenosa šestostepenog sinhronizovanog menjača. Odrediti koji od navedenih stepena prenosa ima najveći prenosni odnos:</p>		1
<ol style="list-style-type: none"> 1. šesti stepen prenosa 2. prvi stepen prenosa 3. treći stepen prenosa 4. četvrti stepen prenosa 		
<p>155. Sistem za oslanjanje ima zadatak da:</p>	1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. obezbedi elastičnu vezu između motora i rama vozila 2. se kreće po kolovozu i obezbedi što bolje prijanjanje točkova 3. sve vibracije, oscilacije, potrese i trenje, nastalo od motora ili kretanja, svede na najmanju meru 		
<p>156. Slika predstavlja dio sistema:</p>		1
		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavisnog vešanja 2. Nezavisnog vešanja 3. Kombinovanog vešanja 		
<p>157. Izdvojiti karakteristiku koja ne odgovara hidropneumatskom oslanjanju:</p>	1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. prvi je primjenio CITROEN 2. koristi vazduh u sistemu 3. najjednostavnije je konstrukcije 4. održava visinu karoserije bez obzira na opterećenje 		
<p>158. Motor SUS postiže maksimalnu snagu pri:</p>		1
<ol style="list-style-type: none"> 1. nominalnom broju obrtaja 2. maksimalnom broju obrtaja 3. minimalnom broju obrtaja 		
<p>159. Prečnik izduvnog ventila je:</p>	1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. najčešće manjeg prečnika od usisnog ventila 2. najčešće većeg prečnika od usisnog ventila 3. najčešće istog prečnika kao kod usisnog ventila 		

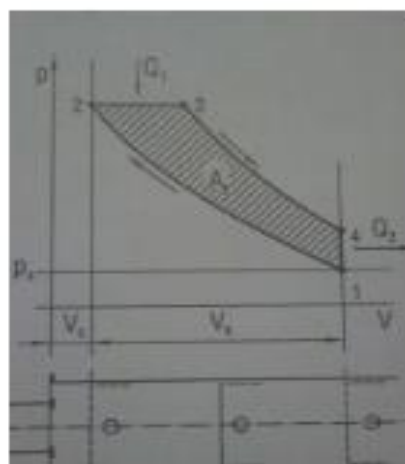
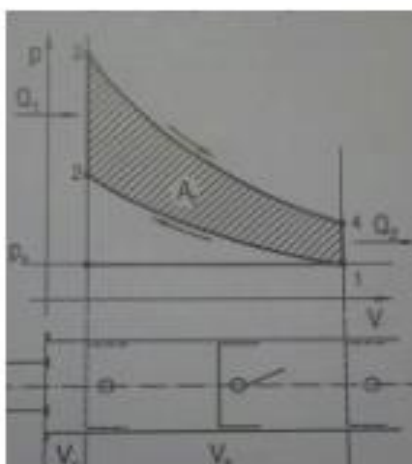
<p>160. Vozač putničkog motornog vozila da bi izbjegao saobraćajnu nezgodu na autoputu izveo je nagli manevar obilaženja vozila ispred sebe zakretanjem točka upravljača. Tom prilikom indirektno je aktivirao:</p> <ol style="list-style-type: none">1. pogonske točkove preko zupčaste letve i upravljačkih spona vozila2. upravljačke točkove preko zupčaste letve i ramena vozila3. upravljačke točkove preko glave upravljača i spona vozila4. pogonske točkove preko glave upravljača i ramjena vozila5. pogonske točkove preko zupčaste letve i pužnog prenosiča	2
<p>161. Na promenu dinamičke karakteristike vozila najbitnije utiče:</p> <ol style="list-style-type: none">1. prenosni odnos u menjaču2. snaga motora3. težina vozila4. obrtni moment motora5. sile otpora6. nadinamički poluprečnik točka	2
<p>162. Na putničkom automobilu je zamijenjen menjač. Prenosni odnos u I stepenu prenosa novog menjača je veći za 10%. Koeficijent korisnog dejstva novog menjača je isti. Sila na točku u I stepenu za datu karakteristiku motora će biti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. veća za 10%2. manja za 10%3. ostaje ista	2
<p>163. Putnički automobil koči na ravnom suvom asfaltnom putu pri maloj brzini kretanja maksimalnim usporenjem koje može da ostvari. Ukoliko isti automobil na isti način koči na istom, ali mokrom asfaltnom putu, maksimalno usporenje koje realizuje će biti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. isto2. manje3. veće	2
<p>164. Vozač putničkog automobila uočava prepreku i aktivira radnu kočnicu radi zaustavljanja vozila pri čemu ostvaruje maksimalno usporenje. Ukoliko pod istim uvjetima ostvari 90% vrijednosti maksimalnog usporenja, zaustavni put će biti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. isti2. kraći za 10%3. duži za 10%4. duži5. kraći	2
U sljedećim zadacima zaokružite brojeve ispred traženih odgovora	
<p>165. OTO motor za pogonsko gorivo može da koristi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dizel2. benzin3. naftu4. lož ulje5. TNG	1

<p>166. Tokom rada četvorotaktnih motora SUS svi ventili su zatvoreni u taktovima:</p> <ol style="list-style-type: none">1. širenja2. izduvavanja3. sabijanja4. usisavanja	1
<p>167. Sistemu za podmazivanje ne pripadaju sljedeći dijelovi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. manometar2. regulacioni ventil3. prečistač za vazduh4. hladnjak za ulje5. kondenzator	1
<p>168. U slučaju kretanja vozila kroz krivinu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zupčanci trkači se okreću oko svojih osovina,2. zupčanci trkači se sprežu sa tanjirastim zupčanicom,3. zupčanci trkači se ne okreću oko svojih osovina,4. zupčanci poluvratila se okreću različitim brzinama,5. zupčanci poluvratila se ne okreću,6. zupčanci poluvratila se okreću istim brzinama.	1
<p>169. Prilikom pritiska na pedalu kočnice dolazi do:</p> <ol style="list-style-type: none">1. odvajanja cilindra od klipa,2. rotiranja diska zajedno sa pločicama,3. rotiranja doboša zajedno sa oblogama,4. naleganja obloga na doboš,5. naleganja pločica na disk.	1
<p>170. Sistem aktivnog oslanjanja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. bolje prenosi prijanjanje na glavčinu,2. ima potpuno mehanički sistem oslanjanja,3. omogućava bolju kontrolu vozila,4. ostvaruje bolje prijanjanje u krivini,5. prvi put je primenjen na vozilu Jugo 55.	1
<p>171. Zadatak zamajca je da:</p> <ol style="list-style-type: none">1. obezbedi podmazivanje motora2. prenese obrtni momenat na spojnicu3. obezbedi startovanje motora4. obezbedi razvod radne smješe i izduvnih gasova5. obezbedi ravnomjerno okretanje kolenastog vratila6. realizuje vezu između kolenastog i bregastog vratila7. obezbedi zaptivanje cilindra	1,5

<p>172. Izdvojiti dijelove koji pripadaju sistemu transmisije motornog vozila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zamajac 2. diferencijal 3. bregasto vratilo 4. pogonsko vratilo 5. spojničko sratilo 6. oscilirajuće rame 	1,5
<p>173. Spoljne karakteristike motora SUS su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obrtni moment 2. vučna sila 3. snaga motora 4. dinamički faktor 5. zapremina motora 6. stepen kompresije 7. specifična potrošnja goriva 	1,5
<p>174. U trenutku ostvarivanja kontakta između lamele i zamajca dolazi do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naleganja potisne ploče na potisni ležaj 2. prenošenja obrtnog momenta na spojničko vratilo 3. pomeranja potisnog ležaja prema zamajcu 4. prenošenja obrtnog momenta sa tanjiraste opruge na spojničko vratilo, 5. naleganja potisne ploče na lamelu 	2
<p>175. Ukoliko je kompresija u cilindru slaba, posledice mogu biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. povećana potrošnja goriva 2. smanjena upravljivost 3. veća potrošnja električne energije 4. manja snaga motora 5. produženo vreme promene stepena prenosa 	3
<p>176. Kada se ustanovi da nivo ulja u karteru opada, a da nema vidljivog curenja, to može da znači:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. motoru treba više ulja nego obično zbog preopterećenosti 2. da je došlo do kvara uljne pumpe 3. da ulje prolazi u prostor za sagorevanje 4. da je povećan zazor između klipa i cilindra 5. da je viskoznost ulja u motoru opala 	3
<p>177. Ukoliko je zazor ventila preveliki, posledice mogu biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ventili su kraće vrijeme otvoreni (kasnije se otvaraju i ranije zatvaraju) 2. bučniji rad 3. nepravilan rad bregastog vratila 4. lošija zaptivenost u radnom prostoru cilindra 5. smanjena snaga motora zbog slabijeg punjenja cilindra 	3
<p>178. Najveći prenosni odnos kod sistema za upravljanje omogućava sljedeće karakteristike:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. upotreba manje sile kojom vozač djeluje na točak upravljača 2. brže zakretanje točkova 3. brži prolazak kroz krivinu 4. teži prolazak preko vertikalnih prepreka 5. bolje održavanje pravca kretanja 	3

179. U slučaju pomeranja vozila u stranu prilikom pravolinijskog kretanja vozila treba izvršiti kontrolu:	3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. stanja tečnosti za kočenje 2. slobodnog hoda točka upravljača 3. pritiska u pneumaticima 4. usmjerenosti točkova 		
180. Usled dugotrajnog korišćenja papučice kočnice na nizbrdici može doći do:		3
<ol style="list-style-type: none"> 1. proklizavanja kočnica 2. pregrevanja kočnica 3. boljeg samočišćenja kočnica 4. stvaranja boljeg dejstva sile prijanjanja kočnica 		
181. Prilikom aktiviranja pedale kočnice, klip u radnom kočionom cilindru se pomjera gurajući obloge. Ukoliko se po prestanku dejstva sile klip ne vrati, dolazi do:	3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. povećanog otpora kretanja 2. veće potrošnje goriva 3. postizanja manje srednje brzine kretanja vozila 4. otežanog kretanja točka upravljača 5. blokiranja pedale kočnice 		
182. Koje vučne karakteristike će vozač obezbediti tokom vožnje promenom stepena prenosa:		3
<ol style="list-style-type: none"> 1. najveću vučnu silu i najveću brzinu u direktnom stepenu prijenosa 2. najveću vučnu silu i najmanju brzinu u I stepenu prijenosa 3. najmanju vučnu silu i najmanju brzinu u I stepenu prijenosa 4. najmanju vučnu silu i najveću brzinu u direktnom stepenu prijenosa 5. najmanju vučnu silu i najveću brzinu u I stepenu prijenosa 6. najveću vučnu silu i najmanju brzinu u direktnom stepenu prijenosa 		
Dopunite sledjeće rečenice i tabele		
183. Prema principu rada, motori sa unutrašnjim sagorevanjem se mogu podijeliti na: _____ i _____.	1	
184. Bregasto vratilo svojim bregovima upravlja radom _____.		
185. Kod četvorotaktnih motora SUS cio radni ciklus se obavlja tokom _____ obrtaja kolenastog vratila, a kod dvotaktnih motora SUS tokom _____ obrtaja kolenastog vratila.	1	

186. Na slikama su prikazani teorijski dijagrami radnog ciklusa motora SUS. Na linijama ispod dijagrama upisati naziv odgovarajućeg ciklusa.



