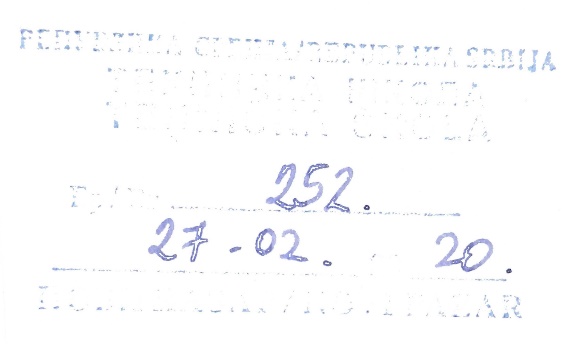
****

**На основу члана 119.став 1.тачка 1. и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017,27/2018,10/2019, и 6/20) и члана 97. Закона о средњем образовању и васпитању(„Сл.гласник РС“ бр.55/13,101/17, и 6/20), Школски одбор Техничке школе Нови Пазар на седници одржаној 27.02.2020. године донео је**

**О Д Л У К У**

**Усвајају се измене и допуне Статута Техничке школе Нови Пазар број 669, од 18.06.2019.године усаглашене са новим законом о основама система образовања и васпитања који је објављен и истом гласнику.**

**Измене и допуне Статута Техниче школе Нови Пазар ступиће на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.**

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

**Чланом 119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Орган управљања установе доноси Статут, Правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.**

**Чланом 201. истог Закона прописано је да је установа дужна да у периоду од шест месеци од дана ступања на снагу Закона усагласи Статут, организацију и начин рада са овим законом.**

**Како је Закон о основама система образовања и васпитања као и Закон о средњем образовању и васпитању ступио на снагу 01.02.2020. године , то је донета одлука као у диспозитиву.**



***Измене Статута заведене под дел.бр.252 од 27.06.2020.***

***Објављен на огласној табли дана 28.02.2020 Ступа на снагу 07. марта 2020.***

Садржај

[**ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ ПРОСВЕТЕ 3**](#_Toc93906675)

[**Успостављање јединственог информационог система просвете 3**](#_Toc93906676)

[**Подаци у регистру установа 6**](#_Toc93906677)

[**Евиденција о запосленима у установи 6**](#_Toc93906678)

[**Подаци у регистру запослених у установама 6**](#_Toc93906679)

[**Подаци у регистру планова и програма наставе и учења 7**](#_Toc93906680)

[**Сврха обраде података 7**](#_Toc93906681)

[**Ажурирање и чување података 9**](#_Toc93906682)

[**Заштита података 9**](#_Toc93906683)

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА/REPUBLIKA SRBIJA**

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА / TEHNIČKA ŠKOLA**

**Бр./Br. 153.**

**Датум 26.02.2022.год.**

**НОВИ ПАЗАР/NOVI PAZAR**

**На основу члана 119.став 1. тачка 1 .а у вези са чланом 100. ј 201 .Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017,27/2018,10/2019 и 6/20) и члана 97.3акона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 55/13,101/17 и 6/20), Школски одбор Техничке школе Нови Пазар на седници одржаној 27.02.2020.године донео је**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ШКОЛЕ**

**Чланови Статута Техничке школе Нови Пазар број 669. од 18.06.2019.године, од члана 180. до члана 191.бришу се а уместо њих доносе нови чланови који гласе:**

# ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ ПРОСВЕТЕ

# Успостављање јединственог информационог система просвете

**Члан 1а.**

**Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ИСП) је скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности.**

**Установа, високошколска установа, односно установа ученичког и студентског стандарда води евиденцију о деци, ученицима, одраслима и студентима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима но запосленима, јавно признати организатор активности о полазницима и кандидатима обухваћеним неформалним образовањем, у складу са овим и посебним законом, законом којим се уређује високо образовање и законом којим се уређује ученички и студентски стандард.**

**Уколико установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда односно јавно признати организатор активности води евиденцију у електронском облику у оквиру ЈИСП-а, у складу са овим и посебним законом, Министарство је обрађивач података у поглед администрирана система, чувања и заштите података.**

**Министарство, у оквиру ИСП-а води следеће регистре:**

**1) деце, ученика, одраслих, полазника, кандидата и студената;**

**2) предшколских установа, основних и средњих школа и установа ученичког и студентског стандарда (у даљем тексту: регистар установа);**

**3) акредитованих високошколских установа;**

**4) запослених у установама и установама ученичког и студентског стандарда;**

**5) запослених у високошколским установама;**

**6) планови и програма наставе и учења;**

**7) акредитованих студијских програма.**

**Агенција за квалификације у даљем тексту: Агенција) у оквиру ЈИСП-а води регистар Националног оквира квалификација Републике Србије, у складу са законом који утврђује Национални оквир квалификација.**