1

187. Pumpa visokog pritiska može biti: _____ i _____.

1

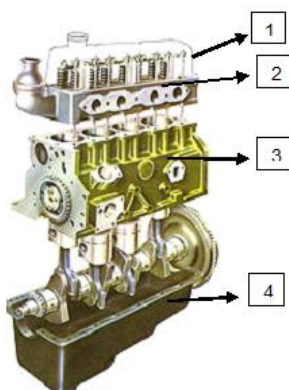
188. Spoljne karakteristike motora SUS su u funkciji _____.

1

189. Ukoliko se visina težišta vozila poveća, granična brzina pri kojoj će se vozilo prevrnuti pri kretanju u krivini na horizontalnom putu će se _____.

1

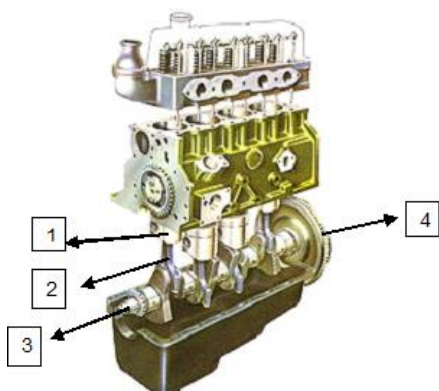
190. Na slici je prikazan motor SUS čiji su nepokretni dijelovi označeni brojevima. Na liniji pored broja upisati nepokretne dijelove motora SUS.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2

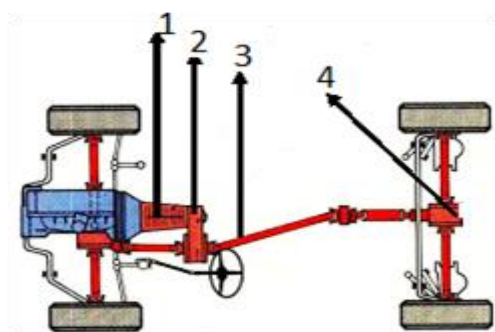
191. Na slici je prikazan motor SUS čiji su pokretni dijelovi označeni brojevima. Na liniji pored broja upisati pokretne dijelove motora SUS.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2

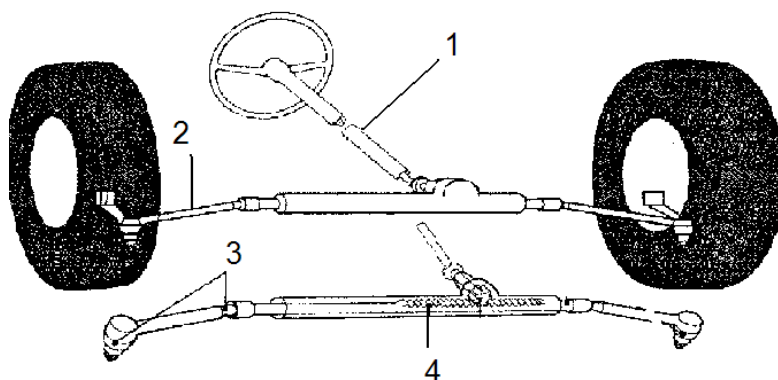
192. Na liniji je dat sistem transmisije. Na liniji pored brojeva upisati naziv označenog dela sistema transmisije sa pogonom na sva četiri točka:



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2

193. Na slici je dat prikaz sistema za upravljanje sa dijelovima označenim brojevima. Na liniji pored broja upisati odgovarajući dio sa slike.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

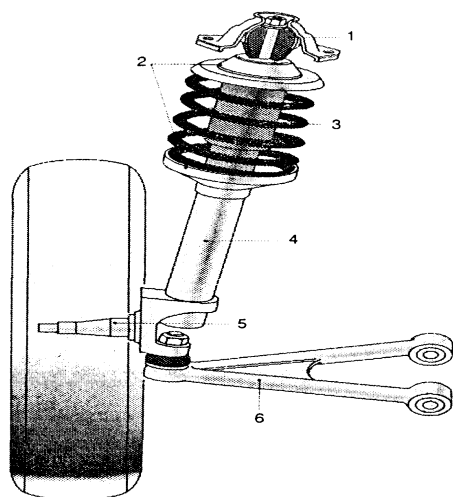
2

194. Na vozilu se nalaze pneumatici sledećih karakteristika: 175/65 R14 82T. Na linijama pored oznake pneumatika napisati značenje oznake.

3

- | | | |
|----|-----|-------|
| 1. | 175 | _____ |
| 2. | 65 | _____ |
| 3. | R | _____ |
| 4. | 14 | _____ |
| 5. | 82 | _____ |
| 6. | T | _____ |

195. Na slici je prikazan sistem za oslanjanje a čiji su dijelovi označeni brojevima. Na liniji pored broja upisati naziv odgovarajućeg dijela sistema za oslanjanje.



- | | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| 4. | _____ |
| 5. | _____ |
| 6. | _____ |

3

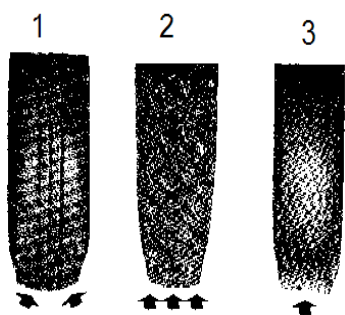
U sljedjećim zadacima uredite i povežite pojmove prema zahtjevu

196. Odrediti redosled kojim se transformiše energija u radnom prostoru cilindra motora SUS i označiti ih brojevima od 1 do 3.

- | | |
|-------|------------------------------------|
| _____ | mehanički rad |
| _____ | hemijska energija pogonskog goriva |
| _____ | toplotna energija |

1

- 197.** Na slici su dati pneumatici različitih mjesta trošenja u zavisnosti od pritiska u pneumaticima. Na linijama pored slike upisati broj slike koji odgovara navedenom pritisku.



_____ normalan pritisak

_____ veći pritisak

_____ manji pritisak

1,5

- 198.** Odrediti redosled kojim se taktovi realizuju u radnom ciklusu četvorotaktnog motora i označiti ih brojevima od 1 do 4.

_____ sabijanje (kompresija)

_____ izduvavanje

_____ širenje (ekspanzija)

_____ usisavanje

2

- 199.** S lijeve strane su navedeni dijelovi transmisije, a sa desne strane pripadajući elementi. Na liniji ispred elementa upisati broj njemu odgovarajućeg dijela transmisije.

1. menjač

_____ tanjirasta opruga

2. diferencijal

_____ teleskop

3. zglojni prenosnik

_____ sinhron

4. spojnica

_____ trkač

2

- 200.** Odrediti redosled postupka prenošenja sile za upravljanje kod mehaničkog uređaja i označiti ih brojevima od 1 do 4.

_____ vratilo upravljača

_____ spona

_____ točak upravljača

_____ zupčasta letva

2

- 201.** Navedeni su sistemi kočenja. Odrediti redosled brzine odziva sistema za kočenje i označiti ih brojevima od 1 do 4, počev od nabražeg odziva sistema.

_____ Hidropneumatski

_____ Hidraulični

_____ Pneumatski

_____ Mjehanički

2

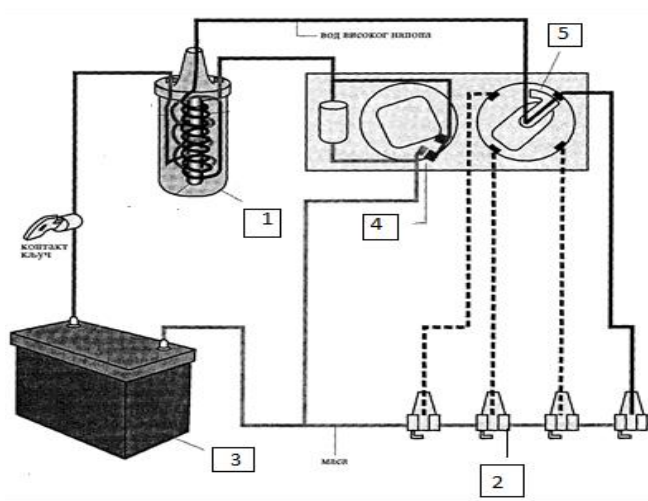
- 202.** Sa lijeve strane je dat opis pojava u radnom ciklusu četvorotaktnog motora SUS, a sa desne strane su vrste motora SUS prema principu rada. Na liniju pored pojave napisati broj odgovarajuće vrste

2,5

motora.

- | | |
|---|------------------------|
| _____ u prvom taktu se usisava smeša goriva i vazduha | 1. OTTO motor |
| _____ paljenje goriva vrši se samo od sebe (samozapaljenje) | 2. DIESEL motor |
| _____ paljenje smeše goriva i vazduha vrši se električnom varnicom na svećici | |
| _____ u prvom taktu se usisava vazduh | |
| _____ gorivo se ubrizgava u radni prostor cilindra neposredno pred kraj takta sabijanja | |

203. Na slici je prikazana šema sistema baterijskog paljenja. Na linijama upišite brojeve odgovarajućih dijelova sistema baterijskog paljenja.



- | | |
|--------------------------|--|
| _____ prekidač paljenja | |
| _____ svećica | |
| _____ indukcioni kalem | |
| _____ akumulator | |
| _____ razvodnik paljenja | |

2,5

204. Sa lijeve strane date su sile otpora koje se suprotstavljaju kretanju vozila, a sa desne strane su grupe otpora. Na liniju pored sile otpora napisati broj odgovarajuće grupe otpora.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| _____ otpor kotrljanja | |
| _____ otpor uspona | |
| _____ otpor na poteznici | 1. stalni otpor |
| _____ otpor vazduha | 2. povremen otpor |
| _____ otpor ubrzanja | |

2,5

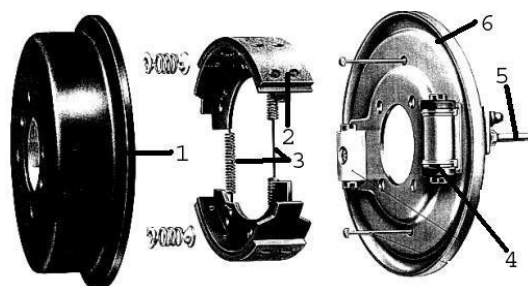
205. Sa lijeve strane dati su pronalasci koji su bitno uticali na razvoj automobilizma, a sa desne strane su imena naučnika koji su ih konstruisali. Na liniju pored pronalaska napisati broj odgovarajućeg naučnika.

_____ prvi serijski automobil sa montažne trake	1. Feliks Vankel	3
_____ parna mašina	2. Robert Boš	
_____ motor SUS sa rotacionim klipovima	3. Henri Ford	
_____ četvorotaktni benzinski motor	4. Džon Bojd Danlop	
_____ pneumatici za vozilo	5. Džems Vat	
_____ baterijsko paljenje	6. Nikolaus Oto	

206. Odrediti redosled prenosa obrtnog momenta preko elemenata sistema za prijenos snage kod vozila sa pogonom na sva četiri točka i označiti ih brojevima počevši od 1. Ukoliko navedeni dijo ne pripada ovom skupu u prazno polje unijeti znak H.

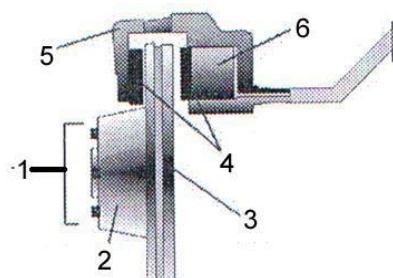
_____ zglobno vratilo	3
_____ spojnica	
_____ torziono vratilo	
_____ razvodnik pogona	
_____ pogonski most	
_____ menjački prenosnik	

207. Sa lijeve strane prikazana je slika doboš kočnice, a sa desne njeni sastavni dijelovi. Na liniji ispred naziva dijela doboš kočnice upisati odgovarajući broj od 1 do 6.



_____ kočna cev	3
_____ nosač	
_____ cilindar	
_____ frikzione obloge	
_____ povratna opruga	
_____ kočioni doboš	

208. Sa lijeve strane prikazana je slika disk kočnice a sa desne njeni sastavni dijelovi. Na liniji ispred naziva dijela disk kočnice upisati odgovarajući broj od 1 do 6.



_____ disk	3
_____ kočione pločice	
_____ klip	
_____ mesto postavljanja točka	
_____ klješta	
_____ glavčina	

- 209.** Sa lijeve strane dati su dijelovi sistema na motoru SUS,a sa desne strane su sistemi na motoru SUS. Na liniju pored delova napisati broj odgovarajućeg sistema kojem dijo pripada ili znak X ukoliko dijelu sistema ne odgovara nijedan ponuđeni sistem.

_____ hladnjak	
_____ indukcioni kalem	
_____ svećica	1. Sistem za napajanje motora gorivom
_____ bregasto vratilo	2. Sistem za podmazivanje
_____ rezervoar za gorivo	3. Sistem za hlađenje
_____ termostat	4. Sistem za paljenje
_____ manometar	
_____ brizgaljka	
_____ karike	
_____ pumpa visokog pritiska	

5

SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA**U sljedećim zadacima zaokružite broj ispred traženog odgovora**

<p>210. Horizontalnu krivinu čini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dvije prethodne krivine i jedna kružna 2. dvije prethodne krivine i jedna prelazna 3. dvije prelazne krivine i jedna kružna 4. dvije prelazne krivine i jedna prethodna 5. dvije kružne krivine i jedna prelazna 6. dvije kružne krivine i jedna prethodna 	1
<p>211. Izdvoj kolovoznu konstrukciju kojoj odgovaraju tehnička svojstva poput: izuzetno velika nosivost, pojava ogromne buke tokom kretanja vozila, veliki troškovi izgradnje, mali troškovi održavanja, veoma dugačak vijek trajanja, dobro prijanjanje pneumatika, mehanizovana ugradnja materijala, silikatno vezivno sredstvo, kameni agregat...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. penetrisani asfaltni kolovoz 2. kolovoz od kamene kocke 3. liveni asfaltni beton 4. cementno-betonski kolovoz 5. valjani asfaltni beton 	2
<p>212. Vitoperenje kolovoza podrazumeva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. krivljenje kolovoza usled dejstva podzemnih voda 2. krivljenje kolovoza usled dejstva težine vozila 3. prilagođavanje poprečnog nagiba na pravcu i u krivini 4. prilagođavanje poprečnog nagiba na pravcu i na bankini 5. promjenu uzdužnog nagiba na prevoju 6. promjenu uzdužnog nagiba u serpentine 	2
U sljedećim zadacima zaokružite brojeve ispred traženih odgovora	
<p>213. Bankina puta ima zadatak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da spriječi izlijetanje vozila u usjeku 2. da pruži psihološku sigurnost vozačima 3. da omogući postavljanje saobraćajne signalizacije 4. da pruži konstruktivne uslove za izgradnju mosta 5. da poveća stabilnost kolovozne konstrukcije 6. da obezbedi uvjete za kretanje biciklista 	1,5
<p>214. Vještački objekti na putu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omogućavaju bezbjedan odmor vozača i putnika 2. grade se od kamena, cementnog betona i tvrdog drveta 3. preuzimaju opterećenja od vozila, vjetra i vodenih tokova 4. grade se isključivo na putevima najvišeg ranga 5. su vijadukti, potporni zidovi i propusti 6. grade se u teškim uslovima terena 	1,5

<p>215. Zimsko održavanje puteva podrazumjeva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zamjena oborenih saobraćajnih znakova2. zamjena dijela kolovoznog zastora na mostovima3. posipanje industrijske soli4. zamjena dijela noseće konstrukcije vijadukta5. pranje smerokaza i saobraćajnih znakova6. posipanje pepela na kolovozu u tunelu	1,5
<p>216. U redovno ljetnje održavanje puteva spadaju aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zamjena oštećenog kolovoza2. zamjena ivičnjaka u naselju3. pranje kolovoza od prašine4. zamjena dotrajale signalizacije5. farbanje drvenih elemenata na vijaduktima6. čišćenje pepela sa kolovoza u tunelima	1,5
<p>217. Karakteristike uličnog parkiranja uz ivičnjak su:</p> <ol style="list-style-type: none">1. minimalno pešačenje do cilja putovanja2. povećanje kapaciteta saobraćajnice3. pogoršani ekološki uslovi usljed zadržavanja vozila4. dobra preglednost vozača prema trotoarima5. minimalno ulaganje u parking prostor6. povječana bezbjednost putnika koji izlaze iz vozila	1,5
<p>218. Merodavne dimenzije vozila koje se koriste prilikom projektovanja parkirališta su:</p> <ol style="list-style-type: none">1. težina vozila2. položaj težišta vozila3. unutrašnji gabaritni poluprečnik vozila4. spoljašnji gabaritni poluprečnik vozila5. širina vozila6. klirens vozila	1,5
<p>219. Organizacija parkirališta može da se izvede u vidu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. parketa2. lamela3. pločica4. laminata5. riblje kosti6. roga	1,5
<p>220. Osnovni zahtjevi putnika i njihovih pratilaca na autobuskim terminalima su:</p> <ol style="list-style-type: none">1. mogućnost korišćenja ugostiteljskih usluga2. mogućnost rezervacije i kupovine karata3. mogućnost korišćenja zabavnih sadržaja4. mogućnost dobijanja informacija o putovanju5. mogućnost postojanja policijske stanice6. mogućnost korišćenja toaleta	1,5

<p>221. Naplatne rampe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. grade se na carinskim terminalima2. služe za naplatu putarine na motoputevima3. prikupljaju podatke o saobraćajnom opterećenju4. pružaju uslugu odmora na putevima najvišeg ranga5. služe za naplatu putarine na autoputevima	2
<p>222. Tokom izgradnje zemljanog trupa puta koriste se mašine:</p> <ol style="list-style-type: none">1. mikseri2. buldožeri3. građevinske dizalice4. grejderi5. finišeri	2
<p>223. Zadatak posteljice puta i sloja čistoće je:</p> <ol style="list-style-type: none">1. hermetičko zatvaranje unutrašnjosti kolovozne konstrukcije2. da spreči prodor soli tokom zimskog perioda3. da štiti kolovoz od štetnog dejstva mraza4. da štiti zemljani trup od insekata i malih životinja5. da spriječi prodor podzemnih voda ka kolovoznoj konstrukciji	2
<p>224. Kriterijumi za izbor vrste kolovoza su:</p> <ol style="list-style-type: none">1. klimatski uslovi na trasi budućeg puta2. kvalitet radne snage i mehanizacije za gradnju3. ekonomičnost izgradnje budućeg puta4. bezbjednost radnika na gradilištu5. rok izgradnje buduće saobraćajnice6. predviđeno saobraćajno opterećenje	2
<p>225. Zadatak poprečnog nagiba kolovoza je:</p> <ol style="list-style-type: none">1. obezbeđivanje udobnije vožnja na pravcu2. ublažavanje dejstva gravitacione sile u krivini3. odvođenje atmosferskih padavina4. ublažavanje dejstva centrifugalne sile5. obezbeđivanje dobre preglednosti u krivini	2
<p>226. Opremu parking garaže čini:</p> <ol style="list-style-type: none">1. oprema za dezinfekciju objekta2. oprema za zaštitu od požara3. saobraćajna signalizacija4. oprema za deratizaciju objekta5. oprema za ventilaciju objekta6. oprema za nadzor objekta7. oprema za brojanje putnika8. oprema za pranje vozila	2

<p>227. Servisne stanice mogu da imaju sljedeće tehnološke elemente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. centar za kontrolu ispravnosti vozila-tehnički pregled,2. odeljenje za limarsko-farbarske radove,3. odeljenje za stolarsko-pintorske radove,4. odeljenje dnevne nege,5. odeljenje noćne nege;6. odeljenje opravke i održavanja vozila7. odeljenje održavanja i kontrole rezervnih delova8. prodajni salon novih vozila	2
<p>228. Kako bi stanica za snadbevanje gorivom ispunila bezbjedonosne i ekološke uslove, kao i zahtjeve korisnika mora da posjeduje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. izdignuta ostrva sa automatima za izdavanje goriva2. rezervoare za čuvanje goriva sa pratećom instalacijom3. izdignute automatske za zamjenu pneumatika4. podzemne rezervoare sveže pijaće vode5. prilazne saobraćajnice sa pratećom signalizacijom6. baštu sa niskim, srednjim i visokim rastinjem7. automatske za pranje vozila8. prateći objekat sa nadstrešnicom	2
<p>229. Kontrolne stanice lociraju se na putevima sa velikim obimom saobraćaja a shodno namjeni posjeduju površine za:</p> <ol style="list-style-type: none">1. pranje vozila2. parkiranje vozila3. odmor vozača4. kontrolu putnika5. mjerenje vozila i tereta6. odmor putnika7. kontrolu vozila i vozača8. rashlađivanje tereta	2
<p>230. Problem parkiranja u gradovima prvenstveno nastaje zbog:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lošeg održavanja postojeće ulične mreže2. Porasta broja registrovanih vozila3. Lošeg regulisanja rada semafora4. Porasta ekonomskog standarda stanovništva5. Porasta površine gradova6. Nepripremljenosti ulične mreže za prihvatanje velikog broja vozila7. Nepripremljenosti stanovništva za vožnju u velikim gradovima8. Lošijeg informisanja stanovništva o štetnosti izduvničkih gasova	2
<p>231. Dejstvo mraza na kolovoznu konstrukciju je nepovoljno zbog:</p> <ol style="list-style-type: none">1. povećanja nosivosti uslijed stezanja kamenog agregata2. izdizanja dijelova kolovozne konstrukcije uslijed zamrzavanja kapilarnih voda3. pojave udarnih rupa u kasnom zimskom periodu4. skupljanja donjeg stroja na niskim temperaturama5. naizmjeničnog raskravljanja i zamrzavanja kolovozne konstrukcije i umanjenja nosivosti6. dejstva sila isisavanja na površini kolovoza	3