**У регистре из става 4. овог члана уносе се подаци из евиденција које води установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности.**

**Установе, високошколске установе, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности, дужни су да у регистар из става 4. овог члана уносе и ажурирају податке из евиденција из стана 2. овог члана.**

**Министарство успоставља ЈИЦП и њиме управља уз техничку подршку службе Владе надлежне за пројектовање, усклађивање, развој, функционисање система електронске управе и друге послове прописане законом (у даљем тексту: Служба Владе).**

**Служба Владе је обрађивач података када обавља послове који се односе на чување, спровођење мера заштите и обезбеђивања сигурности и безбедности података из регистара из става 4. овог члана, у државном центру за чување и управљање података, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбедност.**

**Ближе услове и начин успостављања ИСП-а, регистара, нођења, обраде, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.**

**”Сл. гласник РС", бр. 6/2020**

**Јединствени образовни број**

**Члан 2а.**

**За потребе вођења регистра из члана 175. став 1. тачка 1) овог закона и заштите података о личности формира се Јединствени образовни број (лаљем тексту: ок) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и кроз неформално образовање и представља клуч за повезивање свих података о детету, ученику, студенту, као и одраслом, полазнику и кандидату (у даљем тексту: одрасли) у ЈИСП-у.**

**ЈОБ представља индивидуалну и непоновливу ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, ученику, одраслом и студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев установе, високошколске установе, односно јавно признатог организатора активности при првом упису у установу, а након провере података и става 4. овог члана са подацима из евиденција које други органи воле у електронском облику у складу са законом.**

**Привремени ЈОБ доделује се детету, ученику, одраслом и студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.**

**У захтеву за доделу ЈОБ-а установа, високошколска установа, односно јавно признати организатор активности уноси податке у ЈИСП о идентитету детета, ученика, одраслог и студента: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, други идентификациони број и опис идентификационог броја за страног државланина, лице без држављанства и тражиоца држављанства, односно лице које није уписано у матичну књигу рођених Републике Србије.**

**Подаци о личности из става 4. овог члана обрађују се у сврху доделе ЈОБ-а детету, ученику,одраслом и студенту.**

**Подаци о личности из става 4. овог члана могу да се обрађују и у сврху израде статистички извештаја на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом.**

**Изузетно, подаци о личности из става 4. овог члана могу да се обрађују и у друге сврхе прописане законом.**

**Установа, високошколска установа, односно јавно признати организатор активност је дужан да ЈОБ лично достави дету и ученику преко родитеља, односно другог законског заступника,**

**Родитељ, односно други законски заступник, одрасли и студент из става 8. овог члана може да захтева да му се ЈОБ и подаци за лични приступ регистру доставе електронским путем у складу са законом који уређује електронску управу.**

**Министарство, успоставља и води евиденцију свих захтева у електронском облику и додељеним ЈОБ и привременим ЈОБ.**

**Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у из става 10. овог члана чувају се трајно. Министарство је руковалац подацима о личности из става 4. овог члана.**

**Начин доделе ЈОБ-а и примене мера безбедности, прописује министар.**

**"Сл, гласник РС", бр. 6/2020**

**Подаци у регистру деце, ученика, одраслих и студената Члан За.**

**Подаци из евиденције о деци, ученицима и одраслима но родитељима, односно другим законским заступницима уносе се у регистар деше, ученика, одраслих и студената преко ЈОБ-а, у складу са овим законом, и то:**

**1) податке за одређивање идентитета детета, ученика и одраслог: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;**

**2) податке за одређивање образовног статуса детета, ученика и одраслог: претходно завршен програм образовања и васпитања, односно ниво образовања, шифре квалификација, језик на којем су завршени претходни нивои образовања и васпитања, установа, група, разред и одељење у који је уписан, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), изборни програми, образовање по индивидуалном образовном плану, оцене, положени испити, похвале и награде освојене током образовања, изостанци, владање и издате јавне исправе,**

**3) податке за одређивање социјалног статуса детета, ученика и одраслог: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника. стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;**

**4) податке за одређивање функционалног статуса детета, ученика и одраслог: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе илифине моторике, интелектуални потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.**

**Подаци из евиденције о студентима уносе се у регистар деце, ученика, одраслих и студената преко ЈОБ-а, у складу са овим законом, и то:**

**1) податке о студенту. годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;**

**2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма,просечна оцена у току студија, језик на коме се изноди студијски програм. подаци о остварени ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;**

**3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, на издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени не образовања родитеља или издржаваоца;**

**4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи. Руковалац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је Министарство.**