<p>232. Računska brzina je polazni podatak za projektovanje budućeg puta a na osnovu nje se definišu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. poprečni i uzdužni nagibi kolovoza2. poprečna odstojanja kolovoznih traka na autoputu3. broj pravaca i horizontalnih krivina na trasi4. poluprečnici horizontalnih krivina na trasi5. ugao koji zahvataju pravci pre i nakon horizontalne krivine6. ugao koji zahvataju saobraćajnice a ukrštaju se u nivou ili van nivoa	3
<p>233. Izdvoj karakteristike parkiranja koje se analiziraju tokom izrade projektne dokumentacije u postupku rešavanja problema parkiranja u gradovima.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Koncentracija parkiranja2. Koncentracija pješačenja3. Koncentracija vozila JGP-a4. Obrt vozila JGP-a5. Obrt parkiranja6. Obrt pešačenja7. Površina za parkiranje jednog vozila8. Površina koju zauzima vozilo JGP-a9. Trajnost pješačenja10. Trajnost parkiranja11. Uzrok parkiranja12. Uzrok pješačenja	3
<p>234. Tehnički elementi autobuskog stajališta su:</p> <ol style="list-style-type: none">1. širina između 3,1 metara i 3,6 metara;2. dužina za predviđen jedan autobus je najmanje 11 metara;3. dužina predviđena za dva autobusa je najmanje 26 metara;4. stajališta u suprotnim smerovima treba da su što bliža jedno drugom na udaljenosti ne većoj od 30 metara do 50 metara;5. stajališta se grade i u krivinama čiji je radijus manji od 300 metara;6. stajališta se postavljaju nakon raskrsnice i na udaljenosti manjoj od 4 metara od završetka radijusa krivine raskrsnice	3
<p>235. Obavezni sadržaji autobaza za održavanje puteva su:</p> <ol style="list-style-type: none">1. objekti za smeštaj vozila i mehanizacije letnjeg i zimskog održavanja2. auto-perionica i rampa za pranje na otvorenom sa kolektorom vode3. centar za tehnički pregled vozila4. objekti za reciklažu autoguma i motornog ulja5. železnički industrijski kolosek za prijem materijala6. objekti za skladištenje kamenog agregata i industrijske soli	3
<p>236. Terminali za parkiranje vozila (auto teretne stanice) lociraju se u blizini:</p> <ol style="list-style-type: none">1. carinskih terminala2. lučkih terminala3. terminala za održavanje puteva4. terminala za snabdevanje gorivom na autoputu5. aerodromskih terminala6. industrijskih zona	3

<p>237. Prednosti formiranja robnih terminala su:</p>	<p>3</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ubrzavanje i uprošćavanje carinskih operacija 2. mogućnost jeftinijeg održavanja vozila 3. smanjenje troškova pretovara 4. veoma dobra zaštita tereta 5. maksimalno iskorišćenje ručnog rada 6. mogućnost kupovine pogonskog goriva bez carinskih dažbina 			
<p>238. Organizacija parkirališta podrazumijeva:</p>		<p>4</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. određivanje lokacije parkirališta 2. određivanje pozicije ulaza i izlaza parkirališta 3. određivanje načina i ugla parkiranja 4. određivanje širine prolaza unutar parkirališta 5. određivanje pozicije protivpožarne opreme 6. određivanje sistema naplate pružene usluge parkiranja 			
<p>239. Parking garaže poželjno je locirati:</p>			<p>4</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. u blizini mostova kako bi se brže napustila centralna zona grada 2. u blizini autobuskih stajališta kako bi putnici lakše ušli u vozila JGP-a 3. u blizini administrativnih i trgovačkih objekata kako bi se stalno koristila 4. na glavnoj saobraćajnici kako bi vozač uvijek mogao da uđe u parking garažu skretanjem ulijevo 5. na sporednoj saobraćajnici kako bi vozač uvijek mogao da uđe u parking garažu skretanjem udesno 6. na onoj strani centralnog područja grada sa koje većina vozača dolazi 			
<p>240. Preporučeni kapacitet parking garaža je od oko 300 do 800 parking mesta, a razlozi zbog kojih nije poželjno graditi garaže sa manjim ili većim brojem parking mesta su:</p>	<p>4</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ne postoje lokacije u gradovima na kojoj mogu da se naprave izuzetno velike parking garaže 2. ne postoje lokacije u gradovima na kojoj mogu da se naprave izuzetno male parking garaže 3. kod izuzetno velikih garaža javlja se problem zakrčenja obližnjih raskrsnica u periodu saobraćajnih špiceva 4. kod izuzetno malih garaža javlja se problem produženog boravka tokom traženja slobodnog parking mesta 5. kod izuzetno malih garaža javlja se problem ekonomske isplativosti 6. kod izuzetno velikih garaža javlja se problem gubljenja vremena tokom manevrisanja kroz objekat 7. kod izuzetno velikih garaža javlja se problem čekanja na ulazu i izlazu iz objekta 			
<p>241. Tarifama u sistemu parkiranja nekog grada treba da:</p>		<p>4</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. isključimo mogućnost korišćenja gradskih ulica pojedinim kategorijama vozila 2. obezbedimo maksimalan prihod vodeći računa o raznim kategorijama korisnika 3. stimulišemo korišćenje usluge parkiranja tokom cijelog dana 4. stimulišemo najbogatije stanovnike da koriste parking garaže 5. vremenski ograničimo korišćenje parking prostora u najatraktivnijim zonama 6. podstaknemo korišćenje individualnog prevoza u gradovima 7. podstaknemo parkiranje na zelenim površinama 			

242. Informatička podrška u radu autobuskih terminala podrazumeva:	4			
<ol style="list-style-type: none"> 1. automatsku identifikaciju dolaska i odlaska autobusa 2. automatsku zabranu saobraćanja autobusa kroz terminal 3. planiranje i održavanje reda vožnje 4. informisanje putnika i prevoznika 5. automatsku komunikaciju sa linijama JGP-a 6. planiranje rada komunalnih službi u autobuskoj stanici 7. pružanje radio frekvencije korisnicima autobuske stanice 8. olakšanu prodaju karata i reklamacije korisnika usluge prevoza 				
243. Problem parkiranja u naseljima nije moguće u potpunosti rešiti, ali je moguće da se osnovni koncept rješenja stalno usavršava i dopunjuje:		5		
<ol style="list-style-type: none"> 1. prostornim ograničenjem parkiranja 2. vremenskim ograničenjem parkiranja 3. izgradnjom parking garaža na periferiji naselja 4. planiranjem parkirališta urbanističkim planovima u zonama naselja 5. stimulisanjem individualnog prevoza do radnih mesta 6. preuređenjem dečijih igrališta u parking prostore 7. organizovanjem kvalitetnog i jeftinog JGP-a 8. zabranom kretanja teških teretnih vozila kroz centralnu zonu naselja 				
244. Elementi putničke zgrade treba da ispune sljedeće zahtjeve:			5	
<ol style="list-style-type: none"> 1. korisnici autobuske stanice treba da imaju jednostavnu orijentaciju i jasan pregled svih sadržaja putničke zgrade 2. kretanje korisnika treba organizovati jednosmjerno unutar putničke zgrade 3. šaltere za prodaju karata treba smjestiti pored glavnog toka kretanja putnika, ali ne i na samom početku kako bi se izbeglo zatvaranje ulaza 4. ugostiteljske objekte treba smjestiti što dalje od izlaza na perone 5. stajališta taksi vozila treba smjestiti u blizini perona za izlazak 6. u holu treba obezbediti organizovan prostor za čekanje 7. u holu treba obezbediti šalter za informacije 8. u holu treba obezbediti direktan pristup linijama JGP-a 				
Dopunite sledeće rečenice i tabele				
245. Prostor na kome se smještaju, održavaju i popravljaju vozila transportnih preduzeća naziva se _____.				1
246. Tehnološke cjeline autobuske stanice su _____, _____ i _____.	1,5			
247. Rampe u parking garažama mogu da se izvedu kao _____, zatim kao _____ i kao _____.				
248. Crtež u razmeri u kojem se elementi puta i terena predstavljaju po širini naziva se _____, a crtež u razmeri u kome se put i teren predstavljaju u pogledu odozgo naziva se _____.	2			

U sljedećim zadacima izračunati i napisati odgovarajući rezultat

- 249.** Ako je izvođačkim projektom za izgradnju puta definisan poprečni nagib kolovoza u kružnom dijelu horizontalne krivine od 7%, za koliko će centimetara unutrašnja ivica krivine biti niža od spoljašnje ivice krivine ako je predviđena širina kolovoza na tom delu 6 metara?
Prikazati postupak rada.

Prostor za rad:



3

- 250.** Ako je izvođačkim projektom za izgradnju puta definisan uzdužni nagib kolovoza od 11% na pravcu dužine 1500 metara, za koliko će metara početna tačka uzbrdice biti niža od krajnje tačke na kojoj se ta uzbrdica završava?

Prikazati postupak rada.

Prostor za rad:



3

- 251.** Tokom uvođenja sistema naplate parkiranja u malom gradu, sprovedena je analiza karakteristika parkiranja kojom je utvrđeno da je prosečan obrt parkiranja 2 vozila/parking mjestu u toku radnog dana, prosečna trajnost parkiranja 3 časa/vozilu (praćeno je 12 časova dnevno, tokom 22 radna dana i 8 dana vikenda), prihvatljivo pješaćenje budućih korisnika 500m, a da je na raspolaganju 853 parking mjesta. Odrediti koliki bi bio ukupan mjesečni prihod preduzeća koje naplaćuje uslugu parkiranja radnim danima, ako bi se ostvario broj korisnika koji je očekivan na osnovu podataka iz analize karakteristika parkiranja i ako bi se usluga parkiranja naplaćivala po jedinstvenoj tarifi od 30 dinara za jedan čas parkiranja?

Prikazati postupak rada.

Prostor za rad:

4

U sljedećim zadacima uredite i povežite pojmove prema zahtjevu

- 252.** Sa lijeve strane date su karakteristike pojedinih pojedinih sistema ulične mreže, a sa desne strane date vrste sistema ulične mreže. Na liniju ispred vrste sistema ulične mreže upisati broj odgovarajuće karakteristike.

- | | | |
|--|-------|-----------------------------|
| <p>1. Karakterističan je za novije gradove, glavne saobraćajnice dijele naselje na geometrijski pravilne celine, pa centar grada nije jasno izražen...</p> | _____ | Radijalno prstenasti sistem |
| <p>2. Glavne saobraćajnice se presecaju u jednoj tački koja predstavlja strogo definisan centar grada gde se stvaraju ogromna saobraćajna opterećenja...</p> | _____ | Radialni sistem |
| <p>3. Poboljšana je veza perifernih dijelova grada uvođenjem koncentričnih saobraćajnica koje se presjecaju sa glavnim putevima koji vode ka centru...</p> | _____ | Ortogonalni sistem |

1,5

- 253.** Sa lijeve strane date su karakteristike pojedinih vrsta gradskih ulica, a sa desne strane date vrste gradskih ulica. Na liniju ispred vrste gradske ulice upisati broj odgovarajuće karakteristike.

- | | | |
|---|-------|------------------------------|
| <p>1. povezuju šira gradska područja, JGP je izdvojen na zasebnim trakama, ostali vidovi saobraćaja fizički su odvojeni</p> | _____ | stambene ulice |
| <p>2. prikupljaju saobraćaj iz stambenih zona i povezuju sa saobraćajnicama višeg reda</p> | _____ | sabrne ulice |
| <p>3. povezuju važnije gradske centre i prigradski i međugradski saobraćaj</p> | _____ | brze gradske saobraćajnice |
| <p>4. služe za odvijanje saobraćaja unutar stambenih zona i za stacionarni saobraćaj</p> | _____ | glavne gradske saobraćajnice |

2

- 254.** Sa lijeve strane date su vrste parking garaža, a sa desne strane kriterijumi prema kome se parking garaže dijele. Na liniju ispred vrste parking garaža upisati broj odgovarajućeg kriterijuma prema kome je garaža definisana. U slučaju da nijedan kriterijum ne odgovara staviti znak X.

3

_____ Javne parking garaže	1. Podjela prema nivou gradnje
_____ Podzemne parking garaže	
_____ Parking garaže sa rampama	2. Podjela prema nameni
_____ Parking garaže za samoparkiranje	
_____ Parking garaže sa liftovima	3. Podjela prema tipu pružene usluge
_____ Nadzemne parking garaže	

255. Sa lijeve strane dati su konstruktivni elementi donjeg i gornjeg stroja i opreme puta, a sa desne strane sastavni dijelovi puta. Na liniju pored konstruktivnih elemenata donjeg i gornjeg stroja i opreme puta napisati broj odgovarajućeg sastavnog dijela puta kome pripada.

_____ kolobrani	1. Donji stroj puta
_____ veštački objekti	2. Gornji stroj puta
_____ smerokazi	3. Oprema puta
_____ zemljani trup	
_____ bankina	
_____ ivičnjak	
_____ podloga	
_____ jarak	

4

ANEKS 3. RADNI ZADACI

LISTA RADNIH ZADATAKA

Po završenom obrazovanju za obrazovni profil **tehničar drumskog saobraćaja** učenik stiče stručne kompetencije koje se provjeravaju odgovarajućim radnim zadacima kako je to navedeno u sledećoj tabeli.

Stručna kompetencija	Šifra radnog zadatka	Radni zadaci
ORGANIZACIJA PREVOZA, UNUTRAŠNJA KONTROLA I EVIDENCIJA	TDS-1	Organizacija prevoza /transporta benzina
	TDS-2	Organizacija prevoza/ transporta dizel goriva
	TDS-3	Organizacija prevoza/ transporta TNG – tečnog naftnog gasa
	TDS-4	Organizacija prevoza/transporta mineralne vode
	TDS-5	Organizacija prevoza/transporta cementa
	TDS-6	Organizacija prevoza/transporta stiropora
	TDS-7	Organizacija prevoza/transporta gaziranog soka
	TDS-8	Organizacija prevoza/transporta piva
	TDS-9	Organizacija prevoza/transporta keksa
	TDS-10	Organizacija prevoza/transporta čipsa
	TDS-11	Organizacija prevoza/transporta negaziranog soka
	TDS-12	Organizacija prevoza/transporta banana
	TDS-13	Organizacija prevoza/transporta jabuka
	TDS-14	Organizacija prevoza/transporta crepova
	TDS-15	Organizacija prevoza/transporta građevinskih mašina
	TDS-16	Organizacija prevoza/transporta automobila
	TDS-17	Organizacija prevoza/transporta kontejnera
	TDS-18	Organizacija prevoza/transporta smrznutih ribljih proizvoda
	TDS-19	Organizacija prevoza/transporta uglja
	TDS-20	Organizacija prevoza/transporta tucanika
	TDS-21	Organizacija prevoza/transporta iskopa zemlje
	TDS-22	Organizacija prevoza/transporta šećerne repe
	TDS-23	Organizacija prevoza/transporta pšenice

TDS-24	Organizacija prevoza betona
TDS-25	Organizacija prevoza poštanskih paketa
TDS-26	Organizacija ekakurzije učenika srednje stručne škole
TDS-27	Organizacija izleta učenika srednje stručne škole
TDS-28	Organizacija izleta planinarske sekcije Saobraćajne škole u Zemunu
TDS-29	Organizacija izleta zaposlenih u Temišvar
TDS-30	Organizacija izleta penzionerskog udruženja iz Zaječara
TDS-31	Organizacija prevoza posetilaca sajma knjiga u Beogradu
TDS-32	Organizacija prevoza posjetilaca aero-mitinga u Batajnici
TDS-33	Organizacija prevoza radnika Putoprojekta
TDS-34	Organizacija prevoza djece iz Predškolske ustanove Čuperak
TDS-35	Organizacija prevoza/transporta turista

Radni zadaci

Poštovani učenici, mentori i ocenjivači,

Pred vama su dokumenti koji sadrže radne zadatke i obrasce za ocenjivanje koji će biti zastupljeni na maturalnom praktičnom radu za obrazovni profil **tehničar drumskog saobraćaja**. Namijenjeni su za vježbanje i pripremu za polaganje maturalnog ispita, kao i ocenjivačima za usvajanje primenjene metodologije ocenjivanja.

Zadaci su rađeni prema kompetencijama/jedinicama kompetencija: organizacija transporta, unutrašnja kontrola i evidencija koje se provjeravaju na ispitu. U okviru jednog složenog radnog zadatka objedinjeni su zahtjevi svih dijelova, jedinica kompetencija navednih u standardu kvalifikacije.

Zadatkom je predviđeno da se učenik postavi u profesionalnu situaciju dok izvršava poslove **tehničara drumskog saobraćaja**.

Svaki radni zadatak donosi **maksimalno 100 bodova**. Učenik mora ostvariti **najmanje 50 bodova na praktičnom zadatku** kako bi položio ispit. Obrasci za ocenjivanje sadrže utvrđene aspekte, indikatore ocenjivanja kao i odgovarajuće mjere procjene date kroz dvostepenu skalu.

Pravilno obavljanje aktivnosti prilikom praktičnog izvođenja podrazumjeva da je učenik: sposoban da **samostalno** obavlja radne zadatke, pokazuje da poseduje neophodna znanja i vještine za izvršavanje kompleksnih poslova i povezivanje različitih koraka u okviru njih; preuzima odgovornost za primenu procedura, sredstava i organizaciju sopstvenog rada. Svi navedeni kriterijumi moraju biti uzeti u obzir prilikom procjene kompetentnosti.

Radni zadaci koji će biti realizovani na maturalnom ispitu omogućavaju proveru osposobljenosti učenika za obavljanje konkretnih poslova za kvalifikaciju za koju su se školovali, kao i utvrđivanje spremnosti za uključivanje u svijet rada.

Želimo vam srećan i uspješan rad!

Autori

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 1

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA BENZINA

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da preveze 100.000 l benzina iz rafinerije u Pančevu do stanice za snabdevanje gorivom u Apatinu. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbjednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 2

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA DIZEL GORIVA

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da preveze 80.000 l dizel goriva iz rafinerije u Pančevu do stanice za snabdevanje gorivom u Leskovcu. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izvještaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbjednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 3

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA TNG – TEČNOG NAFTNOG GASA

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da preveze 100 m³ TNG-a (tečnog naftnog gasa) iz skladišta u Smederevu do stanica za snabdevanje gorivom u Novom Pazaru. Kriterijum za izvršenje zadatka a ujedno i izradu trase kretanja vozila je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izvještaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izvještaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 4

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA MINERALNE VODE

Preduzeće „SLOŽNA BRAĆA” je dobilo zadatak da preveze 50 paleta (1200x800 mm) sa mineralnom vodom iz fabrike za punjenje mineralne vode iz Bujanovca do robnog skladišta u Beogradu. Masa jedne palete sa mineralnom vodom iznosi 800 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbjednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se meri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 5

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA CEMENTA

Preduzeće „SLOŽNA BRAĆA” je dobilo zadatak da preveze 50 tona cementa na paletama (1200x800 mm) iz fabrike cementa Beočin do stovarišta građevinskog materijala u Pirotu. Masa svake palete sa cementom iznosi 1,5 tona. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATAKA: TDS – 6

NAZIV RADNOG ZADATAKA: ORGANIZACIJA PREVOZA STIROPORA

Preduzeće „SLOŽNA BRAĆA,, je dobilo zadatak da preveze 300 paketa stiropora za fasade iz fabrike fasadnog materijala iz Čačka do stovarišta građevinskog materijala u Boru. Na jednu paletu dimanzija 1200x800 mm može da se spakuje 6 paketa. Masu palete sa stiroporom prilikom proračuna utovara zanemariti. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izvještaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbjednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 7

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA GAZIRANOG SOKA

Preduzeće „SLOŽNA BRAĆA” je dobilo zadatak da preveze 3600 paketa gaziranog soka u limenkama od 0,5 l iz fabrike sokova iz Zemuna do distributivnog centra u Vranju. Na jednu paletu dimanzija 1200x800 mm može da se spakuje 72 paketa. Masa palete sa sokom iznosi 950 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, istampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izvještaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbjednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 8

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA PIVA

Preduzeće „SLOŽNA BRAĆA” je dobilo zadatak da preveze 2250 gajbi piva sa flašama od 0,5 l iz pivare iz Zaječara do distributivnog centra u Užicu. Na jednu paletu dimanzija 1200x800 mm može da se spakuje 45 gajbi. Masa palete sa gajbama iznosi 550 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izvještaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 9

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA / TRANSPOTRA KEKSA

Preduzeće „SLOŽNA BRAĆA” je dobilo zadatak da preveze 900 kutija keksa iz fabrike keksa iz Požarevca do distributivnog centra u Kruševcu. Na jednu paletu dimanzija 1200x800 mm može da se spakuje 18 kutija. Masa palete sa kutijama je zanemarljiva za proračun utovara. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 10

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA ČIPSA

Preduzeće „SLOŽNA BRAČA” je dobilo zadatak da preveze 1200 kutija čipsa iz fabrike čipsa iz Čačka do distributivnog centra u Subotici. Na jednu paletu dimanzija 1200x800 mm može da se spakuje 24 kutije. Masa palete sa kutijama je zanemarljiva za proračun utovara. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATAKA: TDS – 11

NAZIV RADNOG ZADATAKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA NEGAZIRANOG SOKA

Preduzeće „FENIKS” je dobilo zadatak da preveze 2400 paketa negaziranog soka od jabuke iz fabrike sokova iz Aleksandrovca do distributivnog centra u Zemunu. Na jednu paletu dimanzija 1200x800 mm može da se spakuje 48 paketa. Masa palete sa paketima negaziranog soka iznosi 500 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, istampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 12

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA BANANA

Preduzeće „FENIKS” je dobilo zadatak da preveze 900 paketa banana iz distributivnog centra u Dobanovcima do prodavnica u Boru. Na jednu paletu dimanzija 1200x800 mm može da se spakuje 18 paketa. Masa palete sa paketima banana iznosi 500 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 13

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA JABUKA

Preduzeće „FENIKS” je dobilo zadatak da preveze 1500 kartonskih gajbi jabuka iz Smedereva do prodavnica u Novoj Varoši. Na jednu paletu dimanzija 1200x800 mm može da se spakuje 30 kartonskih gajbi. Masa palete sa gajbama jabuka iznosi 400 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, istampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vreme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se meri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocenjivanje koristiti Obrazac za ocenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 14

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA CREPOVA

Preduzeće „FENIKS” je dobilo zadatak da preveze 28.000 crepova iz Kanjiže do stovarišta u Kruševcu. Na jednu paletu može da se spakuje 280 crepova. Masa palete sa crepom iznosi 900 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vreme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se meri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocenjivanje koristiti Obrazac za ocenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 15

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA GRAĐEVINSKIH MAŠINA

Preduzeće „PUTAR” je dobilo zadatak da preveze Utovarivač i Buldozer iz Beograda do gradilišta u Kuršumliji. Na jedno transportno vozilo može da se ukrca samo jedno vozilo. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vreme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se meri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocenjivanje koristiti Obrazac za ocenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 16

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA AUTOMOBILA

Preduzeće „MOJ AUTO” je dobilo zadatak da preveze 15 novih automobila iz fabrika automobila iz Kragujevca do luke Bar. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, istampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 17

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA KONTEJNERA

Preduzeće „KARGO” je dobilo zadatak da preveze 4 kontejnera iz luke u Solunu do luke Beograd. Kontejneri su veličine 2 od 20 stopa i 2 od 40 stopa. Masa kontejnera sa teretom je zanemarljiva za proračun. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 18

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA SMRZnutih RIBLJIH PROIZVODA

Preduzeće „KARGO” je dobilo zadatak da preveze 35 tona smrznutih ribljih proizvoda spakovanih na palete iz luke u Baru do distributivnog centra trgovinskog lanca u Zemunu. Masa jedne palete iznosi 800 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 19