**Сл. гласник РС”, бр. 6/2020**

# Подаци у регистру установа

**Члан 4а..**

**Регистар установа представља скуп: општих података којима се одређује правни статус установе и статус установе у систему образовања и васпитања; података о шифрама квалификација, програмима образовања и васпитања и моделима образовања које реализује и језику на коме се остварују, о броју деце по узрасту, ученика и одраслих по разредима, односно по врсти програма; података о објектима - броју зграда у седишту и у издвојеним одељењима школе и њихова квадратура, број кабинета, лабораторија, радионица, библиотечких јединица; података о актима и органима установе, резултатима спољашњег вредновања установе; података о финансијским средствима која се стичу из буцета Републике Србије и јединице локалне самоуправе, и података о приходима од проширенеделатности и њиховом трошењу.**

**у регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој системаобразовања и васпитања.**

**Подаци из регистра установа су отворени подаци, јавно доступни на званичној интернет страници Министарства у машински обрадивом облику, осим података о финансијским средствима која се стичу из буцета Републике Србије и јединице локалне самоуправе иподатака о приходима од проширене делатности и њиховом трошењу. Сл. гласник РС”, бр. 6/2020**

# Евиденција о запосленима у установи

**Члан 5а..**

**Подаци о запосленима о којима установа води евиденцију су лични подаци, и то: име и презиме, јединствени матичии број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, држављанство, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), адреса, место, општина идржава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и установа у којој је стечен највиши степен образовања, податак о образовању из члана 142. овог закона, психолошкој процени способности за рад са децом и ученицима, познавању језика националне мањине, стручном испиту, односно лиценци, врсти радног односа, начину и дужини радног ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама,подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, изреченим дисциплинским мерама, подаци о задужењима и фонду часова наставника, васпитача, стручних сарадника и помоћних наставника, учешћу у раду органа установе, а у сврху остваривања образовно-васпитног рада, у складу са овим и посебним законом, као и други подаци које**

**установа води, у складу са законом.**

**За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.**

**Руковалац подацима из ст. 1. и 2. овог чланаје установа.**

**"Сл. гласник РС", бр. 6/2020**

# Подаци у регистру запослених у установама

**Члан 6а.**

**Подаци из евиденције о запосленима уносе се у регистар запослених, и то:**

**1) податке о идентитету: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са законом;**

**2) податке о професионалном статусу: степен и врста образовања, језик на којем је стечено основно, средње и високо образовање, установа у којој је ангажован, радно-правни статус, стручно усавршавање, положени испити за лиценцу и подаци о суспензији и одузимању лиценце, каријерно напредовање и кретање у служби.**

**За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.**

**Подаци о запосленима у установама ученичког и студентског стандарда уносе се у регистар запослених у складу са овим законом којим се уређује ученички и студентски стандард.**

**Од података из регистра запослених доступни су јавности име и презиме, степен и врста образовања, установа у којој је ангажован, подаци о стручном испиту, односно лиценци и каријерном напредовању.**

**Руковалац подацима из ст. 1-3. овог члана је Министарство.**

**"Сл. гласник РС", бр. 10/2019, 6/2020**

# Подаци у регистру планова и програма наставе и учења

**Члан 7а.**

**Регистар планова и програма наставе и учења представља скуп података о плану и програму наставе и учења, назив прописа и број службеног гласила у ком је објављен, подручју рада у средњем образовању и васпитању, шифри квалификације, стандарду квалификације уколико постоји, језику на којем се настава изводи, броју ученика који похађају програм, бр°ју ученика који су завршили програм и остали подаци битни за праћење реализације плана и програма наставе и учења.**

**Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.**

**"Сл. гласник РС”, бр. 6/2020**

# Сврха обраде података

**Члан 8а..**

**Сврха обраде података о којима установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавни признат организатор активности води евиденцију јесте ефикасно вођење управних и других поступака који су у њиховој надлежности, остваривање права на издавање јавне исправе, остваривање права на квалитетно и једнако доступно образовање и васпитање за сву децу, ученике и одрасле, праћење и унапређивае квалитета и ефективности рада установе, односно нисокошколске установе и напослених, праћење стања ради самовредновања установе ефикасним управљањем евиденцијама, коришћење расположивих ресурса локалне заједнице у складу са потребама образовања и васпитања, унапређивање сарадње и пуно**

**укључивање родитеља ученика у образовно-васпитни процес, праћенве, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образована, као и припрема извештаја и обављање други послова из надлежности установе, високошколске установе, установе ученичког и студентског стандарда, односно јавно признатог организатора активности. Подаци из регистра из члана 175. став 4. овог закона обрађују се у статистичке сврхе ради обезбеђивања праћења индикатора ради спровођенвл статистичких истраживања и анализа квалитета, ефикасности и ефективности система образовања и васпитања и система високог образовања у циљу планирања и предузимања мера образовне и уписне политике, предузимања превентивних мера за смањење осипања деце, ученика и одраслих на свим нивоима образовања и васпитања, праћења обухвата и напреловања студената, праћења квалитета студиј ских програма, као и мера у складу са потребама тржишта рада и веће запошљивости, спровођења националних и међународних истраживања и учешћа у компаративним и евалуационим студијама ради креирања и унапређивања политике у области образовања и васпитања и високог образовања, праћења професионалног статуса и координирања и организовања стручног усавршавања запослених, анализирања стања финансирања система образовања и васпитања и система високог образовања; извештавање о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама и учешћу у програмима Европске уније за сарадњу у области образовања и високог образовања, као и ефикасно обављање других послова из надлежности Министарства.**

**Подаци из регистра из члана 175. став 4. овог закона обрађују се и ради ефикасног вођења управних и других поступака који су у надлежности установе, високошколске установе, установе ученичког и студентског стандарда, односно јавно признатог организатора активности.**

**У циљу остваривања сврхе обраде података из ст. 1-3. овог члана, ЈИСП се електронски повезује са одговарајућим евиденцијама које воде надлежни органи, а који садрже следеће податке које Министарство обрађује:**

**1) јединствени матични број грађана;**

**2) евиденциони број за стране држављане;**

**3) занимање, према класификацији занимања, које се захтева за радно ангажовање на одређеним пословима, односно радном месту;**

**4) врсту и ниво квалификације, односно образовања који су услови за радно ангажовање на одређеним пословима, односно радном месту;**

**5) врсту и ниво квалификације, односно образована које лице има;**

**6) датум почетка осигурања;**

**7) основ осигурања;**

**8) број часова проведених на раду недељно;**

**9) врсту радног ангажовања (радни односи рад ван радног односа);**

**10) податак о запослењу код више послодаваца;**

**11) датум дејства промене у току осигурана;**

**12) датум и основ престанка осигурања;**

**13) основице доприноса за обавезно социјално осигурање, висину уплаћених доприноса обавезно социјално осигурање и период на који се та уплата односи;**

**14) податке о уплати доприноса по основу уговорене накнаде;**

**15) порез на доходак грађана.**

**Подаци из става 4. овог члана, који се воде у евиденцијама других органа прибављају се електронским путем у складу са законом и обрађују се искључиво у сврху из ст. 1-3. овог члана начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом. ”Сл. гласник РС”, бр. 6/2020**

**Примаоци података из евиденција и регистара**

**Члан 9а.**

**Лице на које се подаци односе остварује права у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.**

**Прималац података из евиденција и члана 175. став 2. овог закона може бити и државни и дпуги органи организација, као и правно и физичко лице, под условом да Је законом или другим прописима овлашћено да тражи податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова и његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о личности.**

**Прималац података из регистара из члана 175. став 4. овог закона може бити и државни и други орган**

**и организација, као и правно и физичко лнце, под условом даЈе законом или другим прописима овлашћено да тражи податке, да су ти подаци неопходни за извршенве послова из његове надлежности, уз обезбеђивање заштите података о личности. Прималац података из регистара из члана 175. став 4, овог закона, као и података насталих обрадом тих података и података из члана 181. став 4. овог закона је Агенција, уз обезбеђивањезаштите података о личности.**

**Агенција обрађује податке из става 4. овог члана, у електронском облику, у сврху праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећавања запослености.**

**"Сл. гласник РС", бр. 6/2020**

# Ажурирање и чување података

**Члан 10а.**

**Установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.**

**Подаци из става 1. овог члана уносе се у регистре из члана 175. став 4. овог закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.**

**Подаци из евиденције из члана 175. став 2. овог закона чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом.**

**Подаци из регистра из чл. 178, 178а, 1806 и 180в чувају се трајно.**

**Подаци из регистра деце, ученика, одраслих и студената чувају се трајно, осим података о социјалном и функционалном статусу дегета, ученика и одраслог који се чувају пет година од престанка образовног статуса, односно података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.**

**Подаци из регистра из чл. 180. и 180а чувају се трајно.**

**"Сл. гласник РС", бр. 6/2020**

# Заштита података

**Члан 11а.**

**Установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћена података из евиденција које води.**

**Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ИСП-у, кала служба Владе не обавља послове из члана 175. став 9. овог закона.**

**за потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим није омогућено њихово откривање.**

**Члан 12а.**

**Измене и допуне статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.**

****

**Измене и допуне Статута школе објављене су на огласној табли школе дана 28.02.2020.године.**