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA UGLJA

Preduzeće „KARGO” je dobilo zadatak da preveze 80 m³ uglja iz Kostolca do toplane u Nišu. Masa jednog m³ uglja iznosi 1300 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbjednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 20

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA TUCANIKA

Preduzeće „PUTAR” je dobilo zadatak da za potrebe izgradnje puta preveze 80 m³ tucanika iz kamenoloma koji se nalazi u Petrovcu na Mlavi do gradilišta u Preševu. Masa jednog m³ tucanika iznosi 1500 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izvještaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izvještaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbjednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vreme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 21

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA ISKOPA ZEMLJE

Preduzeće „PUTAR” je dobilo zadatak da za potrebe izgradnje puta preveze 90 m³ iskopa zemlje sa gradilišta puta koji se nalazi u Priboju do mesta za odlaganje iskopane zemlje u Čačku. Masa jednog m³ iskopa zemlje iznosi 1700 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izvještaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izvještaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrijednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 22

NAZIV RADNOG ZADATAKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA ŠEĆERNE REPE

Preduzeće „ŠEĆERKO” je dobilo zadatak da preveze 90 m³ šećerne repe iz Bele Crkve do šećerane u Crvenki. Masa jednog m³ šećerne repe iznosi 1200 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, istampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrijednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 23

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA PŠENICE

Preduzeće „PEKAR” je dobilo zadatak da preveze 20 tona pšenice iz Zrenjanina do mlina u Šapcu. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izvještaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, istampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 24

NAZIV RADNOG ZADATAKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA BETONA

Preduzeće „PUTAR” je dobilo zadatak da za potrebe izgradnje aerodromske piste, preveze 20 m³ betona iz betonske baze u Aranđelovcu do gradilišta na aerodromu u Kraljevu. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrijednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 25

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA/TRANSPORTA POŠTANSKIH PAKETA

Preduzeće „POŠTAR” je dobilo zadatak da obavi distribuciju 12 paketa nekog proizvoda iz distributivnog centra u Zemunu do potrošača u Boru i 20 paketa istog proizvoda do potrošača u Brusu. Masa jednog paketa iznosi 100 kg. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put dostave.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izvještaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izvještaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrijednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 26

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA EKSKURZIJE UČENIKA SREDNJE STRUČNE ŠKOLE

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da organizuje prevoz 150 učenika i 10 pratilaca učenika završnih razreda srednje stručne škole tokom njihove stručne ekskurzije koja će se obaviti u narednih pet dana. Programom ekskurzije prvog dana je potrebno obaviti prevoz od Niša do Budimpešte, drugog od Budimpešte do Bratislave, trećeg od Bratislave do Drezdena, četvrtog od Drezdena do Beča i petog od Beča do Niša. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izvještaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 27

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA IZLETA UČENIKA SREDNJE STRUČNE ŠKOLE

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da organizuje prevoz 250 učenika i 15 pratilaca učenika srednje stručne škole tokom njihovog jednodnevnog izleta. Programom izleta predviđeno je da se učenici i pratioci okupe ispred škole u Užicu i da se na izlet krene u 7:00 časova. Planirano je da učenici tokom izleta obiđu fabriku automobila u Kragujevcu, Viminacijum u Požarevcu i da se poslije posjete tvrđavi u Smederevu oko 17:00 krene nazad za Užice. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATAKA: TDS – 28

NAZIV RADNOG ZADATAKA: ORGANIZACIJA IZLETA PLANINARSKE SEKCIJE SAOBRAĆAJNE ŠKOLE U ZEMUNU

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da organizuje prevoz za 84 učenika i 15 nastavnika Saobraćajne škole iz Zemuna tokom njihovog jednodnevnog planinarskog izleta. Programom izleta predviđeno je da se učenici i nastavnici okupe ispred škole u Zemunu i da se na izlet krene u 6:00 časova. Planirano je da dolaskom u podnožje Bukulje kod Arandjelovca učenici i nastavnici obave penjanje uz Bukulju do vrha gde bi ih sačekali autobusi, koji bi ih dalje odvezli do Oplenca kod Topole a zatim na Kosmaj kod Mladenovca odakle bi poslije uspješnog pješackog penjanja do vrha oko 18:00 časova nastavili put autobusima preko Avale nazad do Zemuna. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 29

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA IZLETA ZAPOSLENIH U TEMIŠVAR

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da organizuje prevoz za 59 zaposlenih Opštine Leskovac u Temišvar. Programom jednodnevnog izleta planirano je da se zaposleni okupe ispred Opštine u Leskovcu i da se na izlet krene u 6:00 časova. Predviđeno je da se do Temišvara vozi bez dužih zadržavanja. Po dolasku u Temišvar putnici bi imali slobodno da obiđu grad dok bi autobusi čekali na povratak. Plan je da se u 16:00 časova krene nazad za Leskovac. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 30

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA IZLETA PENZIONERSKOG UDRUŽENJA IZ ZAJEČARA

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da organizuje prevoz za 110 penzionera penzionerskog udruženja iz Zaječara. Programom jednodnevnog izleta planirano je da se penzioneri okupe ispred Opštine u Zaječaru i da se na izlet krene u 6:00 časova. Planiran je obilazak sljedećih lokacija sledećim redom: Bor i Borsko jezero, Golubac i Golubački grad, Viminacijum kod Požarevca, Banja Ždrelo i Manastir Gornjak kod Petrovca na Mlavi odakle bi oko 18:00 časova krenuli nazad preko Bora za Zaječar. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 31

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA POSETILACA SAJMA KNJIGA U BEOGRADU

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da organizuje prevoz 240 posetilca iz Vranja sajmu knjiga u Beogradu. Programom posete je predviđeno da se posetioци okupe ispred Opštine u Vranju i da se za Beograd krene u 6:00 časova. Planiran je obilazak sajmu knjiga do 17:00 časova kada bi posetioци krenuli nazad ka Vranju. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 32

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA POSETILACA AERO-MITINGA U BATAJNICI

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da organizuje prevoz 250 posetioca iz Kraljeva aero-mitingu u Batajnici. Programom posete je predviđeno da se posetioci okupe ispred Opštine u Kraljevu i da se za Beograd krene u 6:00 časova. Posle posete aero-mitingu u Batajnici planiran je obilazak groba neznanog junaka i tornja na Avali. Posle posete Avali plan je da se krene oko 18:00 časova nazad za Kraljevo. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izvještaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 33

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA RADNIKA PUTOPROJEKTA

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da u narednih mesec dana, svakodnevno organizuje prevoz 102 radnika iz Šapca za Užice gde rade na izgradnji puta. Plan je da se radnici okupe ispred preduzeća putoprojekt u Šapcu i da se za Užice krene u 6:00 časova. Povratak je planiran posle završetka radnog angažovanja u 16:00 časova. Autobusi čekaju u Užicu do vremena povratka. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 34

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA DECE IZ PREDŠKOLSKE USTANOVE ČUPERAK

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da obavi prevoz 156 deteta i deset vaspitača iz Predškolske ustanove Čuperak iz Subotice do Mitrovca na Tari. Plan je da se deca sa vaspitačima ukrcaju ispred Predškolske ustanove Čuperak u Subotici u 7:00 časova, da po iskrcavanju dece na Tari, najkasnije u 15:00 časova ukrcaju decu i vaspitače iz Vrbasa (ukupno 170 lica), grupe koja je završila boravak na Tari i da ih odvezu do Vrbasa. Po iskrcavanju dece u Vrbasu autobusi se vraćaju u Suboticu. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mjesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ŠIFRA RADNOG ZADATKA: TDS – 35

NAZIV RADNOG ZADATKA: ORGANIZACIJA PREVOZA TURISTA

Preduzeće „PEGAZ” je dobilo zadatak da obavi prevoz 235 putnika iz Beograda do letovališta u Baru (Crna Gora). Plan je da se putnici ukrcaju u autobuse na BAS-ovoj stanici i da krenu na putovanje u večernjem terminu od 20:00 časova. Po pristizanju u Bar u ranim jutarnjim časovima putnici se iskrcavaju i otpočinjaju svoj odmor dok se vozači odmaraju ili pripremaju autobuse za povratak istog dana. Vrijeme povratka za Beograd je u 18:00 časova kada se ukrcava u autobuse 220 putnika koji su završili svoj odmor. Kriterijum za izvršenje zadatka je najkraći put prevoza.

Tokom realizacije transportnog zadatka dogodila se saobraćajna nezgoda sa malom materijalnom štetom u kojoj je učestvovalo vozilo iz preduzeća. Uviđaj nije vršen ali su vozači popunili „evropski“ izveštaj o saobraćajnoj nezgodi, predali skicu mesta nezgode i opis uočene neispravnosti i štete na vozilu i teretu.

Potrebno je:

- Pripremiti dokumentaciju za vozača i vozilo
- Isplanirati transportni zadatak
- Pratiti realizaciju transportnog zadatka
- Izraditi trasu kretanja vozila, ištampati i priključiti dokumentaciji
- Informisati vozače o stanju na putevima slanjem mail-a sa imenom učenika i porukom iz priloga za radni zadatak na e-mail adresu koju odredi škola
- Izvršiti kontrolu rada vozila i vozača
- Izvršiti kontrolu propisane opreme na vozilu
- Pripremiti dokumentaciju za tehnički pregled i registraciju motornih vozila

Na osnovu pristigle dokumentacije od prethodnog dana (perioda) za vozila i vozače, (nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi) izvršiti:

- Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila
- Sačiniti izveštaje o radu
- Uporediti stanje saobraćajne infrastrukture u prilogu sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i uraditi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture iz priloga
- Izraditi situacioni plan po skici koju su predali vozači preduzeća
- Izraditi zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu

Potrebni podaci i obrasci za izradu radnog zadatka nalaze se u folderu elektronska evidencija na kompjuteru u elektronskoj formi.

Popunjene dokumente (obrasce) preuzete iz foldera elektronska evidencija sačuvati na radnoj površini u folderu Matura TDSi u podfolderu pod imenom i prezimenom učenika.

Prilikom pripreme i prikupljanja dokumenata za vozača i vozilo izvršiti izbor potrebnih dokumenata označavajući potrebna dokumenta u odgovarajućim obrascima koji se nalaze folderu elektronska evidencija.

Za popunjavanje obrasca radnog naloga garaži za obavljanje tehničkog pregleda izabrati tri vozila iz baze vozila kojima ističe tehnički pregled.

Prilikom izrade radnog zadatka može se koristiti računar i internet.

Vrednuju se sve aktivnosti tokom praktičnog izvođenja.

Tokom rada obratiti posebnu pažnju na bezbednost i zdravlje na radu. Voditi računa o zaštiti životne sredine, održavanju čistoće i urednosti radnog prostora.

Maksimalno vrijeme za izradu zadatka je 120 minuta.

Vrijeme rada se mjeri od trenutka prijema radnog zadatka.

Po isteku maksimalnog vremena zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno.

Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustajanje) boduje se ono što je urađeno.

Za ocjenjivanje koristiti Obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka.

ANEKS 4. OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE RADNOG ZADATKA

Šifra radnog zadatka	TDS-
Broj – šifra radnog naloga	
Naziv radnog zadatka	
Naziv škole	
Sedište	
Obrazovni profil	
Ime i prezime kandidata	
Ime i prezime mentora	

ZBIR BODOVA PO ASPEKTIMA RADNOG ZADATKA:									Ukupno bodova
Aspekti	1.1	1.2.	1.3.	2.1	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	
Bodovi									
Ukupno bodova									

Član ispitne komisije:	Mjesto i datum:
------------------------	-----------------

KOMENTARI:

Za svaki indikator zaokružiti odgovarajući broj bodova

1. ORGANIZACIJA PREVOZA**1.1. (Priprema dokumentacije za vozača i vozilo)**

INDIKATORI (16)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Pripremio dokumenta o angažovanju vozača	4	0
Pripremio dokumenta o angažovanju vozila	4	0
Popunio putni nalog	4	0
Popunio radni nalog	4	0

1.2. (Planiranje transportnog zadatka)

INDIKATORI (12)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Napravio spisak vozila i vozača za transportni zadatak	4	0
Izradio raspored vozača po vozilima za transportni zadatak	4	0
Određio optimalnu trasu kretanja vozila u odnosu na zadati kriterijum	4	0

1.3. (Realizacija transportnog zadatka)

INDIKATORI (16)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Prikupio podatke u vezi sa uslovima za odvijanje saobraćaja za utvrđenu trasu kretanja vozila	4	0
Informisao vozača o stanju na putevima i reaguje u slučaju vanrednih situacija	4	0
Prikupio dokumentaciju nakon realizacije transportnog zadatka	4	0
Popunio uput za vozila na održavanje ili popravku nakon radnog zadatka	4	0

2. UNUTRAŠNJA KONTROLA I EVIDENCIJE**2.1. (Kontrola rada vozača i vozila)**

INDIKATORI (9)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Očitao i analizirao tahografske zapise	3	0
Napravio spisak vozača i vozila u vezi ispunjenosti uslova za rad	3	0
Kontrolisao propisanu opremu na vozilu	3	0

2.2. (Priprema dokumentacije za tehnički pregled i registraciju motornih vozila)

INDIKATORI (9)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Napravio spisak vozila za tehnički pregled	3	0
Popunio nalog za obavljanje tehničkog pregleda	3	0
Pripremio dokumentaciju za registraciju motornih vozila	3	0

2.3. (Evidentiranje podataka o radu vozača i vozila)

INDIKATORI (12)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Evidentirao podatke o pređenoj kilometraži i utrošku goriva	3	0
Evidentirao podatke o prekršajima vozača i saobraćajnim nezgodama vozila iz preduzeća	3	0
Evidentirao podatke o održavanju i servisu vozila	3	0
Evidentirao podatke o tehničkom pregledu i registraciji vozila	3	0

2.4. (Izveštavanje o radu)

INDIKATORI (16)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Izradio izveštaj o radu vozača	4	0
Izradio izveštaj o radu vozila	4	0
Izradio zapisnik o nastaloj šteti na vozilu i teretu	4	0
Popunio izveštaj o propustima i prekršajima vozača	4	0

2.5. (Izrada situacionih planova i priloga)

INDIKATORI (10)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Uporedio stanje na terenu sa projektnom dokumentacijom	2	0
Izradi izveštaj o stanju saobraćajne infrastrukture	3	0
Crta situacione planove i druge priloge za projektnu dokumentaciju	5	0

ANEKS 5. PRILOZI

Издавање горива		Врста гор. мазива	Лит.	Кгр.	Потпис
Датум	Место				
Потрошња		По норми			
		Стварна			
		+ -			

ЗАДРЖАВАЊЕ ИЗ ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА

Датум	Место	Радионица	Врста квара	Задрж. час	Потпис

ПРИМЕДБА:

Потпис возача:

(врста превоза)

(назив, име и презиме, седиште и адреса власника возила)

(место, датум и година издавања путног налога)

СЕРИЈА Б

ПУТНИ НАЛОГ за теретно моторно возило

Име и презиме возача _____

Име и презиме осталих чланова посаде _____

Релација _____

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Марка и тип моторног возила	Корисна носивост (тона)	Сопствена тежина возила	Регистарски број	Ознака подручја где је регистровано
Ознака прикључног возила	Корисна носивост (тона)	Сопствена тежина возила	Регистарски број	Ознака подручја где је регистровано

ПОТВРДА О ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Потврда о извршеној контроли техн. исправности бр. _____ од _____

Примио са возило без видљивих
недостатакаВозило је технички исправно
за вожњу

Број товарног листа, односно
другог документа за превоз ствари _____

Издавање горива		Врста гор. и мазива	Лит.	Ком.	Потпис
Датум	Место				
Потрошња		По норми			
		Стварна			
		± -			

ЗАДРЖАВАЊА ИЗ ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА

Датум	Место	Радионица	Врста квара	Задрж. час	Потпис

ПРИМЕДБА:

Потпис возача:

(врста превоза)

(назив, име и презиме, седиште и адреса превозника односно имаоца аутобуса)

(место, датум и година издавања путног налога)

СЕРИЈА А

**ПУТНИ НАЛОГ
ЗА АУТОБУС**

Име и презиме возача _____

Име и презиме осталих чланова посаде _____

Релација _____

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

Марка аутобуса	Број седишта	Гаражни број	Регистарски број	Ознака подручја где је аутобус регистрован

ПОТВРДА О ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Потврда о извршеној контроли техн. исправности бр. _____ од _____

Примио сам возило без видљивих недостатака

Аутобус је технички исправан за вожњу

(потпис возача)

(потпис одговорног лица за техничку исправност возила)

Obrazac 114 – Obrazac radnog naloga garaži

Naziv firme:		OBRAZAC RADNOG NALOGA GARAŽI			
		Potrebno je da se za sledeća vozila obavi pregled tehničke ispravnosti			
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost, zapremina ili broj sedišta
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Obrazac 121a – Obrazac o angažovanju vozila

Naziv firme:		OBRAZAC O ANGAŽOVANJU VOZILA			
		Za obavljanje transportnog zadatka na relaciji: Od _____ do _____ u periodu od _____ do _____ angažuju se sledeća vozila			
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost, zapremina ili broj sedišta
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Obrazac 121b – Obrazac o angažovanju vozača

Naziv firme:		OBRAZAC O ANGAŽOVANJU VOZAČA			
		Za obavljanje transportnog zadatka na relaciji: Od _____ do _____ u periodu od _____ do _____ angažuju se sledeći vozači			
Redni broj	Ime i prezime	Šifra vozača	Vozačka dozvola kategorije	Sertifikati	napomena
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

odgovorno lice

 (ime i prezime)

(M.P.)

Obrazac 122 – Obrazac o angažovanju vozača i vozila

Naziv firme	OBRAZAC O ANGAŽOVANJU VOZAČA I VOZILA				
	Za obavljanje transportnog zadatka na relaciji: Od _____ do _____ u periodu od _____ do _____ angažuju se sledeći vozači i vozila				
Redni broj	Vozilo		Vozači		
	Garažni broj	Registraciona oznaka	Ime i prezime vozača	Šifra vozača	Napomena
1					
2					
3					
4					
5					
6					

odgovorno lice

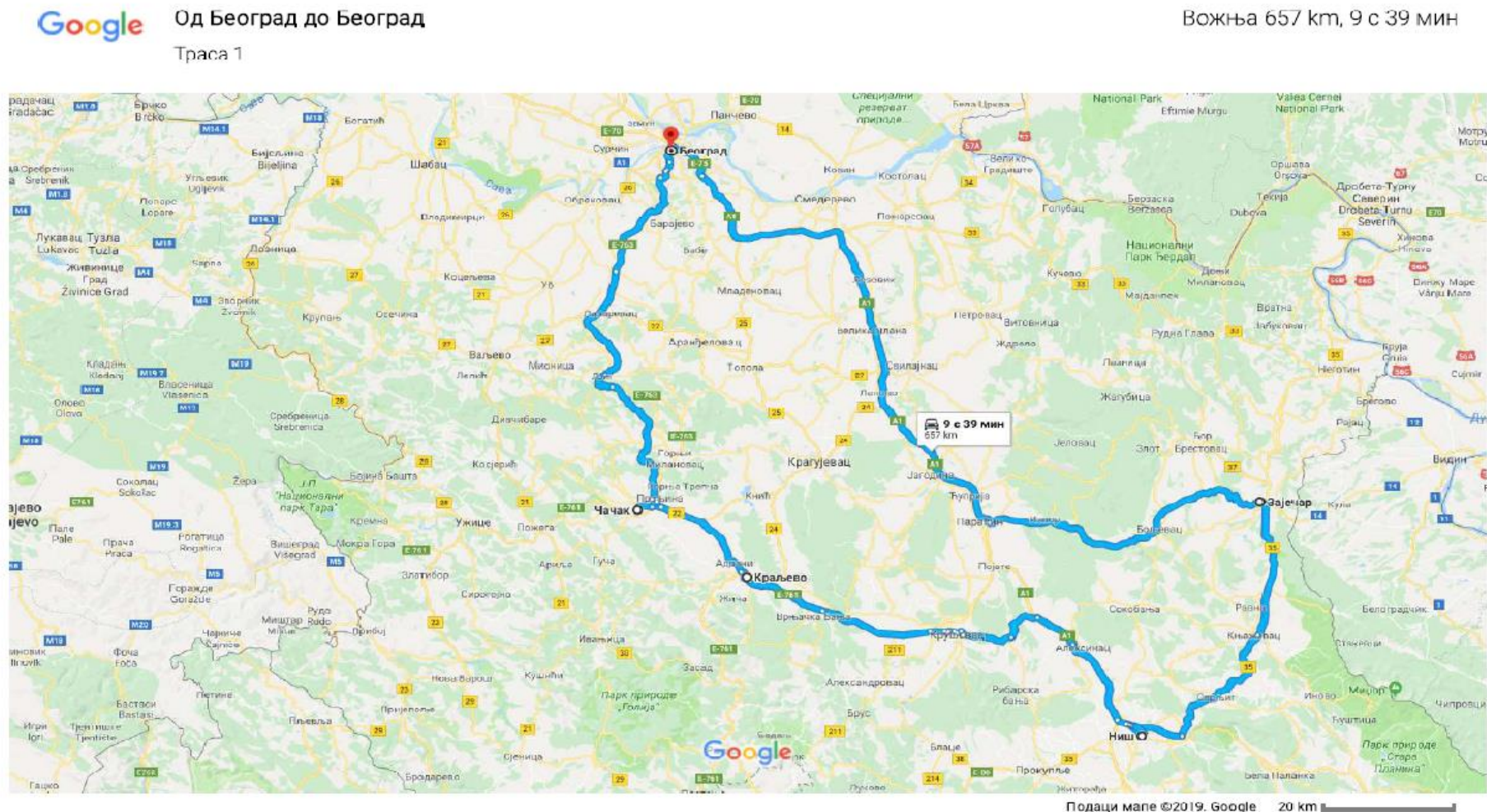
 (ime i prezime)

(M.P.)

Пример израђене трасе кретања возила

Од Београд до Београд – Google maps

<https://www.google.rs/maps/dir/Београд/Зажечар/Ниш/Краљево/Чачак/Београд/@44.0558477,20.6...>



Београд

Образак 131 – образац о праћењу трасе

На релацији од _____ до _____

Проходност путева је следећа:

Копирати информације о стању и проходности путева на траси кретања

Пример:

Идите на Е75 са Ужичка и Булевар војводе Путника

3 мин (1,7 km)

- ↑ 1. Крените на северозапад од Ужичка према Иличићева



Прођите поред Мед за потенцију (на десној страни)

450 м

- 📍 2. На кружном току идите на излаз број 2. на Булевар војводе Путника



Прођите поред PRVA JELENA (на десној страни)

600 м

- ↑ 3. Наставите право поред Козјачка да бисте остали на Булевар војводе Путника



Прођите поред Ортопедски завод (на десној страни)

250 м

- ⤴ 4. Пређите преко искључења на Е75

400 м

Пратите Е75 до Е761 у Главица. Идите на излаз Е761 са А1/Е75

1 с 32 мин (157 km)

- ⤴ 5. Укључите се на Е75

12,5 km

- ↑ 6. Наставите на А1/Е75

⚠ Пут на коме се делимично плаћа путарина

144 km

Образак 134 – Упут гаражи за возило

Naziv firme:		OBRAZAC RADNOG NALOGA GARAŽI			
		Potrebno je da se za sledeća vozila obavi: 1. otklanjanje nesispravnosti uočene tokom vožnje, 2. redovno održavanje vozila, 3. nega i kontrola (zaokružiti potrebne radnje)			
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost ili broj sedišta
1					
Kratak opis uočenih neispravnosti na vozilu					
Vreme i datum prijema vozila u garažu		Vreme i datum otklonjene neispravnosti		Kratak opis otklonjene neispravnosti	
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost ili broj sedišta
2					
Kratak opis uočenih neispravnosti na vozilu					
Vreme i datum prijema vozila u garažu		Vreme i datum otklonjene neispravnosti		Kratak opis otklonjene neispravnosti	
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost ili broj sedišta
3					
Kratak opis uočenih neispravnosti na vozilu					
Vreme i datum prijema vozila u garažu		Vreme i datum otklonjene neispravnosti		Kratak opis otklonjene neispravnosti	

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Primjer tahografskog zapisa koje je potrebno analizirati



Образак 211 – Образак о очитаним и анализираним тахографским записима

Naziv firme:		OBRAZAC O OČITANIM I ANALIZIRANIM TAHOGRAFSKIM ZAPISIMA				
		Vozila su tokom obavljanja transportnog zadatka ostvarili:				
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Pređena kilometraža	Vrijeme vožnje / vreme rada	Maksimalna brzina	Uočene nepravilnosti u radu
1						
2						
3						
4						
5						

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Obrazac 212a – Spisak vozača u vezi sa ispunjenošću uslova za rad

Naziv firme:		OBRAZAC O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA RAD - VOZAČA				
		Za izabrane vozače u narednih mjesec dana ističu sledeća dokumenta i sertifikati				
Redni broj	Ime i prezime	Šifra vozača	Zdravstveno osiguranje	Međunarodno zdravstveno osiguranje	Vozačka dozvola	Sertifikati
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Obrazac 212b – Spisak vozila u vezi sa ispunjenošću uslova za rad

Naziv firme:		OBRAZAC O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA RAD - VOZILA					
		Za izabrana vozila u narednih mjesec dana ističu sledeća dokumenta i sertifikati					
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Tehnički pregled	Registracija	Osiguranje	Međunarodna polisa osiguranja – zeleni karton	Sertifikati
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Образак 213 – Зависник о контроли опреме возила

Naziv firme:		ZAPISNIK O KONTROLI OPREME VOZILA			
		Dana _____ izvršena je kontrola opreme vozila i uočeno je sledeće:			
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	U vozilu se nalazi oprema	Uočene nepravilnosti i nedostaci
1					
2					
3					

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Образак 221 – Списак возила која се упућују на обављање техничког прегледа

Naziv firme:		OBRAZAC O VOZILIMA KOJA SE UPUĆUJU NA TEHNIČKI PREGLED			
		Za izabrana vozila u narednih mjesec dana ističe tehnički pregled			
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Datum isteka šestomesečnog tehničkog pregleda	Datum isteka godišnjeg tehničkog pregleda	Napomena
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Образак 222 – Налог за израду техничког прегледа возила

Naziv firme:		OBRAZAC RADNOG NALOGA GARAŽI ZA OBAVLJANJE TEHNIČKOG PREGLEDA			
		Potrebno je da se za sledeća vozila obavi: <ul style="list-style-type: none"> • Redovan tehnički pregled • Vanredni tehnički pregled • Kontrolni tehnički pregled 			
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost ili broj sedišta
1					
Datum isticanja tehničkog pregleda					
Vrijeme i datum prijema vozila u garažu		Vrijeme i datum završetka pregleda		Datum sljedećeg tehničkog pregleda	
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost ili broj sedišta
2					
Datum isticanja tehničkog pregleda					
Vrijeme i datum prijema vozila u garažu		Vrijeme i datum završetka pregleda		Datum sledećeg tehničkog pregleda	
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost ili broj sedišta
3					
Datum isticanja tehničkog pregleda					
Vrijeme i datum prijema vozila u garažu		Vrijeme i datum završetka pregleda		Datum sljedećeg tehničkog pregleda	

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Образац 241 – Извештај о раду возаћа

Naziv firme:		IZVEŠTAJ O RADU VOZAČA			
		Vozači su u periodu predhodnih 7 (sedam) dana obavljali transportni zadatak i tom prilikom su ostvarili:			
Redni broj	Ime i prezime	Šifra vozača	Ukupno vrijeme rada vozača za posmatrani period	Vreme vozača provedeno u vožnji za posmatrani period	Pređena kilometraža
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Образац 242 – Извештај о раду возила

Naziv firme:		IZVEŠTAJ O RADU VOZILA				
		Vozila su u periodu predhodnih 7 dana obavljala transportni zadatak i tom prilikom su ostvarili:				
Redni broj	Garažni broj	Registraciona oznaka	Pređena kilometraža	Utrošeno goriva	Prosečna potrošnja goriva l/100km	Vozilima su upravljali
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Образак 243 – Зависник о насталој штети на возилу и терету

Naziv firme:		ZAPISNIK O NASTALOJ ŠTETI NA VOZILU I TERETU			
		Vozilo je oštećeno u saobraćajnoj nezgodi			
Garažni broj		Registraciona oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Nosivost ili broj sedišta
Mjesto i način događaja štete			Vrijeme kada se šteta dogodila		
Kratak opis događaja oštećenja na vozilu i teretu					
Vrijeme pregleda vozila		Vrijeme dolaska vozila na popravku		Vrijeme kada je šteta otklonjena	
Popis svih dijelova sa vidljivim oštećenjima sa određivanjem stepena oštećenja (dijelovi za zamjenu, dijelovi za opravku, dijelovi za podešavanje)					
1		11			
2		12			
3		13			
4		14			
5		15			
6		16			
7		17			
8		18			
9		19			
10		20			
Kratak izvještaj o izvršenoj popravci vozila i otklanjanju štete sa spiskom dijelova koji su zamijenjeni ili popravljeni					

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Образак 244 – Извештај о пропустима и прекршajима возача

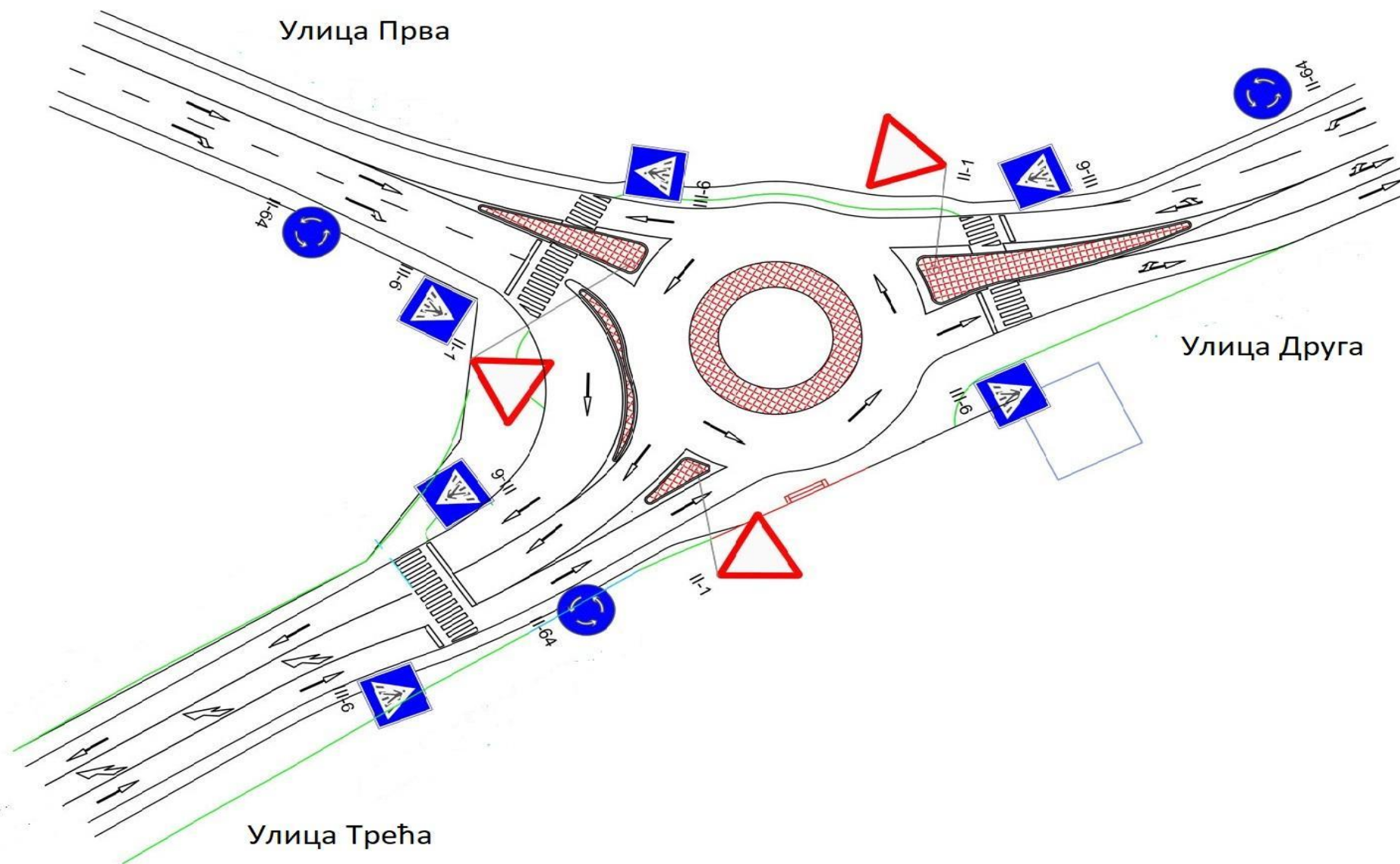
Naziv firme:		OBRAZAC O PROPUSTIMA I PREKRŠAJIMA VOZAČA		
		Na osnovu dokumenata dobijenih iz mup-a ili suda a zbog učinjene saobraćajne nezgode ili saobraćajnog prekršaja vozačima je za naredni period izrečena mjera:		
Redni broj	Ime i prezime	Šifra vozača	Kratak opis izrečene mjere	Vreme trajanja mjere
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

odgovorno lice

(ime i prezime)

(M.P.)

Primjer tehničke dokumentacije za upoređivanje stanja na terenu sa tehničkom dokumentacijom



Образак 251а – Попис недостajuћег елемента саобраћајне инфраструктуре

Redni broj	Šifra znaka	Značenje znaka	Lokacija gde nedostaje
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Образак 252 – Извјештај о стању саобраћајне инфраструктуре са предлогом мера

Naziv firme:	OBRAZAC O STANJU SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE SA PRIJEDLOGOM MJERA	
	Posle upoređivanja stanja iz priloga sa stanjem u projektnoj dokumentaciji potrebno je uraditi sledeće:	
Redni broj	Uočene nepravilnosti ili nedostaci	Predviđene mJere za uklanjanje nepravilnosti ili nedostataka
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Primjer izgleda skice na osnovu koje učenik crta situacioni plan

